

Zarządzenie Nr 74/2019
Wójta Gminy Kodrąb
z dnia 30 września 2019 roku

w sprawie: powołania, organizacji oraz trybu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1398) **zarządzam**, co następuje:

§ 1.

Powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego zwany dalej „Zespołem” jako strukturę organizacyjną odpowiedzialną za zabezpieczenie procesu przygotowania do kierowania przez Wójta, działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom nadzwyczajnych zagrożeń lub klęski żywiołowej oraz usunięcia skutków tych zdarzeń na obszarze gminy.

§ 2.

Zespół składa się z:

1. Przewodniczący Zespołu – Wójt Gminy
2. Z-ca Przewodniczącego - Sekretarz Gminy

Członkowie Zespołu:

3. Specjalista ds. obronnych.
4. Komendant Gminny Straży Pożarnych
5. Kierownik Posterunku Policji w Kobielach Wielkich
6. Skarbnik Gminy
7. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
8. Kierownik Referatu Gosp. Przestrzennej Ochrony Środowiska i Inwestycji
9. Kierownik ZGK

§ 3.

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

1. Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń.
2. Wypracowanie wniosków i propozycji do decyzji Starosty dotyczących prowadzenia działań ujętych w Powiatowym planie reagowania kryzysowego.
3. Przekazanie informacji do publicznej wiadomości (konferencja prasowa).
4. Opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.

§ 4.

W zależności od potrzeb Przewodniczący Zespołu może zaprosić do udziału w pracach Zespołu inne osoby nie wchodzące w skład Zespołu.

§ 5.

W sprawach dotyczących nadzwyczajnych zagrożeń występujących na terenie gminy lub sąsiednich gmin w posiedzeniu Zespołu biorą udział wójtowie, burmistrzowie lub prezydent miasta, na terenie których występują zagrożenia.

§ 6.

W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Przewodniczącemu Zespołu sprawowanie jego funkcji powierza on kierowanie pracami Zespołu Zastępcy.

§ 7.

Szczegółowe zasady bieżących prac Zespołu oraz działanie Zespołu w sytuacjach nadzwyczajnych zagrożeń, życia, zdrowia lub środowiska określa regulamin pracy Zespołu ustalony i zatwierdzony przez Wójta, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 8.

W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych. Wójt może zarządzić posiedzenie Zespołu w trybie natychmiastowym.

§ 9.

W czasie obowiązywania nadzwyczajnego zagrożenia lub stanu klęski żywiołowej Zespół pracuje w siedzibie Urzędu Gminy w Kodrębie w trybie ciągłym z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w skład Zespołu.

§ 10.

W przypadku wystąpienia zagrożenia Zespół:

1. Analizuje i ocenia powstałą sytuację nadzwyczajnego zagrożenia oraz ocenia efektywność proponowanych zamierzeń ratowniczych.
2. Koordynuje realizację przedsięwzięć mających na celu likwidację skutków nadzwyczajnego zagrożenia.

§ 11.

Obsługę kancelaryjno - biurową zapewnia prac. ds. obronnych i zarządzania kryzysowego , a socjalno - bytową Kierownik GOPS.

§ 12.

Traci moc Zarządzenie Nr 22 Wójta Gminy Kodrąb z dnia 4 lipca 2008 r. w sprawie powołania, organizacji oraz trybu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Kodrębie

§ 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Bożena Krawczyk

RADCA PRAWNY

Patrycja Trąjdos
Łd-P-257

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO w KODRĘBIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ustala się Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej „Zespołem”. Regulamin określa organizację i tryb pracy Zespołu oraz zasady i zakres działania jego członków.

1. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego działa na podstawie Zarządzenia Nr 69/2019 Wójta Gminy Kodrąb z dnia 17 września 2019 roku w sprawie powołania, organizacji oraz trybu działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz niniejszego Regulaminu.
2. Zadaniem Zespołu jest koordynacja działań ratowniczych zmierzających do zapobiegania zagrożeniu zdrowia i życia ludzi, nadzwyczajnych zagrożeń, a także zwalczaniu i usuwaniu ich skutków.

II. ZAKRES DZIAŁANIA ZESPOŁU:

W zakresie koordynacji działań zmierzających do zapobiegania i likwidacji nadzwyczajnych zagrożeń Zespół realizuje następujące zadania:

1. Analizuje i ocenia możliwości powstania zagrożenia na obszarze gminy i na tej podstawie wypracowuje wnioski oraz propozycje zapobiegania możliwości wystąpienia tych zagrożeń.
2. Ocenia opracowane plany przeciwdziałania i likwidacji zagrożeń oraz usuwania ich skutków sporządzane przez poszczególnych członków Zespołu w zakresie ich kompetencji.
3. Opracowuje plany organizacyjnego, materiałowo-technicznego oraz finansowego zabezpieczenia potrzeb dla przeciwdziałania oraz usuwania prognozowanych zagrożeń.
4. Przygotowuje projekty aktów prawnych Wójta, opracowuje wytyczne i zalecenia dotyczące zapobiegania i likwidacji zagrożeń.
5. Tworzy warunki organizacyjno-techniczne niezbędne do sprawnego oraz bezpiecznego prowadzenia działań ratowniczych.
6. Ocenia stan przygotowania do działań, które mają na celu ochronę ludności.
7. Analizuje przebieg akcji ratowniczej, a także wypracowuje wnioski dla poprawy skuteczności współdziałania sił ratowniczych oraz innych służb i instytucji.
8. Analizuje zabezpieczenie Gminy w siły i środki dla:
 - ratowania życia, zdrowia, mienia i środowiska,
 - ograniczenia, usuwania i likwidacji skutków zagrożenia,
 - odtworzenia zniszczonej infrastruktury.
9. Ocenia skuteczność działań podejmowanych w celu eliminacji zjawisk, które mogą stanowić przyczynę występowania zagrożeń.

W przypadku zaistnienia nadzwyczajnego zagrożenia Zespół realizuje następujące zadania:

1. Podejmuje niezwłocznie działalność w miejscu oraz składzie wyznaczonym przez Wójta. Powiadamia o stawiennictwie członków Zespołu, w przypadkach, o których mowa działania realizuje się w trybie alarmowym.
2. Analizuje przedstawioną przez członków Zespołu ocenę zaistniałej sytuacji i jej skutki oraz ocenia efektywność proponowanych zamierzeń ratowniczych.
3. Przygotowuje warunki organizacyjno-techniczne w celu sprawnego i bezpiecznego działania.
4. Ustala zakres i sposób wykonywania działań dla usunięcia zagrożeń i przywrócenie środowiska do właściwego stanu.
5. Wypracowuje decyzje w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności, ewakuacji, organizacji pomocy medycznej i socjalnej, zabezpieczenia terenu, porządku, ładu i innych przedsięwzięć mających na celu minimalizację skutków zagrożeń.

W okresie odbudowy skutków nadzwyczajnych zagrożeń Zespół realizuje następujące zadania:

1. Analizuje rodzaj i wielkość powstałych szkód.
2. Określa potrzeby finansowe, materiałowo-techniczne oraz niezbędne działania organizacyjne zmierzające do sprawnego usunięcia skutków nadzwyczajnego zagrożenia, koordynuje przedsięwzięcia w zakresie zabezpieczenia warunków socjalno-bytowych dla poszkodowanych.
3. Ocenia efektywność zastosowanych przedsięwzięć ratowniczych i wypracowuje optymalny wariant likwidacji zaistniałego zagrożenia.
4. Inicjuje programy napraw, rekonstrukcji i odbudowy infrastruktury technicznej.

