

.....
(miejscowość, data)

Wójt Gminy Kodrąb
ul. Niepodległości 7
97-512 Kodrąb

WNIOSEK

O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA PRZEDSIĘWZIĘCIA W RAMACH PROGRAMU „USUWANIE FOLII ROLNICZYCH I INNYCH ODPADÓW POCHODZĄCYCH Z DZIAŁALNOŚCI ROLNICZEJ”

I. Dane Rolnika

1) Imię i nazwisko

.....

2) Adres zamieszkania

.....

Adres gospodarstwa rolnego lub siedziby gospodarstwa rolnego położonego na terenie gminy Kodrąb

.....

3) Nr telefonu kontaktowego

.....

4) PESEL*.....

* podanie nr. PESEL jest niezbędne w celu rejestracji w Systemie Rejestracji pomocy publicznej na podstawie, którego Gmina wydaje zaświadczenie o otrzymanej przez rolnika pomocy de minimis.

6) Numer gospodarstwa rolnego

.....

II. Rodzaj posiadanych odpadów:

1. Folia rolnicza -.....kg (Mg)
2. Siatka do owijania balotów -kg (Mg)
3. Sznurek do owijania balotów -kg (Mg)
4. Opakowania po nawozach -kg (Mg)
5. Opakowania typu BigBag -kg (Mg)

Oświadczam, że:

1. Odpady będą oczyszczone z resztek organicznych, ziemi i pozbawione zawartości.
2. Zobowiązuję się dostarczyć odpady do wskazanego miejsca odbioru odpadów w terminie wyznaczonym przez Gminę Kodrąb.
- 3.. Oświadczam, iż w przypadku przekroczenia maksymalnej kwoty dofinansowania 500 zł za 1 tonę folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag unieszkodliwianych lub poddanych odzyskowi **wyrażam zgodę** na pokrycie różnicy w kosztach związanych z unieszkodliwieniem lub poddaniem odzyskowi w/w odpadów rolniczych, w ilościach wskazanych w II części wniosku.
4. Oświadczam, iż w przypadku przekroczenia zadeklarowanej ilości odpadów wymienionych w II części wniosku wyrażam **zgodę** na pokrycie kosztów wyliczonych na podstawie różnicy w masie odpadów podanych we wniosku a masie rzeczywistej oraz ceny oferenta za unieszkodliwianie w/w odpadów rolniczych lub poddania ich odzyskowi.
5. Oświadczam, iż w przypadku przekroczenia limitu pomocy de minimis w rolnictwie przewidzianym dla Polski **wyrażam zgodę** na obciążenie mnie całkowitymi kosztami unieszkodliwienia lub poddania odzyskowi w/w odpadów rolniczych .

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie strona otrzymała w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):

ADMINISTRATOR DANYCH	Administratorem danych osobowych jest Gmina Kodrąb reprezentowana przez Wójta, ul. Niepodległości 7, 97-512 Kodrąb.
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	Kontakt pod adresem e-mail: iod@gminakodrab.pl lub pisemnie na adres administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe związanym ze złożeniem wniosku o udzielenie dofinansowania przedsięwzięcia w ramach programu „USUWANIE FOLII ROLNICZYCH I INNYCH ODPADÓW POCHODZĄCYCH Z DZIAŁALNOŚCI ROLNICZEJ „ w 2023 roku na terenie Gminy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 Kwietnia 2016 r. w Sprawie Ochrony Osób Fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/We (Ogólne Rozporządzenie O Ochronie Danych). Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia odbioru odpadów pochodzących z działalności rolniczej.
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów (tym mogą zostać przekazane przedsiębiorcy wykonującemu zadanie, obsłudze prawnej, Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, właściwym organom w ramach sprawozdania - w przypadku pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy innej niż de minimis) w celu wykonania umów lub wykonania ciążącego na administratorze obowiązku prawnego)
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia: • prawa dostępu do danych osobowych; • prawo do żądania sprostowania danych osobowych; • prawo do usunięcia danych osobowych - w przypadku gdy ustała podstawa do ich przetwarzania, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; • prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
PRZEKAZANIE DANYCH	Pani/Pana dane nie są przekazywane do Państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE	W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

OKRES ARCHIWIZACJI	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawę z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020.164 t.j.) oraz przez ustawy kompetencyjne tzn. nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu oraz przez okres wymagany kategorią archiwalną. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalna – B-5 tj. 5 lat
---------------------------	---