

Załącznik  
do Uchwały Nr XXIV/163/16  
Rady Gminy Kodrąb  
z dnia 30 listopada 2016 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KODRĄB Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST.3  
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
W ROKU 2017**

**WSTĘP**

Przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie regulują zasady współpracy organów samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi. Oznacza to, że zadania publiczne mogą być realizowane przez sektor „non profit”, a organ samorządowy (gmina) zobowiązany jest do wspierania go w tym zakresie. Gmina jako jednostka samorządu terytorialnego może zlecać realizację zadań publicznych nie tylko organizacjom pożytku publicznego, ale także organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy.

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa sferę zadań publicznych, w których między innymi samorząd powinien współpracować z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na zasadzie pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Realizacji tych zadań służyć ma opracowanie przez organy samorządu terytorialnego rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami. Przedkładany program opracowany został zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

**ROZDZIAŁ I  
Postanowienia ogólne**

**§1.** Program Współpracy Gminy Kodrąb z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwany dalej „Programem” określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Kodrąb z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzielaniem pomocy publicznej w 2017 roku. Szczegółowe warunki realizacji poszczególnych zadań będą określone każdorazowo w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.

**§2.** Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817)
- 2) gminie – rozumie się przez to gminę Kodrąb;
- 3) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) programie - rozumie się przez to Program współpracy Gminy Kodrąb z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);

- 6) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 7) komisji – rozumie się przez to komisję konkursową, o której mowa w art. 15 ust. 2a ustawy.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele programu**

**§3.** Celem ogólnym Programu jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi, wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

**§4.** Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) lepsze diagnozowanie potrzeb organizacji działających na terenie gminy;
- 2) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 3) integracja podmiotów działających na terenie gminy obejmujących swym zakresem sferę zadań publicznych;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Zasady współpracy**

**§5.** Współpraca władz Gminy z podmiotami programu odbywać się będzie za zasadzie:

- 1) suwerenności stron – oznacza to, iż stosunki między gminą a podmiotami programu kształtowane będą z poszanowaniem niezależności w swojej działalności statutowej;
- 2) partnerstwa – oznacza to, iż podmioty programu biorą udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez gminę, rozeznawaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy;
- 3) pomocniczości – oznacza to, iż Gmina uzna prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych przez organizacje pozarządowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 4) efektywności – oznacza to, iż gmina i podmioty programu wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych pod względem merytorycznym z uwzględnieniem promocji Gminy;
- 5) jawności – oznacza to, iż Gmina udostępni podmiotom programu informacje o zamiarach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których jest możliwa współpraca, a podmioty programu udostępnią samorządowi dane o rodzaju prowadzonej działalności, sposobie funkcjonowania, sytuacji finansowej, strukturze organizacyjnej;
- 6) uczciwej konkurencji - zakładającej równe, bezinteresowne i bezstronne traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie podejmowanych działań.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Zakres przedmiotowy**

**§6.** Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest sfera zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w tym w szczególności:

- 1) ochrony i promocji zdrowia;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

- 4) turystyki i krajoznawstwa.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Formy współpracy**

**§7.** 1. Współpraca gminy z podmiotami Programu odbywa się w formach pozafinansowych i finansowych.

2. Do form pozafinansowych należy:

- 1) udzielanie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji (użyczenie sprzętu, bezpłatne udostępnienie sal urzędu, oddelegowanie pracowników);
- 2) otwarte spotkania pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu, wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) koordynowanie działań, organizowanie konferencji, świadczenie konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej;
- 4) doradztwo i bieżąca wymiana informacji między administracją a organizacjami pozarządowymi;
- 5) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy,
- 6) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą;
- 7) publikowanie istotnych dla organizacji pozarządowych informacji na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej Gminy.

3. Do form finansowych współpracy należy zlecanie realizacji zadań poprzez:

- 1) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wspieranie wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Zadania priorytetowe**

**§8.** Gmina Kodrąb współpracując w roku 2017 z organizacjami, o których mowa w ustawie ustala poniżej listę zadań priorytetowych:

- 1) wspieranie działań na rzecz rozwoju i upowszechniania turystyki, upowszechnianie form aktywnego wypoczynku poprzez organizowanie zawodów, turniejów sportowych oraz imprez rekreacyjnych i integracyjnych;
- 2) w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej i przeciwdziałania patologiom: realizacja zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, organizowanie zajęć terapeutycznych z zakresu uzależnień i współuzależnień, prowadzenie telefonu zaufania dla osób uciekających przed przemocą w rodzinie i innych znajdujących w sytuacjach wymagających pomocy;
- 3) propagowanie przedsięwzięć w zakresie ochrony przyrody, krajobrazu i naturalnego środowiska człowieka;
- 4) propagowanie przedsięwzięć o charakterze lokalnym, regionalnym w zakresie rozwoju kultury, ochrony dziedzictwa kulturowego, promocji Gminy na zewnątrz;
- 5) propagowanie przedsięwzięć w zakresie pobudzania aktywności zawodowej i społecznej, w szczególności wśród ludzi pozostających bez pracy i ludzi młodych, wspieranie działań w zakresie oświaty i wychowania.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Okres i sposób realizacji**

**§9.** Gmina Kodrąb realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w ramach uchwalonego programu, za pomocą posiadanych środków finansowych na ten cel i możliwości organizacyjnych w roku kalendarzowym 2017.

**§10.** 1. Realizacja Programu odbywa się w szczególności poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w drodze otwartych konkursów ofert, w trybie określonym w ustawie.

2. W szczególnych przypadkach, określonych w ustawie, zlecenie zadań publicznych może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert.

**§11.** 1. Informacja o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert będzie podawana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kodrębie, zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, może być zamieszczona w prasie lokalnej, w zależności od rodzaju zadania publicznego.

**§12.** Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, która podlega rozpatrzeniu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

**§13.** Bezpośrednim realizatorem programu jest Wójt Gminy Kodrąb, który wykonuje swoje obowiązki w tym zakresie za pośrednictwem pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

**§14.** Pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi w szczególności:

- 1) przygotowuje otwarte konkursy ofert zgodnie z wymogami ustawowymi,
- 2) prowadzi rejestr ofert, które wpłynęły na otwarte konkursy ofert,
- 3) przeprowadza pierwszy etap konkursu,
- 4) może dokonywać kontroli realizacji zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym,
- 5) dokonuje kontroli sprawozdań z realizacji zadań publicznych złożonych przez organizacje pozarządowe,
- 6) przeprowadza z organizacjami pozarządowymi konsultacje społeczne aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 7) rozpatruje wnioski składane przez organizacje pozarządowe,
- 8) prowadzi bieżącą współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 9) przygotowuje sprawozdanie z realizacji Programu.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Środki finansowe**

**§15.** Gmina Kodrąb współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach niniejszego Programu, na rok 2017 przeznacza środki finansowe w wysokości 10.000,00 złotych.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Sposób oceny realizacji programu**

**§16.** 1. Za realizację Programu oraz współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w trakcie realizacji zadań publicznych odpowiada pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

2. Pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi może dokonać kontroli merytorycznej realizowanego zadania poprzez:

- 1) wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zadań zleconych;
- 2) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i Programie;
- 3) analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje pozarządowe realizujące zadania zlecone rozliczeń i sprawozdań;
- 4) egzekwowanie od organizacji pozarządowych realizujących zadania zlecone wyjaśnień.

3. Miernikiem efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez samorząd gminy;
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje.

4. Z realizacji Programu za rok 2017 sporządza się sprawozdanie, które przedkłada się Radzie Gminy w terminie do 30 kwietnia 2018 r.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Sposób tworzenia programu**

**§17.** 1. Program współpracy gminy Kodrąb z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 r. utworzony został na bazie projektu programu.

2. Zgodnie z Uchwałą Nr LII/251/2010 Rady Gminy Kodrąb z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji projekt Programu został skonsultowany

z organizacjami pozarządowymi, a także zamieszczono go na stronie internetowej gminy.

3. Po przeprowadzonych konsultacjach i rozpatrzeniu uwag, a także zmian Programu zaproponowanych przez organizacje zostaje on ostatecznie opracowany i przedłożony Radzie gminy Kodrąb wraz z projektem uchwały.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej**

**§18.** 1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Kodrąb celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

2. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

3. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek komisji.

4. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym, oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

5. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert sprawdza czy spełniają one warunki formalne. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane.

6. Oferta podlega ocenie merytorycznej przez członków komisji pod względem spełniania kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy i ogłoszeniu. Każdy członek Komisji ocenia spełnianie poszczególnych kryteriów stosując skalę od 0 do 10 punktów przy każdym z kryteriów. Każdy członek Komisji dokonując oceny oferty wystawia dla danej oferty łączną sumę ocen cząstkowych wystawionych przez członka Komisji za spełnianie przez ofertę poszczególnych kryteriów.
7. Jeżeli w otwartym konkursie ofert złożono tylko jedną ofertę, podlega ona ocenie komisji i musi uzyskać co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów, aby mogła zostać przyznana dotacja z budżetu Gminy Kodrąb.
8. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Po podpisaniu protokołu Przewodniczący Komisji przedkłada go Wójtowi Gminy.
9. Wójt podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru organizacji do realizacji danego zadania. Od podjętej decyzji odwołanie nie przysługuje.
10. Wyniki otwartego konkursu ogłasza się niezwłocznie w sposób określony w ustawie.
11. Wyniki konkursu wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
12. Wójt Gminy Kodrąb zawiera umowę na realizację zadania publicznego objętego postępowaniem konkursowym bez zbędnej zwłoki.
13. Protokół wraz z pełną dokumentacją z konkursu przechowuje Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego wyznaczona.