

ZAPYTANIE OFERTOWE

zamówienie o wartości poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.) prowadzone w oparciu o Wytyczne programowe w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 na:

Dostawę sprzętu komputerowego w ramach realizacji projektu „Cyfrowa Gmina”

finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00, dotyczy realizacji umowy nr 4323/2/2022

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Kodrąb
ul. Niepodległości 7
97-512 Kodrąb
NIP: 772-22-40-740
Adres e-mail: sekretariat@gminakodrab.pl

Zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez:

- 1) opublikowanie na stronie internetowej:
<https://www.bip.gminakodrab.pl/index.php?idg=5&id=896&x=5&y=1>
- 2) opublikowanie na stronie internetowej Bazy konkurencyjności:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

II. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Projekt dofinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.
2. Wykonawca powinien złożyć ofertę odpowiadającą treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w pkt. 7 lit. g podrozdziału 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
6. Osobą wyznaczoną do kontaktów z wykonawcami jest Paulina Lesiakowska, e-mail: informatyk@gminakodrab.pl, tel 44 681-93-25 wew. 36
7. Wymagany termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie zasady konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014- 2020 w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
2. Wszyscy wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących niniejszego zamówienia i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

IV. RODZAJ ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania szczegółowo opisanego w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
30213300 – 8 Komputery biurkowe
30.20.00.00-1 Urządzenia komputerowe
30.23.13.00-0 Monitory ekranowe
48822000-6 – Serwery komputerowe.
2. Zakres zamówienia obejmuje dostawę, montaż oraz skonfigurowanie sprzętu i oprogramowania wraz z testowym jego uruchomieniem (wdrożeniem) w siedzibie Zamawiającego wskazanych poniżej urządzeń:
 - 1) serwer wraz z oprogramowaniem Windows Server – szt. 1;
 - 2) urządzenie podtrzymujące napięcie – UPS – szt. 1;
 - 3) router –switche – szt. 1;
 - 4) zakup szafy serwerowej szt. 1 z patch panel rack – szt. 2;
 - 5) urządzenie brzegowe UTM – szt. 1;
 - 6) oprogramowanie licencyjne do UTM – szt. 1;
 - 7) urządzenie do robienia backupów NAS wraz z 4 dyskami 12TB – szt. 1;
 - 8) oprogramowanie do robienia backup (kopii zapasowych) – szt. 1;
 - 9) stacje robocze – szt.4;
 - 10) szkolenie pracowników – pod kątem korzystania z wdrożonych systemów informatycznych.Wszystkie powyższe dostawy powinny zawierać cenę usług informatycznych w zakresie wdrożenia, konserwacji i serwisu sprzętu informatycznego oraz oprogramowania.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie w terminie do dnia 31.08.2023 r.

VII. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA I PŁATNOŚCI

1. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Zamawiającego tj. ul. Niepodległości 7, 97 – 512 Kodrąb. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter ryczałtowy.
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w oparciu o protokół odbioru końcowego po zakończeniu realizacji całości przedmiotu zamówienia. Płatność za realizację zamówienia odbędzie się na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

