**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

|  |  |
| --- | --- |
| Podstawa prawna: | Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach |
| Składający: | Właściciele nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Kodrąb |
| Termin składaniadeklaracji  | - 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca- do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana  |
| Miejsce składaniadeklaracji  | Urząd Gminy Kodrąb, ul. Niepodległości 7, 97-512 Kodrąb |
| Organ właściwydo złożenia deklaracji | **Wójt Gminy Kodrąb****ul. Niepodległości 7, 97-512 Kodrąb**  |
| **A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI**  |
| **Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji** (zaznaczyć właściwy kwadrat)□ pierwsza deklaracja (data powstania obowiązku:………………...………...) □ nowa deklaracja – zmiana danych deklaracji1 (data zaistnienia zmiany:……………………………..)□ korekta deklaracji2 (okres którego dotyczy korekta :…………..…………..)  |
|  **B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**  |
| **IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA PODMIOTU\*** |
| **PESEL / REGON / NIP \*** | **Telefon / adres poczty elektronicznej \*\*** |
| **SKLADAJĄCY DEKLARACJĘ**  (zaznaczyć właściwy kwadrat)□ właściciel □ współwłaściciel □ użytkownik wieczysty □ inny podmiot władający nieruchomością□ jednostka organizacyjna i osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu |
| **RODZAJ SKLADAJĄCEGO DEKLARACJĘ** (zaznaczyć właściwy kwadrat)□ osoba fizyczna □ osoba prawna □ jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej |
| **C. ADRES ZAMIESZKANIA / SIEDZIBA SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**  |
| Gmina  | Miejscowość | Ulica |
| Numer domu/lokalu | Kod pocztowy | Poczta |
| **D. ADRES NIERUCHOMOŚCI DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA** **Uwaga: właściciel nieruchomości dysponujący większą liczbą nieruchomości składa odrębną deklarację co do każdej nieruchomości** |
| Gmina | Miejscowość  | Ulica |
| Numer domu / numer lokalu | Kod pocztowy  | Poczta |
| **E. OŚWIADCZENIE O POSIADANIU KOMPOSTOWNIKA PRZYDOMOWEGO I KOMPOSTOWANIA W NIM BIOODPADÓW STANOWIĄCYCH ODPADY KOMUNALNE** - dotyczy tylko nieruchomości jednorodzinnej (zaznaczyć właściwy kwadrat) |
| □ posiadam kompostownik i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne □ nie posiadam kompostownika  |
|  **F. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ZEBRANYMI W SPOSÓB SELEKTYWNY3** |
| Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za jedną osobę określona w odrębnej uchwale Rady Gminy Kodrąb  | F1…………......………………zł/osobę |
| Liczba osób zamieszkujących nieruchomość wskazana w części D deklaracji  | F2…………………...…….……osób |
| Miesięczna kwota opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi (kwota z pozycji F1 pomnożona przez liczbę osób wskazanych w pozycji F2) | F3…………………...……**zł/miesiąc** |
| Kwota zwolnienia za jedną osobę z tytułu zagospodarowania bioodpadów w kompostowniku ustalona zgodnie z odrębną uchwałą Rady Gminy Kodrąb  | F4…………………...……...zł/osobę |
| Miesięczna kwota zwolnienia z tytułu zagospodarowania bioodpadów w kompostowniku (kwota zwolnienie z pozycji F4 pomnożona przez liczbę osób wskazanych w pozycji F2) | F5……………………...………….zł  |
| Miesięczna wysokość opłaty za gospodarowanie odpadów komunalnych po uwzględnieniu zwolnienia z tytułu zagospodarowania bioodpadów w kompostowniku | F6………….………..……**zł/miesiąc**  |
| **G. PODPIS SKLADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**  |
| .................................................. ............................................................... (data) (czytelny podpis składającego deklarację / pieczęć)  |
|  **H. ADNOTACJE ORGANU** |

**Pouczenie:**

 **Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.**

**Objaśnienia:**

1. Zmiana danych będąca podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty (np. zmiana stawki opłaty, zmiana liczby mieszkańców).

2. Korektę deklaracji składa się w przypadku nieprawidłowego wypełnienia deklaracji, jeżeli w wypełnionej deklaracji był błąd (np. błąd rachunkowy lub oczywista omyłka pisarska).

3. Zgodnie z  ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku poprzez zbieranie w sposób selektywny powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych.

\* niepotrzebne skreślić

\*\* podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej nie jest obowiązkowe

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) dalej RODO, informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kodrąb z siedzibą w Kodrębie,
ul. Niepodległości 7, tel. 44 681 93 25, adres email: sekretariat@gminakodrab.pl ;

2) Z inspektorem ochrony danych Pani/Pan można się skontaktować pisząc na adres email iod@gminakodrab.pl ;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,

- w szczególności wynikającego z art. 6 m ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

4) W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana **dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych.** Odbiorcami danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pana danych osobowych;

5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez 5 lat po zakończeniu oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. ustawa z dnia 14 lipca 1983r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,* rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. *w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;*

6) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do udostępnionych przezeń danych osobowych,

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania udostępnionych przezeń danych osobowych,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;

7) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu w tym profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO;

8) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.