III. ORGANIZACJA I TRYB PRACY ZESPOŁU

1. Zespół działa na podstawie rocznego planu pracy.
2. Projekt rocznego planu pracy opracowuje pracownik ds. zarządzania kryzysowego na podstawie wniosków członków Zespołu, wynikających z analiz Zespołu, w terminie do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego.
3. Roczny plan pracy Zespołu zatwierdza Wójt w terminie do końca stycznia danego roku.
4. Ocena realizacji zadań wynikających z rocznego planu pracy odbywa się w trybie ustalonym przez Wójta.
5. Posiedzenie Zespołu na polecenie Wójta zwołuje pracownik ds. zarządzania kryzysowego w terminach określonych w rocznym planie pracy.
6. Burmistrz może zwołać posiedzenie Zespołu w każdym czasie na wniosek Zastępcy lub członków Zespołu.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach materiały i projekty dokumentów mogą być doręczone bezpośrednio przed posiedzeniem.
8. Członkowie Zespołu uczestniczą w posiedzeniach Zespołu osobiście.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach w posiedzeniach Zespołu może brać udział inna osoba wyznaczona do zastępstwa przez członka Zespołu za zgodą Przewodniczącego Zespołu.

9. Z posiedzenia Zespołu sporządza się dokumentację zawierającą:
 - a) protokół z posiedzenia wraz z ustaleniami,
 - b) listę obecności oraz w miarę potrzeb inne dokumenty.
10. Protokół z posiedzenia Zespołu zatwierdza Wójt.
11. Wyciągi z ustaleń z posiedzenia przekazywane są adresatom w celu realizacji uchwalonych zadań.
12. Wszystkie dokumenty dotyczące pracy Zespołu deponowane są na Stanowisku Zarządzania Kryzysowego.

Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego pełni dyżury w dni robocze, w godzinach pracy w Urzędzie Gminy w Kodrębie, ul. Niepodległości 7, natomiast po godzinach pracy i w dniach wolnych od pracy zgłoszenia o zagrożeniach przekazywane są do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego lub Stanowiska Kierowania Państwowej Straży Pożarnej w Radomsku w Radomsku. Dyżurny Stanowiska Kierowania Państwowej Straży Pożarnej przekazuje niezwłocznie informację Wójtowi, Sekretarzowi Gminy lub pracownikowi UG ds. obronnych i zarządzania kryzysowego, pełniącemu całodobowy dyżur telefoniczny.

IV. ZADANIA ZESPOŁU:

Wójt jako Przewodniczący Zespołu odpowiada za:

1. Organizację i funkcjonowanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w ramach swoich uprawnień. Zapewnia i koordynuje współdziałanie wszystkich kierowników służb, straży, kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Kodręb, kierowników gminnej administracji niezespółonej lub ich przedstawicieli w zakresie zapobiegania i likwidacji nadzwyczajnych zagrożeń ludzi i środowiska, a także usuwania ich skutków.
2. Kieruje i koordynuje pracami Zespołu.
3. Wyznacza osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań.
4. Zatwierdza roczne plany pracy Zespołu, porządki obrad i inne ustalenia.

Sekretarz Gminy jako Zastępca Przewodniczącego Zespołu:

1. Wspomaga działania Przewodniczącego Zespołu.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu przejmuje jego obowiązki.

Do zadań **pracownika ds. zarządzania kryzysowego** należy:

1. Koordynacja działań organów administracji samorządowej oraz instytucji i przedsiębiorstw w zakresie wykorzystania ich sił i środków do ochrony ludności w planowanych i prowadzonych działaniach ratowniczych.
2. Organizacja i koordynacja wszystkich przedsięwzięć mających na celu zapewnienie właściwej oraz skutecznej ochrony ludności przed skutkami nadzwyczajnych zagrożeń.
3. Opracowanie oraz aktualizowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.
4. Koordynacja działań w zakresie przygotowania systemu ostrzegania ludności na terenie gminy.
5. Przygotowanie projektu rocznego planu pracy Zespołu.

