

ZARZĄDZENIE Nr 89/2022
WÓJTA GMINY KODRĄB
z dnia 30 grudnia 2022 roku

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania kierowników jednostek organizacyjnych gminy Kodrąb - niebędących nauczycielami dyrektorów szkół

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) w związku z art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1960) Wójt Gminy Kodrąb zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Ustalić regulamin wynagradzania kierowników jednostek organizacyjnych gminy Kodrąb – niebędących nauczycielami dyrektorów szkół.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kodrąb.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 46/2016 Wójta Gminy Kodrąb z dnia 26 sierpnia 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania kierowników jednostek organizacyjnych gminy Kodrąb - niebędących nauczycielami dyrektorów szkół.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kodrąb
Bożena Krawczyk

Regulamin wynagradzania kierowników jednostek organizacyjnych gminy Kodrąb – niebędących nauczycielami dyrektorów szkół

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego,
- 4) warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego,
- 5) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
- 6) warunki przyznania jednorazowej odprawy pieniężnej w razie rozwiązania stosunku pracy z przyczyn niedotyczących pracownika.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1960),
- 3) wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Kodrąb,
- 4) kierowniku jednostki organizacyjnej – należy przez to rozumieć niebędącego nauczycielem dyrektora szkoły.

Rozdział 2 Wymagania kwalifikacyjne

§ 3. Wymagania kwalifikacyjne kierowników jednostek organizacyjnych:

- dyrektor szkoły musi spełniać wymagania określone w § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1449).

Rozdział 3

Wynagrodzenie za pracę

§4.1. Kierownikowi jednostki organizacyjnej przysługuje wynagrodzenie zasadnicze stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji zawodowych, dodatek za wieloletnią pracę oraz dodatek funkcyjny.

2. Wynagrodzenie wypłaca się raz w miesiącu z dołu w terminie do ostatniego dnia miesiąca.

§ 5

1. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego kierownika jednostki organizacyjnej określa rozporządzenie.
2. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego dyrektora szkoły w XIX kategorii zaszczerowania wynosi 6 000 zł.
3. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych kierowników określa wójt gminy na podstawie § 5 ust 1 i 2 niniejszego regulaminu.

§ 6

1. Kierownikowi jednostki organizacyjnej przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny może być przyznany osobie pełniącej w zastępstwie obowiązki kierownika, pod warunkiem realizowania zadań kierownika jednostki organizacyjnej przez okres co najmniej miesiąca.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego wynosi:

Stanowisko	Dodatek funkcyjny	
	minimalny	maksymalny
1) dyrektor szkoły do 10 oddziałów	1.200 zł	1.600 zł
2) dyrektor szkoły od 10 oddziałów	1.300 zł	2.000 zł

4. Dodatek funkcyjny przyznaje i jego wartość kwotową określa wójt gminy, uwzględniając ustalenia zawarte w § 6 ust. 1, 2 i 3 niniejszego regulaminu.
5. Dodatek funkcyjny wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia i przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w trakcie miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

§ 7

1. Wójt gminy może przyznać kierownikowi na czas określony dodatek specjalny z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. W przypadku ustania okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 1 niniejszego regulaminu, dodatek specjalny może zostać cofnięty.
3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia w kwocie nieprzekraczającej 40 % ustalonego dla kierownika jednostki organizacyjnej wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek specjalny wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 4 **Nagrody i inne uregulowania**

§ 8

1. Kierownikowi jednostki organizacyjnej może być przyznana nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Wójt gminy z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub innej ważnej okazji może przyznać kierownikowi nagrodę, określając jej wysokość.
3. Nagroda ma charakter uznaniowy i może być przyznana w szczególności za:
 - 1) wzorowe wypełnianie obowiązków,
 - 2) inicjowanie działań zmierzających do podnoszenia efektywności pracy,
 - 3) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,
 - 4) systematyczne i efektywne podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - 5) samodzielność w rozwiązywaniu spraw, wprowadzanie rozwiązań usprawniających realizację powierzonych zadań,
 - 6) dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywanych zadań zawodowych,
 - 7) inne szczególne osiągnięcia w pracy.
4. Przyznanie nagrody potwierdza się okolicznościowym pismem, a jego kopię dołącza się do akt osobowych kierownika.
5. Przyznanie nagrody i jej wysokość mają charakter uznaniowy i z tego tytułu nie przysługują kierownikowi żadne roszczenia.

§ 9

1. Pracownikowi przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna w razie rozwiązania stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracownika.
2. Wysokość odprawy zależy od stażu pracy u danego pracodawcy i wynosi równowartość:
 - 1) 1-miesięcznego wynagrodzenia – przy stażu nieprzekraczającym 2 lat,
 - 2) 2-miesięcznego wynagrodzenia – przy stażu wynoszącym od 2 do 8 lat,
 - 3) 3-miesięcznego wynagrodzenia – przy stażu wynoszącym ponad 8 lat.

§ 10

Kierownikom przysługują, poza wynagrodzeniem za pracę i wymienionymi dodatkami również inne świadczenia pieniężne związane z pracą:

1. świadczenia należne w okresie czasowej niezdolności do pracy, w oparciu o przepisy Kodeksu pracy oraz przepisy regulujące uprawnienia do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
2. świadczenia należne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w oparciu o Kodeks pracy oraz przepisy regulujące zakres i wysokość tych świadczeń,
3. dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
4. nagrody jubileuszowe zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
5. odprawa emerytalna i rentowa, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
6. odprawa pośmiertna, zgodnie z kodeksem pracy,
7. zwrot kosztów delegacji służbowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 5
Postanowienia końcowe

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie znajdują przepisy ustawy, rozporządzenia, kodeksu pracy i innych przepisów prawa pracy.