

ZARZĄDZENIE Nr 52/2018
WÓJTA GMINY KODRĄB
z dnia 28 września 2018 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie Gminy Kodrąb w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborach wójtów, burmistrzów, prezydentów miast zarządzonych na dzień 21 października 2018 r.

Na podstawie § 7 ust. 1 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 13 sierpnia 2018r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie gminy Kodrąb w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborach wójtów, burmistrzów, prezydentów miast zarządzonych na dzień 21 października 2018r. w składzie:

- 1) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Kodrębie - Pan Karol Maszczyk
- 2) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Kodrębie - Pani Grażyna Zdzierak
- 3) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Rzejowicach - Jakub Maszczyk
- 4) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Woli Malowanej - Pani Monika Kot
- 5) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Dmeninie - Pani Renata Kowalska
- 6) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Dmeninie - Pani Aneta Olczyk

§ 2. Zadania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie gminy Kodrąb określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

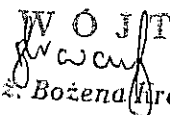
§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W O J T
[Podpis]
inż. Bożena Krawczyk

**Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 52/2018
Wójta Gminy Kodrąb
z dnia 28.09.2018r.**

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania;
- 5) ustalenie z przewodniczącymi obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania oraz obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 6) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 7) wprowadzenie wszystkich danych oraz umożliwienie wydruku projektu Protokołu przekazania dokumentów obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania przez obwodową komisję ds. przeprowadzenia głosowania;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 9) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisanie danych z protokołów głosowania w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych;
- 12) w przypadku ponownego głosowania w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta) - ponowienie niezbędnych czynności.

WÓJTA

mgr inż. Bożena Hrawczył