6. Ustalanie tematów i terminów posiedzeń Zespołu.
7. Zawiadamianie członków Zespołu o terminach posiedzeń.
8. Zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu.
9. Inicjowanie i organizowanie prac Zespołu.
10. Analiza i ocena prawdopodobieństwa powstania nadzwyczajnych zagrożeń oraz wypracowanie propozycji dotyczących zapobiegania wystąpieniu zagrożeń.
11. Koordynacja działań humanitarnych mających na celu ochronę ludzi przed skutkami nadzwyczajnych zagrożeń oraz zapewnienia ludności warunków do przetrwania.
12. Planowanie ewakuacji zagrożonej ludności i mienia.
13. Zapewnienie właściwego oraz zgodnego z procedurami przepływu informacji o nadzwyczajnych zagrożeniach ze Stanowiska Kierowania Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, szczególnie w dni wolne od pracy oraz w godzinach popołudniowych,.
14. Składanie meldunków do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Radomsku o zaistniałych zdarzeniach.

Do zadań **Komendanta Gminnego Ochotniczej Straży Pożarnej** należy:

1. Merytoryczny nadzór nad kompleksem zadań dotyczących planowania, organizowania, koordynowania i prowadzenia działań ratowniczych oraz likwidacji skutków nadzwyczajnych zagrożeń na terenie gminy w zakresie techniczno-operacyjnym.
2. Dysponowanie do działań ratowniczych jednostek Ochotniczych Straży Pożarnej z terenu gminy.
3. Realizowanie zadań należących do jego kompetencji przy pomocy podległych jednostek.
4. Kierowanie i koordynowanie działaniami wszystkich sił i środków w rejonie prowadzonych akcji ratowniczych.
5. Sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem jednostek ochrony przeciwpożarowej funkcjonujących w ramach krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na terenie gminy.
6. Zapewnienie właściwego przepływu informacji o nadzwyczajnych zagrożeniach ze Stanowiska Kierowania Państwowej Straży Pożarnej zgodnie z procedurami, w szczególności w godzinach popołudniowych i w dni wolne od pracy kiedy stanowisko kierowania Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej pełni rolę powiadamiającą Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.

Do zadań **Komendanta Komisariatu Policji** należy:

1. Organizowanie i koordynowanie działań porządkowo-ochronnych na obszarze działań ratowniczych, ze szczególnym uwzględnieniem bezkolizyjnego ruchu pojazdów pogotowia ratunkowego, straży pożarnej i innych pojazdów ratowniczych uczestniczących w działaniach ratowniczych.
2. Zabezpieczenie miejsc zdarzenia oraz procesu ewakuacji doraźnej i planowej ludności i mienia.
3. Organizowanie objazdów i kierowanie ruchem pojazdów na objazdach.

4. Dysponowanie odpowiedniej ilości sił i środków do zapewnienia sprawnego oraz skutecznego prowadzenia akcji ratowniczych.
5. Organizowanie ochrony mienia pozostawionego przez ludność i przedsiębiorstwa w rejonie zagrożenia.
6. Zapewnienie właściwego funkcjonowania wczesnego ostrzegania, wykrywania i alarmowania o zagrożeniach.
7. Zapewnienie właściwego przepływu informacji o nadzwyczajnych zagrożeniach do Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego ze Stanowiska Kierowania Komisariatu Policji zgodnie z procedurami.
8. Prowadzenie postępowań dochodzeniowo-śledczych w miejscu zagrożenia i współpraca z Prokuraturą Rejonową w Radomsku.

