

ZARZĄDZENIE NR 12/2015

WÓJTA GMINY KODRĄB

z dnia 17 lutego 2015 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu rekrutacji uczniów do klas pierwszych i oddziałów przedszkolnych w Zespole Szkolno-Gimnazjalnym w Kodrębie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 2 pkt 1, art. 6 ust. 1 pkt 3 i art. 14 ust. 3 i 3a, art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Wójt Gminy Kodrąb zarządza, co następuje:

§1. Wprowadza się regulamin rekrutacji do klas pierwszych i oddziałów przedszkolnych w Zespole Szkolno-Gimnazjalnym w Kodrębie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Ustala się wzór Karty zgłoszenia dziecka do oddziału Przedszkolnego w Publicznej Szkole podstawowej w Kodrębie, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3. Ustala się wzór Wniosku rodzica dziecka o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole podstawowej Kodrębie, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§4. Ustala się wzór Karty zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej w Publicznej Szkole podstawowej w Kodrębie, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§5. Ustala się wzór Wniosku rodzica dziecka o przyjęcie do klasy pierwszej w Publicznej Szkole podstawowej Kodrębie, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

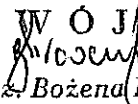
§6. Ustala się wzór Zgłoszenia ucznia do klasy pierwszej Publicznego Gimnazjum w Kodrębie, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.


§7. Ustala się wzór Wniosku o przyjęcie ucznia do klasy pierwszej Publicznego Gimnazjum w Kodrębie, stanowiący załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.

§8. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Gimnazjalnego w Kodrębie.

§9. Traci moc Zarządzenie nr 13/2014 Wójta Gminy Kodrąb z dnia 17 lutego 2014 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu rekrutacji uczniów do klas pierwszych i oddziałów przedszkolnych w Zespole Szkolno-Gimnazjalnym w Kodrębie.

§10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

mgr inż. Bożena Krawczyk


RADCA PRAWNY
Małgorzata Mielczarek
t.n. - P. - 212

Regulamin
rekrutacji uczniów do klas pierwszych i oddziałów przedszkolnych
Zespołu Szkolno – Gimnazjalnego w Kodrębie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zm.).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 2 stycznia 2015 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania do publicznych przedszkoli, szkół i placówek osób niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, a także organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia (Dz. U. poz. 31).
3. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t.j.Dz. U. z 2014 r. poz.1182 z późn zm.).

§ 1

1. Do klasy pierwszej sześciolletniej szkoły podstawowej uczniowie przyjmowani są:
 - a) z urzędu – dzieci zameldowane w obwodzie szkoły, oraz zamieszkałe - po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
 - b) do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, której organem prowadzącym jest Gmina Kodrąb
 - c) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
2. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 3 - 5 lat. W roku szkolnym 2015/2016 pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci w wieku od 4-5 lat. Dzieci młodsze będą przyjęte w przypadku posiadania wolnych miejsc.
3. Do oddziału przedszkolnego może uczęszczać maksymalnie 25 dzieci, przy czym grupa nie może być mniejsza niż 12 dzieci w przypadku oddziału o wydłużonym czasie pracy.
4. Pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym, wykraczający poza czas realizacji podstawy programowej, jest odpłatny i wynosi 1,00 zł za każdą kolejną rozpoczętą godzinę.
5. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego o wydłużonym czasie pracy podpisują umowy z Zespołem Szkolno-Gimnazjalnym w Kodrębie do 15 sierpnia każdego roku poprzedzającego nowy rok szkolny.

W uzasadnionych przypadkach, ze względu na dobro dzieci i rodziców, umowa może być podpisana później.

6. Zapisu do szkoły dokonują rodzice/opiekunowie prawni na podstawie dowodu osobistego oraz aktu urodzenia dziecka / do wglądu /.

§ 2

1. Dziecko zamieszkałe poza obwodem szkoły może zostać przyjęte do I klasy/ oddziału przedszkolnego po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego tylko w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. W przypadku, gdy liczba wniosków jest większa niż liczba wolnych miejsc, w pierwszej kolejności przyjmuje się wnioski spełniające kryteria ustalone § 6 pkt. 6.
3. Jeżeli rekrutacja nie zostanie rozstrzygnięta na podstawie powyższych kryteriów, to stosuje się dodatkowe kryteria zgodnie z § 6 pkt. 7.

§ 3

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 4

1. Kartę zgłoszenia / załącznik nr 2 / do klasy pierwszej i oddziału przedszkolnego /załącznik nr 3/ w Gminie Kodrąb wydaje szkoła, w której dziecko jest zameldowane.
2. W przypadku uczniów spoza Gminy kartę zapisu wydaje szkoła, do której rodzice/prawni opiekunowie chcą zapisać dziecko.
3. Składanie wniosków do klasy pierwszej szkoły podstawowej/ oddziału przedszkolnego trwa do 13 marca.
4. Nabór w terminie pierwszym prowadzony jest do 13 marca - rodzice /prawni opiekunowie składają dokumenty, nabór uzupełniający do klas pierwszych szkoły podstawowej/ oddziałów przedszkolnych prowadzony jest do dnia 21 marca.
5. Postępowanie rekrutacyjne trwa do 31 marca.

§ 5

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana zarządzeniem dyrektora szkoły.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego - listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w formie wykazu zawierającej imiona i nazwisko,
- b) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§ 6

1. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do klasy pierwszej, komisja na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna ma obowiązek podania przyczyny odmowy
2. Rodzice mają prawo pisemnego odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej do dyrektora w terminie 7 dni od zakończenia rekrutacji.
3. O przyjmowaniu dzieci w ciągu roku szkolnego na wolne miejsca decyduje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę kryteria przyjmowania uczniów do klas pierwszych/oddziałów przedszkolnych.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka, nie objętego obowiązkiem nauki w oddziale przedszkolnym, trwającej dłużej niż 30 dni zostaje ono skreślone z listy dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego.
4. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole. Dostępny będzie również na stronie internetowej szkoły.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na podstawie następujących kryteriów i liczby punktów dla każdego kryterium:
6. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci niż limit posiadanych miejsc, stosuje się szczegółowe kryteria przyjęć dzieci.

Lp.	Kryterium	liczba pkt.
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	1
2.	Niepełnosprawność kandydata	1
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	1
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	1
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1
6.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	1
7.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	1

7. Jeżeli pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego, określony w ust. 6, nie da ostatecznego rozstrzygnięcia (kandydaci uzyskali w tym etapie równorzędne wyniki lub po zakończeniu tego etapu i przyjęciu osób, które spełniły choćby jedno z kryteriów z tej grupy, szkoła

dysponuje wolnymi miejscami), przeprowadza się kolejny etap postępowania obejmujący łącznie następujące kryteria i liczbę punktów dla każdego kryterium:

Lp.	Kryterium	liczba pkt.
1.	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w szkole	4
2.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w szkole w której ubiega się o przyjęcie	2
3.	Inna uzasadniona przez rodzica/opiekuna sytuacja rodzinna	1
4.	Deklaracja dłuższego pobytu w oddziale przedszkolnym	3

§ 7

Zadania Dyrektora szkoły

1. Powołanie komisji rekrutacyjnej.
2. Nadzorowanie prac komisji.
3. Ogłoszenie list dzieci przyjętych.

§ 8

Przepisy końcowe

1. Nabór dzieci do klasy pierwszej/ oddziałów przedszkolnych na dany rok szkolny odbywa się zgodnie z wytycznymi Organu Prowadzącego.
2. Listy dzieci zakwalifikowanych do klasy pierwszej/oddziału przedszkolnego na dany rok szkolny wywieszane są do wiadomości rodziców.
3. Dopuszcza się tworzenie listy dzieci oczekujących na przyjęcie (z dzieci nieprzyjętych) do klasy pierwszej/ oddziału przedszkolnego.

**KARTA ZGŁOSZENIA
DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLONEGO
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W KODRĘBIE**

Proszę o przyjęcie
/imiona i nazwisko dziecka/

*do oddziału przedszkolnego Publicznej Szkoły Podstawowej
w Zespole Szkolno- Gimnazjalnym
w Kodrębie w roku szkolnym*

w godzinach

I. Informacja o dziecku

1. Data i miejsce urodzenia:.....
2. PESEL dziecka:
- (w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)
3. Adres zamieszkania:
- (ulica, miejscowość, województwo, powiat, gmina)
4. Adres zameldowania stałego:

II. Informacje o rodzinie dziecka

Dane dotyczące rodziców / opiekunów prawnych/	MAMA	OJEC
<i>Imię i nazwisko</i>		
<i>Miejsce zamieszkania</i>		
Miejsce pracy, telefon		
Zawód wyuczony		
Telefon kontaktowy (domowy, komórkowy)		
Adres poczty elektronicznej		

1. Dane dotyczące rodzeństwa (proszę podać imiona, nazwiska i rok urodzenia):

.....
.....

2. Dodatkowe informacje o dziecku (orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, potrzeba szczególnej opieki)

.....
.....
.....

III. Oświadczenie

Oświadczenie

- 1) Oświadczam, że wyrażam zgodę na bezterminowe zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie:
- danych osobowych mojego dziecka oraz moich, jako rodzica (opiekuna prawnego),
 - wizerunku mojego dziecka w gazetkach i tablicach szkolnych oraz na stronie internetowej naszej szkoły

przez Zespół Szkolno- Gimnazjalny w Kodrębie, ul. Leśna 2, 97-512 Kodrąb w zakresie działalności dydaktyczno- wychowawczo – opiekuńczej zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzeniem MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014 r. poz. 1170) i Ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

- 2) Oświadczam, że
- a) Wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
 - b) Niezwłocznie powiadomię dyrektora o zmianie danych zawartych we wniosku.
 - c) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do Publicznej Szkoły Podstawowej w Kodrębie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji i procesu dydaktyczno- wychowawczego (zgodnie z ustawą z dnia 29.08. 1997r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 r. ze zmianami);

.....
(podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

ZAŁĄCZNIKI:

1. Kserokopia aktu urodzenia dziecka (oryginał do wglądu).
2. Kopia dokumentu potwierdzającego sprawowanie opieki prawnej.
3. Oświadczenie woli o wyrażenie zgody na naukę religii/etyki.
4. Orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno- pedagogiczne lub innej poradni specjalistycznej.

Ilość złożonych załączników.....

.....
(podpis osoby przyjmującej zgłoszenie)

Zespół Szkolno- Gimnazjalny
Publiczna Szkoła Podstawowa
w Kodrębie ul. Leśna 2.

Tel 44-68-193-26

e-mail: zsgkodrab@wp.pl

WNIOSEK RODZICA
DZIECKA O PRZYJĘCIE DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W KODRĘBIE

Proszę o przyjęcie

(imiona i nazwisko dziecka)

do oddziału przedszkolnego Publicznej Szkoły Podstawowej
w Zespole Szkolno- Gimnazjalnym
w Kodrębie w roku szkolnym

w godzinach

I. Informacja o dziecku

1. Data i miejsce urodzenia:
2. PESEL dziecka:
(w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)
3. Adres zamieszkania:
(ulica, miejscowość, województwo, powiat, gmina)
4. Adres zameldowania stałego:
5. Adres szkoły obwodowej:

II. Informacje o rodzinie dziecka

1. Dane dotyczące rodziców / opiekunów prawnych/

	MAMA	OJCIEC
Imię i nazwisko		
Miejsce zamieszkania		
Miejsce pracy, telefon		
Zawód wyuczony		
Telefon kontaktowy (domowy, komórkowy)		
Adres poczty elektronicznej		

2. Dane dotyczące rodzeństwa (proszę podać imiona, nazwiska i rok urodzenia):

.....
.....

3. Dodatkowe informacje o dziecku (orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, potrzeba szczególnej opieki)

.....
.....
.....

III. Oświadczenie

Oświadczam, że spełniam następujące kryteria rekrutacyjne:

Lp.	Kryterium	liczba pkt.	Proszę wstawić X
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	1	
2.	Niepełnosprawność kandydata	1	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	1	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	1	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1	
6.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	1	
7.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	1	

Kryteria dodatkowe:

Lp.	Kryterium	liczba pkt.	Proszę wstawić X
1.	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w szkole	8	
2.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w szkole w której ubiega się o przyjęcie	4	
3.	Inna uzasadniona przez rodzica/opiekuna sytuacja rodzinna	2	
4.	Deklaracja dłuższego pobytu w oddziale przedszkolnym	6	

ZAŁĄCZNIKI:

1. Kserokopia aktu urodzenia dziecka (oryginał do wglądu).
2. Kopia dokumentu potwierdzającego sprawowanie opieki prawnej.
3. Oświadczenie o wielodzietności.
4. Orzeczenie o niepełnosprawności kandydata.
5. Orzeczenie o niepełnosprawności rodzica/ obojga rodziców.
6. Oświadczenie rodzica o wyrażenie zgody na naukę religii/etyki.

Ilość złożonych załączników.....

.....

(podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

.....

(podpis osoby przyjmującej wniosek)

Zespół Szkolno- Gimnazjalny
Publiczna Szkoła Podstawowa
w Kodrębie ul. Leśna 2.

Tel. 44-68-193-26

e-mail: zsgkodrab@wp.pl

**KARTA ZGŁOSZENIA
DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W KODRĘBIE**

Proszę o przyjęcie
/imiona i nazwisko dziecka/

do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej w Zespole Szkolno-Gimnazjalnym
w Kodrębie w roku szkolnym

I. Informacja o dziecku

1. Data i miejsce urodzenia:.....
2. PESEL dziecka:
(w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)
3. Adres zamieszkania:
(ulica, miejscowość, województwo, powiat, gmina)
4. Adres zameldowania stałego:

II. Informacje o rodzinie dziecka

Dane dotyczące rodziców / opiekunów prawnych/	MAMA	OJEC
Imię i nazwisko		
Miejsce zamieszkania		
Miejsce pracy, telefon		
Zawód wyuczony		
Telefon kontaktowy (domowy, komórkowy)		
Adres poczty elektronicznej		

1. Dane dotyczące rodzeństwa (proszę podać imiona, nazwiska i rok urodzenia):
.....
.....

2. Dodatkowe informacje o dziecku (orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-
pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, stosowana dieta, zalecenia
lekarskie, potrzeba szczególnej opieki)
.....
.....
.....

III. Oświadczenie

Oświadczenie

- 1) Oświadczam, że wyrażam zgodę na bezterminowe zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie:
- danych osobowych mojego dziecka oraz moich, jako rodzica (opiekuna prawnego),
 - wizerunku mojego dziecka w gazetkach i tablicach szkolnych oraz na stronie internetowej naszej szkoły

przez Zespół Szkolno- Gimnazjalny w Kodrębie, ul. Leśna 2, 97-512 Kodrąb w zakresie działalności dydaktyczno- wychowawczo – opiekuńczej zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzeniem MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r.. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170) i Ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

- 2) Oświadczam, że
- a) Wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
 - b) Niezwłocznie powiadomię dyrektora o zmianie danych zawartych we wniosku.
 - c) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do Publicznej Szkoły Podstawowej w Kodrębie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji i procesu dydaktyczno- wychowawczego (zgodnie z ustawą z dnia 29.08. 1997r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zmianami);

.....
(podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

ZAAŁĄCZNIKI:

5. Kserokopia aktu urodzenia dziecka (oryginał do wglądu).
6. Kopia dokumentu potwierdzającego sprawowanie opieki prawnej.
7. Oświadczenie woli o wyrażenie zgody na naukę religii/etyki.
8. Orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno- pedagogiczne lub innej poradni specjalistycznej.

Ilość złożonych załączników.....

.....
(podpis osoby przyjmującej zgłoszenie)

Zespół Szkolno- Gimnazjalny
Publiczna Szkoła Podstawowa
w Kodrębie ul. Leśna 2.

TeL 44-68-193-26

e-mail: zsgkodrab@wp.pl

**WNIOSEK RODZICA
DZIECKA O PRZYJĘCIE DO KLASY PIER WSZEJ
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W KODRĘBIE**

Proszę o przyjęcie
/imiona i nazwisko dziecka/

klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej w Zespole Szkolno-Gimnazjalnym
w Kodrębie w roku szkolnym

I. Informacja o dziecku

1. Data i miejsce urodzenia:.....
2. PESEL dziecka:
(w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)
3. Adres zamieszkania:
(ulica, miejscowość, województwo, powiat, gmina)
4. Adres zameldowania stałego:.....
5. Adres szkoły obwodowej:.....

II. Informacje o rodzinie dziecka

1. Dane dotyczące rodziców / opiekunów prawnych/

	MAMA	OJEC
Imię i nazwisko		
Miejsce zamieszkania		
Miejsce pracy, telefon		
Zawód wyuczony		
Telefon kontaktowy (domowy, komórkowy)		
Adres poczty elektronicznej		

1. Dane dotyczące rodzeństwa (proszę podać imiona, nazwiska i rok urodzenia):

.....
.....

2. Dodatkowe informacje o dziecku (orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, potrzeba szczególnej opieki)

.....
.....
.....

**ZGŁOSZENIE UCZNIĄ
do klasy pierwszej
Publicznego Gimnazjum w Kodrębie
na rok szkolny**

I. Dane o kandydacie:

1. Imiona i nazwisko kandydata

2. Data i miejsce urodzenia kandydata

3. Numer PESEL kandydata

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub inny dokument potwierdzający

tożsamość kandydata.....

4. Adres miejsca zamieszkania kandydata:.....

5. Adres miejsca zameldowania kandydata:.....

6. Dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym kandydata:

.....

7. Posiadane orzeczenia, opinie przez kandydata (w przypadku posiadania przez kandydata orzeczenia lub opinii do wniosku należy dołączyć kserokopię):

.....

II. Dane rodziców/opiekunów prawnych kandydata:

	MATKA	OJCIEC
Imię i nazwisko		
Miejsce zamieszkania		
Miejsce pracy, telefon		
Zawód wyuczony		
Telefon kontaktowy (domowy, komórkowy)		
Adres poczty elektronicznej		

Ojciec/opiekun prawny:

- pracuje w pełnym wymiarze czasu pracy
- pracuje w niepełnym wymiarze czasu pracy
- nie pracuje

studiuje/uczy się
Matka/opiekun prawny:

- pracuje w pełnym wymiarze czasu pracy
- pracuje w niepełnym wymiarze czasu pracy
- nie pracuje
- studiuje/uczy się

Oświadczenie

1) Oświadczam, że wyrażam zgodę na bezterminowe zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie:

- danych osobowych mojego dziecka oraz moich, jako rodzica (opiekuna prawnego),
- wizerunku mojego dziecka w gazetkach i tablicach szkolnych oraz na stronie internetowej naszej szkoły przez Zespół Szkolno- Gimnazjalny w Kodrębie, ul. Leśna 2, 97-512 Kodrąb

w zakresie działalności dydaktyczno- wychowawczo – opiekuńczej zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzeniem MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170) i Ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

Oświadczam, że

- a) Wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- b) Niezwłocznie powiadomię dyrektora o zmianie danych zawartych we wniosku.
- c) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do Publicznej Szkoły Podstawowej w Kodrębie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji i procesu dydaktyczno- wychowawczego (zgodnie z ustawą z dnia 29.08. 1997r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zmianami);

.....
(podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

ZAŁĄCZNIKI:

1. Kserokopia aktu urodzenia dziecka (oryginał do wglądu).
2. Kopia dokumentu potwierdzającego sprawowanie opieki prawnej.
3. Oświadczenie woli o wyrażenie zgody na naukę religii/etyki.
4. Orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno- pedagogiczne lub innej poradni specjalistycznej.

Ilość złożonych załączników.....

.....
(podpis osoby przyjmującej zgłoszenie)

Kodrąb, dnia

WNIOSEK
o przyjęcie ucznia do klasy pierwszej
Publicznego Gimnazjum w Kodrębie
na rok szkolny

I. Dane o kandydacie:

1. Imiona i nazwisko kandydata

2. Data i miejsce urodzenia kandydata

3. Numer PESEL kandydata

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub inny dokument potwierdzający tożsamość kandydata.....

4. Adres miejsca **zamieszkania** kandydata:.....

5. Adres miejsca **zameldowania** kandydata:.....

6. Dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym kandydata:

.....

7. Posiadane orzeczenia, opinie przez kandydata (w przypadku posiadania przez kandydata orzeczenia lub opinii do wniosku należy dołączyć kserokopię):

.....

II. Dane rodziców/opiekunów prawnych kandydata:

	MATKA	OJCIEC
<i>Imię i nazwisko</i>		
<i>Miejsce zamieszkania</i>		
Miejsce pracy, telefon		
Zawód wyuczony		
Telefon kontaktowy (domowy, komórkowy)		
Adres poczty elektronicznej		

III. Oświadczenie

Oświadczam, że spełniam następujące kryteria rekrutacyjne:

Lp.	Kryterium	liczba pkt.	Proszę wstawić X
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	1	
2.	Niepełnosprawność kandydata	1	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	1	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	1	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1	
6.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	1	
7.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	1	

Kryteria dodatkowe:

Lp.	Kryterium	liczba pkt.	Proszę wstawić X
1.	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w szkole	4	
2.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w szkole w której ubiega się o przyjęcie	2	
3.	Inna uzasadniona przez rodzica/opiekuna sytuacja rodzinna	1	

ZAŁĄCZNIKI:

7. Kserokopia aktu urodzenia dziecka (oryginał do wglądu).
8. Kopia dokumentu potwierdzającego sprawowanie opieki prawnej.
9. Oświadczenie o wielodzietności.
10. Orzeczenie o niepełnosprawności kandydata.
11. Orzeczenie o niepełnosprawności rodzica/ obojga rodziców.
12. Oświadczenie rodzica o wyrażenie zgody na naukę religii/ etyki.

Ilość złożonych załączników.....

.....
(podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

.....
(podpis osoby przyjmującej wniosek)

Oświadczenie

- a) Oświadczam, że wyrażam zgodę na bezterminowe zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie:
- danych osobowych mojego dziecka oraz moich, jako rodzica (opiekuna prawnego),
 - wizerunku mojego dziecka w gazetkach i tablicach szkolnych oraz na stronie internetowej naszej szkoły

przez Zespół Szkolno- Gimnazjalny w Kodrębie, ul. Leśna 2, 97-512 Kodrąb w zakresie działalności dydaktyczno- wychowawczo – opiekuńczej zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzeniem MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170) i Ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

- b) Oświadczam, że
- c) Wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- d) Niezwłocznie powiadomię dyrektora o zmianie danych zawartych we wniosku.
- e) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do Publicznej Szkoły Podstawowej w Kodrębie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji i procesu dydaktyczno- wychowawczego (zgodnie z ustawą z dnia 29.08. 1997r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zmianami);

.....
(podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

IV. Decyzja Komisji rekrutacyjnej o przyjęciu/odmowie przyjęcia * kandydata

Kandydat uzyskał punktów

Komisja na posiedzeniu dniazakwalifikowała/ nie zakwalifikowała ww. do Publicznej Szkoły Podstawowej w Kodrębie

Uzasadnienie odmowy przyjęcia

.....

.....

.....
podpis przewodniczącego komisji

.....
podpis członka komisji

.....
podpis członka komisji

.....
podpis członka komisji

Kodrąb, dnia