

Zarządzenie Nr 55/2020
Wójta Gminy Kodrąb
z dnia 6 listopada 2020r.

**w sprawie zasad organizacji systemu pracy zdalnej oraz systemu pracy rotacyjnej
w Urzędzie Gminy w Kodrębie**

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.) art. 33 ust 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Dopuszcza się od dnia 9 listopada 2020 r. do odwołania w Urzędzie Gminy w Kodrębie realizację przez pracowników obowiązków pracowniczych poprzez świadczenie pracy zdalnej lub w systemie pracy rotacyjnej.

2. System pracy zdalnej polega na wykonywaniu przez pracownika, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania.

3. System pracy rotacyjnej polega na wykonywaniu przez pracownika, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, częściowo poza miejscem, a częściowo w stałym miejscu jej wykonywania.

§ 2. 1. Wykonywanie przez Pracownika pracy zdalnej lub pracy rotacyjnej odbywa się poprzez wydanie przez Pracodawcę polecenia , przy uwzględnieniu zachowania właściwych zasad organizacji pracy we wszystkich komórkach organizacyjnych Urzędu Gminy oraz w celu zapewnienia ciągłości realizacji powierzonych zadań i działalności Urzędu.

2. Kierownicy Referatów/komórek organizacyjnych odpowiedzialni są za organizację pracy w podległej im komórce organizacyjnej organizując poszczególnym pracownikom wykonywanie pracy w systemie pracy zdalnej lub rotacyjnej.

§ 3.1. Pracownik, który otrzymuje polecenie pracy zdalnej zobowiązany jest do świadczenia pracy określonej w umowie o pracę oraz realizację zadań wynikających z zakresu czynności, poza miejscem ich stałego wykonywania, czyli w sposób zdalny, z zachowaniem prawa do pełnego wynagrodzenia.

2. Praca zdalna będzie wykonywana przez pracownika poza siedzibą Urzędu Gminy w Kodrębie, w miejscu zamieszkania w pracownika, przy użyciu sprzętu służbowego lub prywatnego.

3. W czasie wykonywania pracy zdalnej nie ulegają zmianie obowiązujące Pracownika godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy ani zakres zadań pracowniczych jaki Pracownik może wykonywać w sposób zdalny.

4. Podczas wykonywania pracy zdalnej, Pracownik jest zobowiązany do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz dbać o bezpieczne przetwarzanie powierzonych Pracownikowi danych, z zapewnieniem braku dostępu do nich osób nieupoważnionych.

5. Pracownik jest zobowiązany do wykonywania pracy zdalnej przy zachowaniu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

6. W tym czasie kontakt z pracodawcą powinien odbywać się za pomocą środków porozumiewania się na odległość , w szczególności poprzez rozmowy telefoniczne , e-maile.

7. W ramach wykonywania pracy zdalnej pracownik zobowiązany jest potwierdzać codziennie gotowość do pracy w sposób ustalony z bezpośrednim przełożonym.

§ 4. 1. Pracownik, który otrzymuje polecenie pracy rotacyjnej zobowiązany jest do świadczenia

pracy określonej w umowie o pracę oraz realizację zadań wynikających z zakresu czynności, w stałym miejscu jej wykonywania, tj. w siedzibie Urzędu Gminy w Kodrębie i poza siedzibą Urzędu Gminy w Kodrębie, tj. w miejscu zamieszkania, pozostawiając w gotowości do pracy w godzinach urzędowania Urzędu, w kontakcie telefonicznym z bezpośrednim przełożonym, z możliwością wezwania do stawienia się w miejscu świadczenia pracy – siedzibie Urzędu, z zachowaniem prawa do pełnego wynagrodzenia.

2. W ramach rotacyjnego czasu pracy dopuszcza się w czasie pozostawania przez pracownika w gotowości do pracy wykonywanie przez pracownika pracy poza miejscem jej stałego wykonywania tj, w miejscu zamieszkania pracownika (praca zdalna) przy użyciu sprzętu służbowego lub prywatnego.

3. W czasie wykonywania pracy rotacyjnej nie ulegają zmianie obowiązujące Pracownika godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy ani zakres zadań pracowniczych jaki Pracownik może wykonywać w sposób rotacyjny.

4. Podczas wykonywania pracy rotacyjnej, Pracownik jest zobowiązany do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz dbać o bezpieczne przetwarzanie powierzonych Pracownikowi danych, z zapewnieniem braku dostępu do nich osób nieupoważnionych.

5. Pracownik jest zobowiązany do wykonywania pracy rotacyjnej przy zachowaniu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

6. W tym czasie kontakt z pracodawcą powinien odbywać się za pomocą środków porozumiewania się na odległość, w szczególności poprzez rozmowy telefoniczne, e-maile.

7. W ramach wykonywania pracy rotacyjnej pracownik zobowiązany jest potwierdzać codziennie gotowość do pracy w sposób ustalony z bezpośrednim przełożonym.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zarządzeniem zastosowanie znajdą procedury obowiązujące u Pracodawcy oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Gminy w Kodrębie

§ 7. Traci moc Zarządzenie nr 22/2020 Wójta Gminy Kodrąb z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV -2 wśród pracowników Urzędu Gminy w Kodrębie.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Bożena Krawczyk
mgr inż. Bożena Krawczyk