VIII. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPROSZENIA DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Zamawiający informuje o możliwości kierowania pytań do niniejszego zaproszenia w terminie do dnia 24 lipca 2023 r. do godz. 9.00. Odpowiedzi na pytania otrzymane po terminie podanym powyżej nie zostaną udzielone.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty winna być obliczona przy założeniu, iż umowa przewiduje wynagrodzenie w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 kodeksu cywilnego.
2. Cenę oferty należy ustalić na podstawie opisu przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
3. Ceny podane w ofercie nie podlegają zmianom przez cały okres trwania umowy.
4. W Formularzu oferty Wykonawca dokona najpierw wyliczenia cen dla poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia zgodnie ze wskazówkami zawartymi w Tabeli nr 1 formularza ofertowego, a następnie ustaloną łączną wartość brutto poda jako cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
5. Wszystkie kwoty winny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie. Cena musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
 - w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5,
 - w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem punktu 6.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego). Do oferty należy załączyć:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - b) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – Załącznik Nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Ofertę, należy sporządzić na Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego, w formie pisemnej wraz z wymaganymi dokumentami, umieścić w zabezpieczonej kopercie, opisaney w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy z dopiskiem „Dostawa sprzętu komputerowego ramach realizacji projektu „Cyfrowa Gmina” lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Bazy konkurencyjności.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w przypadku przedsiębiorcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo, z którego wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru. W takim przypadku dokument lub pełnomocnictwo muszą być integralną częścią oferty.
7. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. W przypadku błędnego oznaczenia koperty z ofertą jeżeli dojdzie do przedterminowego naruszenia koperty z ofertą Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Oferta znajdująca się w przedwcześnie w otwartej kopercie nie będzie brana pod uwagę. Wszelkie związane z tym konsekwencje obciążają Wykonawcę. Wykonawca ma prawo dostarczyć w terminie przewidzianym na składanie ofert kolejną ofertę prawidłowo oznaczoną.
9. Przez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert z treścią oferty.
10. Zamawiający zastrzega, że jeśli oferta złożona drogą elektroniczną stanowić będzie skompresowany plik, który zostanie utworzony wadliwie przez Wykonawcę i nie zdekompresuje się, Zamawiający odrzuci ofertę.
11. Zamawiający zastrzega że wszystkie pliki oferty złożonej drogą elektroniczną muszą umożliwiać odczytanie treści dokumentu. W przypadku gdy minimum jednego pliku nie da się prawidłowo odczytać, oferta zostanie odrzucona.
12. Jeśli program antywirusowy, z którego korzysta Zamawiający, wykryje zainfekowany plik w przesłanej ofercie, zostanie ona odrzucona bez otwierania.
13. Ofertę składaną drogą elektroniczną musi zostać złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Ofertę należy złożyć nie później niż do dnia 26.07.2023 r do godziny 8:00 Uwaga - Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu do Urzędu Gminy w Kodrębie (w przypadku oferty pisemnej)/datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego (w przypadku oferty składanej drogą elektroniczną).
15. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym powyżej, oferta zostanie odrzucona.

16. Zamawiający zapewni, aby z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

XI. BADANIE I OCENA OFERT

1. Oferenci mogą zapoznać się z treścią złożonych ofert, z zastrzeżeniem konieczności zachowania przepisów dotyczących ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Do ważności wprowadzonej poprawki nie jest wymagana zgoda Wykonawcy, jednakże wyrażenie sprzeciwu przez Wykonawcę powoduje odrzucenie oferty.

XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Warunki udziału w postępowaniu: brak podstaw do wykluczenia, tj.: powiązań osobowo – kapitałowych. Na potwierdzenie niniejszego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych, stanowiące Załącznik Nr 4 do niniejszego Zapytania.

XIII KONFLIKT INTERESÓW

1. Zamówienia udzielane przez Zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych stanowi Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego.

XIV. WZÓR UMOWY

Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści – Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego.

XV. WARUNKI ZMIANY UMOWY

Warunki zmiany umowy:

1. Umowa zawarta w wyniku postępowania wszczętego na skutek niniejszego Zapytania ofertowego, może zostać zmieniona w drodze aneksu do umowy w następującym zakresie i przypadkach:

1) w przypadku zmiany postanowień umowy o dofinansowanie Projektu w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;

2) zmiany terminu wykonania zamówienia, w przypadku gdy zmiana terminu wykonania umowy wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w szczególności w przypadku wystąpienia zdarzenia o cechach siły wyższej;

3) zmiany warunków i terminów płatności wynagrodzenia w przypadku, gdy zmiany te wynikać będą z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i nie będą wpływać na sposób realizacji przedmiotu zamówienia;

4) zmiany będącej wynikiem zmiany umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Zarządzającą w zakresie terminów (w tym terminu rzeczowej realizacji Projektu) lub wysokości i warunków płatności dofinansowania realizacji Projektu, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy;

5) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu zamówienia;

6) wystąpienie okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;

7) zaistnienie innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej skutkującej niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z Zapytaniem ofertowym.

