

Konkurs na stanowisko Kierownika SP ZOZ w Kodrębie

Wójt Gminy Kodrąb ogłasza drugi konkurs na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej z siedzibą przy ulicy Niepodległości 25, 97-512 Kodrąb.

Konkurs prowadzony jest w oparciu o § 9 pkt 1 i 3 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U. z 2018 r., poz. 393) i w oparciu o regulamin Komisji Konkursowej.

1. Kandydaci ubiegający się o stanowisko objęte konkursem powinni spełniać wymogi określone w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (DZ. U. Nr 2018, poz. 2190 z późn. zm.) i § 9 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. tj.:
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe (preferowane medyczne)
 - 2) posiadać wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika,
 - 3) posiadać co najmniej 5 – letni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej 3 – letni staż pracy,
 - 4) nie być prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione umyślnie.
2. Zainteresowanych prosimy o składanie pisemnych ofert zawierających:
 - 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
 - 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowanego stanowiska, a kandydaci na stanowisko, z którym wiąże się posiadanie prawa wykonywania zawodu, dokument potwierdzający to prawo,
 - 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
 - 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata,
 - 5) kopie dokumentów o których mowa w pkt 4, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata, na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest zobowiązany przedstawić oryginały dokumentów,
 - 6) w przypadku postępowania konkursowego na stanowisko kierownika – informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzone datą nie wcześniej niż miesiąc przed zgłoszenia do konkursu,
 - 7) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu,

ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska,

8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej z siedzibą przy ulicy Niepodległości 25, 97 – 512 Kodrąb.

3. Wymagane dokumenty aplikacyjne, w zamkniętej kopercie opisanej „Nabór na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kodrębie z siedzibą przy ulicy Niepodległości 25, 97-512 Kodrąb”, należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Kodrębie przy ul. Niepodległości 7, 97- 512 Kodrąb lub listownie na adres Urzędu Gminy w Kodrębie w terminie do **14.08.2019 r.** do godz. 14:00 (decyduje data i godzina wpływu dokumentów do Urzędu Gminy)
4. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
5. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana Uchwałą Rady Gminy Kodrąb Nr IX/94/19 z dnia 31 maja 2019 r. O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie lub pisemnie.
6. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur – do 14 dni od ostatniego dnia składania ofert. Z wybranym kandydatem może być zawarty stosunek pracy na podstawie umowy o pracę na **¼ etatu na okres 6 lat.**
7. Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym zakładu o których mowa w § 9 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r., dostępne są w Urzędzie Gminy w Kodrębie pokój numer 12, tel. kontaktowy 44 681 93 25.
8. Informacja o wynikach konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kodrąb www.bip.gminakodrab.pl oraz na tablicach informacyjnych w siedzibie Urzędu Gminy i Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Kodrębie.
9. Umowa o pracę może zostać zawarta z wybranym w drodze konkursu kandydatem, który spełnia wymogi ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ograniczeniu prowadzenia działalności przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1393 ze zm.).

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kodrąb ul. Niepodległości 7 reprezentowana przez Wójta Gminy, tel. 44 681 93 25 adres email sekretariat@gminakodrab.pl;
- 2) inspektorem ochrony danych jest Arkadiusz Zarębski adres email: iod@gminakodrab.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej z siedzibą przy ulicy Niepodległości 25, 97 – 512 Kodrąb na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą;
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
- 4) w związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
- 6) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do udostępnionych danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania udostępnionych danych osobowych;
 - na podstawie art.17 RODO prawo do usunięcia udostępnionych danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00 w razie uznania przez Panią/Pana, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa;
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu w tym profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych