

**ZARZĄDZENIE Nr 46/2016**  
**WÓJTA GMINY KODRĄB**  
**z dnia 26 sierpnia 2016 roku**

**w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania kierowników jednostek organizacyjnych gminy Kodrąb - niebędących nauczycielami dyrektorów szkół**

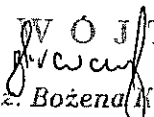
Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) w związku z art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1786) Wójt Gminy Kodrąb zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Ustalić regulamin wynagradzania kierowników jednostek organizacyjnych gminy Kodrąb – niebędących nauczycielami dyrektorów szkół.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kodrąb.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
  
mgr inż. Bożena Krawczyk

## **Regulamin wynagradzania kierowników jednostek organizacyjnych gminy Kodrąb – niebędących nauczycielami dyrektorów szkół**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1. Regulamin określa:**

- 1) wymagania kwalifikacyjne,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego,
- 4) warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego,
- 5) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
- 6) warunki przyznania jednorazowej odprawy pieniężnej w razie rozwiązania stosunku pracy z przyczyn niedotyczących pracownika.

#### **§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:**

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1786),
- 3) wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Kodrąb,
- 4) kierownika jednostki organizacyjnej – należy przez to rozumieć niebędącego nauczycielem dyrektora szkoły.

### **Rozdział 2 Wymagania kwalifikacyjne**

#### **§ 3. Wymagania kwalifikacyjne kierowników jednostek organizacyjnych:**

- dyrektor szkoły musi spełniać wymagania określone w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajów publicznych placówek (Dz. U. z 2009 r. nr 184, poz. 1436 z późniejszymi zmianami).

### Rozdział 3 Wynagrodzenie za pracę

§4.1. Kierownikowi jednostki organizacyjnej przysługuje wynagrodzenie zasadnicze stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji zawodowych, dodatek za wieloletnią pracę oraz dodatek funkcyjny.

2. Wynagrodzenie wypłaca się raz w miesiącu z dołu w terminie do ostatniego dnia miesiąca.

#### § 5

1. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego kierownika jednostki organizacyjnej określa rozporządzenie.
2. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego dyrektora szkoły w XIX kategorii zaszeregowania wynosi 4.800 zł.
3. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych kierowników określa wójt gminy na podstawie § 5 ust 1 i 2 niniejszego regulaminu.

#### § 6

1. Kierownikowi jednostki organizacyjnej przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny może być przyznany osobie pełniącej w zastępstwie obowiązki kierownika, pod warunkiem realizowania zadań kierownika jednostki organizacyjnej przez okres co najmniej miesiąca.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego wynosi:

Stanowisko	Dodatek funkcyjny	
	minimalny	maksymalny
1) dyrektor szkoły do 10 oddziałów	1.200 zł	1.600 zł
2) dyrektor szkoły od 10 oddziałów	1.300 zł	2.000 zł

4. Dodatek funkcyjny przyznaje i jego wartość kwotową określa wójt gminy, uwzględniając ustalenia zawarte w § 6 ust. 1, 2 i 3 niniejszego regulaminu.
5. Dodatek funkcyjny wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia i przysługuje:
  - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w trakcie miesiąca,
  - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

#### § 7

1. Wójt gminy może przyznać kierownikowi na czas określony dodatek specjalny z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. W przypadku ustania okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 1 niniejszego regulaminu, dodatek specjalny może zostać cofnięty.
3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia w kwocie nieprzekraczającej 40 % ustalonego dla kierownika jednostki organizacyjnej wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek specjalny wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **Rozdział 4**

### **Nagrody i inne uregulowania**

#### **§ 8**

1. Kierownikowi jednostki organizacyjnej może być przyznana nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Wójt gminy z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub innej ważnej okazji może przyznać kierownikowi nagrodę, określając jej wysokość.
3. Nagroda ma charakter uznaniowy i może być przyznana w szczególności za:
  - 1) wzorowe wypełnianie obowiązków,
  - 2) inicjowanie działań zmierzających do podnoszenia efektywności pracy,
  - 3) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,
  - 4) systematyczne i efektywne podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
  - 5) samodzielność w rozwiązywaniu spraw, wprowadzanie rozwiązań usprawniających realizację powierzonych zadań,
  - 6) dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywanych zadań zawodowych,
  - 7) inne szczególne osiągnięcia w pracy.
4. Przyznanie nagrody potwierdza się okolicznościowym pismem, a jego kopię dołącza się do akt osobowych kierownika.
5. Przyznanie nagrody i jej wysokość mają charakter uznaniowy i z tego tytułu nie przysługują kierownikowi żadne roszczenia.

#### **§ 9**

1. Pracownikowi przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna w razie rozwiązania stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracownika.
2. Wysokość odprawy zależy od stażu pracy u danego pracodawcy i wynosi równowartość:
  - 1) 1-miesięcznego wynagrodzenia – przy stażu nieprzekraczającym 2 lat,
  - 2) 2-miesięcznego wynagrodzenia – przy stażu wynoszącym od 2 do 8 lat,
  - 3) 3-miesięcznego wynagrodzenia – przy stażu wynoszącym ponad 8 lat.

#### **§ 10**

Kierownikom przysługują, poza wynagrodzeniem za pracę i wymienionymi dodatkami również inne świadczenia pieniężne związane z pracą:

1. świadczenia należne w okresie czasowej niezdolności do pracy, w oparciu o przepisy Kodeksu pracy oraz przepisy regulujące uprawnienia do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
2. świadczenia należne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w oparciu o Kodeks pracy oraz przepisy regulujące zakres i wysokość tych świadczeń,
3. dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
4. nagrody jubileuszowe zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
5. odprawa emerytalna i rentowa, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
6. odprawa pośmiertna, zgodnie z kodeksem pracy,
7. zwrot kosztów delegacji służbowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

**Rozdział 5**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie znajdują przepisy ustawy, rozporządzenia, kodeksu pracy i innych przepisów prawa pracy.

W O J T  
Krawczy  
mgr inż. Bożena Krawczy