2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej, termin okresu przewidzianego na zakończenie realizacji dostawy, montażu oraz skonfigurowania sprzętu i oprogramowania wraz z testowym uruchomieniem fabrycznie nowego doposażenia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty wzięte zostaną pod uwagę następujące kryteria:

1) Cena oferty

Waga kryterium - 100%

2. Opis kryteriów oceny:

W kryterium „cena oferty”, w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższą wartość (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba zdobytych punktów (C)} = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times \text{waga kryterium } 100\%$$

Gdzie:

C_n – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

C_b – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

100 – procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

4. Zamawiający stosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, iż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XVII. WYBÓR OFERTY

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o ustalone w Zapytaniu ofertowym kryteria oceny.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
3. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi niezwłocznie po dokonaniu wyboru wykonawcy. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

XVIII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego;
- 2) zostanie złożona po terminie składania ofert;
- 3) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wyraził sprzeciw wobec poprawienia omyłki, o której mowa w pkt XI ppkt. 3) lit. c).

XIX. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, na zasadach określonych w pkt VIII Zapytania ofertowego
- 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a w przypadku zamieszczenia Zapytania ofertowego na stronie internetowej, także udostępnia je na niniejszej stronie.
- 3) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zapytania, Zamawiający przekazuje

niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie ofertowe, a w przypadku zamieszczenia Zapytania ofertowego na stronie internetowej, także udostępnia je na niniejszej stronie.

4) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

5) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych lub przeprowadzi we wskazanym przez siebie terminie negocjacje z tymi Wykonawcami. Wykonawcy składający oferty dodatkowe lub biorący udział w negocjacjach nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6) Zamawiający może żądać od Wykonawcy dokumentów na potwierdzenie wymagań, jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia.

7) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt X, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8) Zamawiający może także wezwać Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt X.

9) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia na piśmie lub drogą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty (wskazując cenę oferty najkorzystniejszej) oraz podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

11) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

d) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia

12) Zamawiający jest uprawniony do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert. Zamknięcie postępowania nie wymaga uzasadnienia.

13) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia oraz o zamknięciu postępowania, o którym mowa w pkt 12), Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

a) otrzymali Zapytanie ofertowe lub ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania lub zamknięcie postępowania nastąpiło przed upływem terminu składania ofert,

b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania lub zamknięcia postępowania po upływie terminu składania ofert.

14) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert

bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

15) W sytuacji, gdyby w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, a takim odniesieniom nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza

rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Jeżeli w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, użyto nazwy materiału(ów) lub urządzenia(ń), parametry identyfikujące producenta, pochodzenie, służą one jedynie do ustalenia charakterystyki, jakości tych materiałów lub urządzeń. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć i zamontować urządzenia posiadające nie gorsze właściwości zapewniające zgodne z przeznaczeniem funkcjonowanie przedmiotu zamówienia. Tym samym dopuszcza się do stosowania przy realizacji zamówienia urządzenia (ogólnie produkty) równoważne innych producentów.

XX. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - Wzór Formularza oferty;
Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - Wzór umowy;
Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.

ZATWIERDZIŁ:

**Wójt Gminy Kodrąb
Bożena Krawczyk**

Kodrąb, 20.07.2023 r.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Obowiązek informacyjny wynikający z RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwanym „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kodrąb

Dane teleadresowe Zamawiającego:

Gmina Kodrąb

ul. Niepodległości 7

NIP:772-22-40-740

tel. 044 681 93 25

Adres e-mail: sekretariat@gminakodrab.pl

Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Kodrąb jest Pani Magdalena Kuzmider, kontakt:

kontakt@iszd.pl

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym.

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego w oparciu o art. 18 i 74 Pzp.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane oraz archiwizowane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności Pzp, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w tym przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń;

5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;

6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

▪ posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

▪ nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

7. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

9. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia RODO1, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

* Wyjaśnienie: Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

** Wyjaśnienie: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.