

ZARZĄDZENIE NR 33/2020
WÓJTA GMINY KODRĄB
z dnia 15 czerwca 2020 r.

w sprawie ustanowienia operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych.

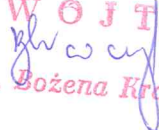
Na podstawie § 6 ust. 1 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 czerwca 2020 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020 r. **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ustanawiam operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w osobach:

- w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 w Kodrębie - Panią Grażynę Zdzierak;
- w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 w Kodrębie – Pana Karola Maszczyka;
- w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 w Rzejowicach – Pana Jakuba Maszczyka;
- w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4 w Woli Malowanej – Panią Elżbietę Raj;
- w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 5 w Dmeninie – Panią Renatę Kowalską;
- w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 6 w Dmeninie. – Panią Anetę Olczyk.

§2. Zadania operatora informatycznej obsługi komisji wyborczej określa załącznik do zarządzenia.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA

mgr inż. Bożena Krawczyk

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego (stacjonarnym bądź z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej) organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 8) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 9) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków komisji wyborczej, w tym przewodniczącego komisji lub jego zastępcy;
- 10) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 12) wprowadzenie danych z podpisanego protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;

13) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;

14) przekazanie komisji wydruków z systemu informatycznego.