Kierownik referatu ds. inwestycji i ochrony środowiska Urzędu Gminy realizuje zadania:

1. Ocenia stan techniczny i możliwości dalszej eksploatacji obiektów mieszkalnych oraz innych obiektów inżynierskich znajdujących się w pasach drogowych, a także innych obiektów przemysłowych.
2. Ustala przyczyny i okoliczności katastrof budowlanych.
3. Współdziała i służy pomocą fachową przy zabezpieczeniu obiektów zagrożonych katastrofą budowlaną.
4. Wykonuje stosowne ekspertyzy dla potrzeb Zespołu.
5. Współpracuje ze starostwem w zakresie szacowania szkód w budynkach spowodowanych siłami przyrody lub działalnością człowieka.
6. Ściśle współpracuje z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego.
7. Inicjuje działania tworzące warunki zapobiegania nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska i powodzi, usuwania ich skutków i przywracania środowiska do stanu wyjściowego.
8. Bada przyczyny powstania nadzwyczajnych zagrożeń środowiska, sprawuje nadzór nad usuwaniem drzew i krzewów, nadzoruje przestrzeganie przepisów o ochronie środowiska.
9. Prowadzi rejestr nadzwyczajnych zagrożeń środowiska, a także dokonuje kompleksowych ocen szkód wynikających z nadzwyczajnych zagrożeń środowiska.
10. Opracowuje projekty programów ochrony środowiska w gminie.
11. Współpracuje z Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska w zakresie spraw związanych z oceną zagrożenia środowiska oraz likwidacją skutków.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej realizuje zadania:

1. Zapewnia pomoc socjalną osobom poszkodowanym w zdarzeniach.
2. Dokonuje oceny zabezpieczenia medycznego.
3. Koordynuje zabezpieczenie w niezbędną pomoc socjalną poszkodowanym w zdarzeniach.
4. Koordynuje poczynania Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej osobom poszkodowanym.

Wszyscy członkowie Zespołu mają obowiązek:

1. Przedstawiania wniosków i propozycji dotyczących udziału podległych im sił i środków w zapobieganiu prowadzeniu akcji ratowniczej oraz likwidacji nadzwyczajnych zagrożeń ludzi i środowiska.
2. Postawienia w stan gotowości oraz skierowania do akcji ratowniczej i likwidacji zagrożeń własnych sił i środków.
3. Współdziałania z pozostałymi uczestnikami akcji ratowniczej na rzecz niesienia pomocy poszkodowanej ludności.
4. Uczestniczenia w organizacji i prowadzeniu szkoleń, ćwiczeń oraz treningów jednostek organizacyjnych systemu ratowniczego i ochrony ludności mających na celu integrację i koordynację działań ratowniczych na terenie gminy.
5. Zapobiegania i prowadzenia akcji ratunkowej oraz likwidacji skutków nadzwyczajnych zagrożeń ludzi i środowiska spowodowanych:
 - katastrofami naturalnymi i klęskami żywiołowymi (intensywne opady, powódzie, huragany itp.),
 - katastrofami technicznymi i wypadkami, w tym: przemysłowymi, budowlanymi, drogowymi, kolejowymi,
 - awariami obiektów technicznych,
 - pożarami przestrzennymi,
 - epidemiami,
 - innymi miejscowymi zdarzeniami.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wójt w zależności od potrzeb może zaprosić do udziału w pracach Zespołu inne osoby nie wchodzące w skład Zespołu.
2. W sprawach dotyczących ochrony przeciwpożarowej lub innych nadzwyczajnych zagrożeń występujących na terenie gminy, w posiedzeniu Zespołu może wziąć udział przedstawiciel Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Radomsku.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Wójtowi sprawowanie jego funkcji powierza on kierowanie pracami Zespołu Zastępcy.
4. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Wójt lub osoba przez niego upoważniona może zarządzić posiedzenie Zespołu w trybie natychmiastowym.
5. W czasie obowiązywania nadzwyczajnego zagrożenia lub stanu klęski żywiołowej Zespół w składzie zatwierdzonym przez Wójta pracuje w siedzibie Urzędu Gminy w Kodrębie, ul Niepodległości 7, w systemie pracy zmianowej osób wchodzących w jego skład.
6. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej.