

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania: Zakup energii elektrycznej na potrzeby budynków i lokali biurowych, oświetlenia ulicznego oraz urządzeń komunalnych Gminy Kodrąb

Numer sprawy: 271.3.2015

Zamawiający:

Nazwa zamawiającego:	Gmina Kodrąb
Adres zamawiającego:	ul. 22 Lipca 7
Kod Miejscowość:	97-512 Kodrąb
Telefon:	446819325
Faks:	446819325
Adres strony internetowej:	www.bip.kodrab.akcessnet.net
Adres poczty elektronicznej:	zpgminakodrab@wp.pl
Godziny urzędowania:	7.30 - 15.30

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
pod nazwą:

***ZAKUP ENERGII ELEKTRYCZNEJ NA POTRZEBY BUDYNKÓW I LOKALI
BIUROWYCH, OŚWIETLENIA ULICZNEGO ORAZ URZĄDZEŃ KOMUNALNYCH
GMINY KODRĄB***

ZATWIERDZIŁ

**Wójt Gminy Kodrąb
(-)
mgr inż. Bożena Krawczyk**

Kodrąb, dnia 1.06.2015 r.

Część I

Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Rozdział 1

Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa zamawiającego:	Gmina Kodrąb
Adres zamawiającego:	ul. 22 Lipca 7
Kod Miejscowość:	97-512 Kodrąb
Telefon:	446819325
Faks:	446819325 w.46
Adres strony internetowej:	www.bip.kodrab.akcessnet.net
Adres poczty elektronicznej:	zpgminakodrab@wp.pl
Godziny urzędowania:	7.30 - 15.30

Rozdział 2

Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.).

2.2 Postępowanie jest prowadzone w imieniu i na rzecz zamawiającego - Gminy Kodrąb, ul. 22 Lipca 7, 97-512 Kodrąb

oraz jego jednostek organizacyjnych, którymi są :

- Zespół Szkolno – Gimnazjalny, ul. Leśna 2, 97-512 Kodrąb,
- Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. 22 Lipca 25, 97-512 Kodrąb,
- Zakład Gospodarki Komunalnej Gminy Kodrąb, ul. 22 Lipca 7, 97-512 Kodrąb

które powierzają zamawiającemu zgodnie z treścią art. 16 w/w ustawy wyłącznie samo przeprowadzenie postępowania, a więc będą podpisywać umowy będące jego skutkiem, a ich dotyczące, samodzielnie.

2.3 W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup energii elektrycznej na potrzeby budynków i lokali biurowych, oświetlenia ulicznego oraz urządzeń komunalnych Gminy Kodrąb.

Postępowanie jest prowadzone w imieniu i na rzecz zamawiającego - Gminy Kodrąb, ul. 22 Lipca 7, 97-512 Kodrąb

oraz jego jednostek organizacyjnych, którymi są :

- Zespół Szkolno – Gimnazjalny, ul. Leśna 2, 97-512 Kodrąb,
- Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. 22 Lipca 25, 97-512 Kodrąb,
- Zakład Gospodarki Komunalnej Gminy Kodrąb, ul. 22 Lipca 7, 97-512 Kodrąb.

3.2 Zakres zamówienia obejmuje:

Zakup energii elektrycznej dla potrzeb własnych i jednostek organizacyjnych Urzędu Gminy Kodrąb. Zamówienie dotyczy 88 punktów poboru energii – budynków, lokali administracyjnych i urządzeń komunalnych rozmieszczonych w granicach administracyjnych Gminy. Szczegółowe zestawienie punktów poboru wraz z danymi technicznymi zawiera *Załącznik nr 1* do niniejszej specyfikacji.

Energia elektryczna powinna spełniać standardy techniczne zgodnie z zapisami ustawy Prawo Energetyczne, rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy i Polskimi Normami.

Szacunkowa ilość dostarczanej energii w okresie zamówienia (24 miesiące) wynosi **1 220 000 kWh**, w tym:

– energia rozliczana całodobowo w grupie C11:	765 184	kWh;
– energia rozliczana całodobowo w grupie C21:	269 620	kWh;
– energia w strefie szczytowej dla grupy C12a:	40 626	kWh;
– energia w strefie pozaszczytowej dla grupy C12a:	138 470	kWh;
– energia w strefie dziennej dla grupy C12b:	4 026	kWh;
– energia w strefie nocnej dla grupy C12b:	2 074	kWh.

Razem 1 220 000 kWh.

Na dzień ogłoszenia przetargu moc zapotrzebowana łącznie dla wszystkich podmiotów objętych zamówieniem wynosi 627 kW. Może się ona zmieniać w okresie realizacji zamówienia, lecz nie powinno wpłynąć to na realizację umowy, będącej skutkiem niniejszego postępowania.

Dla wszystkich podmiotów wchodzących w skład grupy zakupowej i wszystkich punktów poboru energii jest to pierwsza zmiana dostawcy. Dla wszystkich punktów poboru warunki formalne dostaw energii regulują posiadane umowy kompleksowe. Umowy te zawarte są na czas nie określony, a okresy ich wypowiedzenia wynoszą 1 miesiąc za wyjątkiem 11 punktów poboru energii, wyróżnionych w Załączniku nr 1, dla których okres wypowiedzenia wynosi 3 miesiące.

Wybrany w przetargu Wykonawca na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa dokona wszelkich czynności związanych z rozwiązaniem dotychczasowych umów kompleksowych oraz zawarciem osobnych umów na dostawę i przesył energii do obiektów Zamawiającego i jednostek organizacyjnych. Oznacza to, że wybrany Wykonawca jest zobligowany do wypełnienia i przedstawienia do podpisu wszelkich druków służących skutecznemu przeprowadzeniu procedury zmiany sprzedawcy,

a więc wszelkie powinności wynikające z tej konieczności leżą po stronie Wykonawcy.

Na dzień ogłoszenia postępowania poszczególne punkty poboru energii mają nadane jednolite numery PPE, a Zamawiający dysponuje kompletem numerów obecnie posiadanych umów o dostawę energii.

Rozpoczęcie świadczenia dostaw będzie możliwe nie wcześniej, niż po skutecznym przeprowadzeniu procedur związanych ze zmianą dostawcy. Zakłada się, że wybrany w postępowaniu Wykonawca przystąpi niezwłocznie do czynności, mających na celu rozpoczęcie świadczenia dostaw w zakładanym w postępowaniu terminie.

Działanie zostanie uznane za niezwłoczne, gdy w terminie 20 dni kalendarzowych od daty przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kserokopię pokwitowania złożenia u OSD wypowiedzenia kompletu dotychczasowych umów kompleksowych.

3.3 Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) :

09000000-3 produkty naftowe, paliwo, energia elektryczna i inne źródła energii
09300000-2 energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie **od 1.08.2015 r. do 31.07.2017 r.**

Dopuszcza się opóźnienie terminu rozpoczęcia realizacji, wynikające z konieczności przeprowadzenia przez wybranego Wykonawcę rozdzielenia dotychczasowych umów kompleksowych, jednak nie wpływa to na termin zakończenia realizacji zamówienia.

Rozdział 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy.

5.2 Nie może również podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp podmiot, na zasobach którego polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, o ile podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

5.3 O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca posiada aktualnie obowiązującą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji i Energetyki.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3) dysponowania potencjałem technicznym

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.4 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu oryginał dokumentu pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował

zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów dotyczących:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

Dokumenty te winny być złożone w formie oryginałów bądź kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

Uwaga:

Zamawiający informuje, iż w/w informacje Wykonawca może przedstawić w formie jednego lub kilku dokumentów lub mogą one zostać zawarte w pisemnym zobowiązaniu innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, **przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu wymienione w pkt 6.1.3 SIWZ.**

5.5 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

5.6 Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6.1.2 oraz 6.1.3 SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie ww. warunki.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków wg. metody spełnia – nie spełnia, na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń, dokumentów i wykazów.

Rozdział 6

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego

6.1 Dokumenty oraz oświadczenia wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt 12.1 i formie określonej w Rozdziale 10 SIWZ:

6.1.1 Ofertę składającą się z:

- 1) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania: Zakup energii elektrycznej na potrzeby budynków i lokali biurowych, oświetlenia ulicznego oraz urządzeń komunalnych Gminy Kodrąb

2) paraflowanego Załącznika nr 3, którego złożenie stanowi akceptację jego brzmienia jako szablonu przyszłej umowy, tj. następuje ono z zachowaniem możliwości uwzględnienia w przyszłej umowie tych poprawek wnioskowanych przez Wykonawcę, o które wniósł on w trybie zapytania przetargowego, a Zamawiający w odpowiedzi wyraził zgodę na ich uwzględnienie,

3) dokumentów wymienionych w pkt 6.1.2, 6.1.3 oraz 6.1.4 niniejszej specyfikacji.

6.1.2 Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 5.3:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – z wykorzystaniem wzoru określonego w Załączniku nr 4 do SIWZ.

2) Koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji i Energetyki.

6.1.3 Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wykonawcy:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – z wykorzystaniem wzoru określonego w Załączniku nr 5 do SIWZ.

6.1.4 Informacja dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) **albo** informację, że nie należy do grupy kapitałowej – z wykorzystaniem wzoru określonego w Załączniku nr 6 do SIWZ.

6.2 Oferta wspólna

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

2) Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania: Zakup energii elektrycznej na potrzeby budynków i lokali biurowych, oświetlenia ulicznego oraz urządzeń komunalnych Gminy Kodrąb

b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania,

3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców,

4) Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.3 i pkt. 6.1.4 SIWZ musi złożyć **osobno** każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną,

5) W odniesieniu do warunków określonych w pkt. 5.3 SIWZ wymagania te mogą być spełnione wspólnie przez wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać każdy z wykonawców składających ofertę wspólną osobno),

6) Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,

7) Wszystkie **kserokopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem”** i **podpisane przez Pełnomocnika**,

8) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym,

9) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.3 Wezwanie Wykonawców, którzy nie złożyli w określonym terminie świadczeń lub dokumentów, lub złożyli w terminie ale zawierające błędy oświadczenia lub dokumenty

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

Rozdział 7

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

7.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

7.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

7.3 Zamawiający wymaga, aby wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. (dalej zbiorczo Korespondencja) były kierowane pisemnie na adres:

Nazwa zamawiającego:	Gmina Kodrąb
Adres zamawiającego:	ul. 22 Lipca 7
Kod Miejscowość:	97-512 Kodrąb
Telefon:	446819325
Faks:	446819325 w.46
e-mail:	zpgminakodrab@wp.pl
Znak sprawy:	271.3.2015

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany znak sprawy.

7.4 W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane drogą elektroniczną. W przypadku gdyby Wykonawca nie posiadał lub nie akceptował porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub faksem, zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania, bez dodatkowego wezwania strony przekazującej dokument lub informację.

Za datę przekazania wiadomości uważa się dzień, w którym do stron postępowania została skierowana informacja za pomocą poczty elektronicznej lub faksu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadki nie dostarczenia lub nie odczytania tych wiadomości.

7.5 Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują Korespondencję, **każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.** Korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego na adres, podany w pkt.7.3 SIWZ, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.

7.6 Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.

7.7 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:

w sprawach procedury przetargowej - Paulina Lesiakowska,
w sprawach merytorycznych - Paweł Żuławiński.

Informacje będą udzielane w godz. 8.00 – 15.00 z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium

8.1 Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium w wysokości 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych zero groszy).

Wadium Wykonawca wnosi przed upływem terminu składania ofert. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2.

8.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz.275 z późn. zm.)

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek zamawiającego : Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto zamawiającego w ESBANK BANK SPÓŁDZIELCZY Nr 58 8980 0009 2002 0012 8720 0003 z adnotacją: "Wadium - Zakup energii elektrycznej na potrzeby budynków i lokali biurowych, oświetlenia ulicznego oraz urządzeń komunalnych Gminy Kodrąb, nr sprawy: 271.3.2015".

Wadium w pozostałych formach (oryginał) należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Kodrębie przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej zaleca się Wykonawcy podanie numeru bankowego na jaki ma zostać przekazany zwrot wadium.

UWAGA:

dotyczy to formy wpłaty wadium innej niż pieniądze: tj. poręczenia i gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych: **powinny one zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zapłaty. Zobowiązanie do zapłaty kwoty wadium jest nieodwołalne.**

Beneficjentem wadium w powyższych formach powinna być Gmina Kodrąb.

W przypadku zmiany terminu złożenia oferty lub przedłużenia terminu związania ofertą, wykonawca jest zobowiązany jednocześnie przedłużyć okres ważności

wadium, a jeżeli nie jest to możliwe wnieść nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Brak wymaganego terminu ważności wadium skutkuje odrzuceniem oferty.

8.3 Zwrot wadium- zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a, 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.4 Utrata wadium- zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 9

Termin związania ofertą

9.1 Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

9.2 Zakłada się, że Zamawiający doprowadzi do rozstrzygnięcia przetargu w najkrótszym możliwym terminie.

9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowywania ofert

10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

10.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

10.3 Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:

a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, np. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,

b) formularz ofertowy i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane – za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji

Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej,

c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo to musi być załączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,

d) pozostałe oświadczenia i dokumenty (inne niż wymienione w pkt. 6.2 ppkt 2 oraz pkt. 10.3 lit. b, e i f SIWZ) należy załączyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że specyfikacja stanowi inaczej,

e) dokument potwierdzający, że wykonawca będzie dysponował zasobami podmiotu trzeciego niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności pisemne zobowiązanie tego podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.4 SIWZ należy załączyć w formie oryginału,

f) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na których zasobach Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

10.4 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

10.5 Określone w Rozdziale 6 SIWZ dokumenty składające się na ofertę, zaleca się zaparafować własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

10.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

10.7 Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych.

10.8 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

10.9 W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** (zgodnie z art. 8 st. 3 ustawy pzp).

Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy pzp).

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

10.10 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie). **Opakowanie** powinno być oznakowane jako „OFERTA” oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy** (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą, co najmniej jego **nazwę, adres, numer telefonu oraz faksu**. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

10.11 Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

Gmina Kodrąb
ul. 22 Lipca 7
97-512 Kodrąb

10.12 Na opakowaniu powinien znajdować się napis:

Zakup energii elektrycznej na potrzeby budynków i lokali biurowych, oświetlenia ulicznego oraz urządzeń komunalnych Gminy Kodrąb

Znak sprawy: 271.3.2015
nie otwierać przed 15.06.2015, godz. 10.15

10.13 W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem **adresu siedziby – wszystkich Wykonawców** składających **ofertę wspólną** z zaznaczeniem **Pełnomocnika**.

10.14 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

10.15 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.

10.16 Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (np. kopercie) z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg pkt. 10.11).

10.17 Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania: Zakup energii elektrycznej na potrzeby budynków i lokali biurowych, oświetlenia ulicznego oraz urządzeń komunalnych Gminy Kodrąb

10.18 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na opakowaniu (np. kopercie) „WYCOFANIE”.

10.19 Opakowanie oznakowane „WYCOFANIE” będzie otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

10.20 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

Rozdział 11

Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert określonego w pkt 12.1 niniejszej SIWZ.

11.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, o którym mowa w pkt 11.1 niniejszej SIWZ., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

11.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia o którym mowa w pkt 11.1 niniejszej SIWZ.

11.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej www.bip.kodrab.akcessnet.net (na której została zamieszczona specyfikacja).

11.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

11.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej www.bip.kodrab.akcessnet.net

Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SIWZ.

11.7. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej www.bip.kodrab.akcessnet.net .

11.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej www.bip.kodrab.akcessnet.net

Pkt 11.7 niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio.

Rozdział 12

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1 Ofertę należy złożyć do dnia: 15.06.2015 r. do godz. 10.00
w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Kodrąb
ul. 22 Lipca 7
97-512 Kodrąb
Pokój nr 12

12.2 Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

12.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia: **15.06.2015 r. , o godz. 10.15**
w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Kodrąb
ul. 22 Lipca 7
97-512 Kodrąb
Pokój nr 22 - sala konferencyjna

12.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

Rozdział 13

Opis sposobu obliczenia ceny

13.1 Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

Wszystkie błędy ujawnione w dokumentacji przetargowej Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem otwarcia ofert.

Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w zaproponowanej cenie ryczałtowej ująć wszelkie niezbędne wydatki, pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie. Nakłady te winny obejmować również wszelkie koszty związane z formą wynagrodzenia, dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawnych, umowy i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13.2 Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe netto w zł/kWh, określone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku, odrębnie dla energii rozliczanej w poszczególnych grupach taryfowych, przyjmując w ceny wyrażone w zł/kWh. , przy czym są to stawki rozliczane :

a) całodobowo (dla grupy taryfowej C11) – C_1

b) całodobowo (dla grupy taryfowej C21) – C_2

c) w strefie szczytowej (dla grupy taryfowej C12a) – C_3

d) w strefie pozaszczytowej (dla grupy taryfowej C12a) – C_4

e) w strefie dziennej (dla grupy taryfowej C12b) – C_5

f) w strefie nocnej (dla grupy taryfowej C12b) – C_6

13.3 Cenę oferty należy uzyskać poprzez wymnożenie oferowanych stawek i spodziewanych wielkości zużycia,

czyli :

$$C = [(C_1 \times 765\,184 \text{ kWh}) + (C_2 \times 40\,626 \text{ kWh}) + (C_3 \times 138\,470 \text{ kWh}) + (C_4 \times 4\,026 \text{ kWh}) + (C_5 \times 2\,074 \text{ kWh}) + (C_6 \times 269\,620 \text{ kWh})]$$

gdzie C_1 , C_2 , C_3 , C_4 , C_5 , C_6 oznaczają stawki netto w zł/kWh proponowane przez Wykonawcę dla poszczególnych grup taryfowych.

Wszystkie sumy częściowe należy wpisać w druku formularza ofertowego (*Załącznik nr 2*), określając i wpisując łączny podatek VAT według przepisów obowiązujących w dniu składania oferty oraz łączną cenę brutto.

Cenę oferty należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

13.4 Dla wyeliminowania ewentualnych niezgodności i pomyłek rachunkowych istnieje możliwość otrzymania *Załącznika nr 2* (formularza ofertowego) w wersji Excel. Celem jego otrzymania należy w tej sprawie zwrócić się do Zamawiającego.

13.5. Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia- 100%.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania: Zakup energii elektrycznej na potrzeby budynków i lokali biurowych, oświetlenia ulicznego oraz urządzeń komunalnych Gminy Kodrąb

13.6 Wykonywanie dostaw w całym okresie zamówienia powinno się odbywać z zachowaniem zasady stosowania jednolitej ceny, przy czym cena ta nie może ulec zmianie w przypadku danin publicznych nakładanych zgodnie z intencją prawodawcy na wytwórcę (np. podatku dochodowego lub akcyzy), gdyż brak jest podstaw prawnych do konieczności uznania zmian tych obciążeń przez Zamawiającego. Cena ta może natomiast ulec zmianie w przypadku zmiany danin nakładanych na Zamawiającego jako ostatecznego konsumenta. Oznacza to, że w przypadku zmiany podatku VAT rozliczenie powinno się odbywać z zachowaniem dotychczasowych określonych w umowie stawek netto, powiększonych o podatek VAT naliczony zgodnie z zasadami obowiązującymi dla okresu, którego dotyczy faktura.

13.7 Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

13.8 Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, poprawi pomyłki w ofercie.

Rozdział 14

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1 Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów

- 1) **Cena ofertowa brutto – waga 98**
- 2) **Termin płatności faktur – waga 2**

14.2 Sposób oceniania ofert:

1) w kryterium **Cena (C)**,

Do obliczenia liczby zdobytych punktów C zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{C_{\text{omin}}}{C_{\text{obad}}} \times \text{waga kryterium 98 pkt}$$

gdzie:

C_{omin} – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych,

C_{obad} – cena oferty badanej,

98 pkt – znaczenie kryterium Ceny.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium Cena, obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez wagę kryterium, którą ustalono na **98 pkt**;

2) w kryterium **Termin płatności faktur (T)**

Punktacja w części kryterium dotyczącej terminu płatności faktury przyznawana będzie w następujący sposób:

Zamawiający określa wymagany minimalny termin płatności faktury na 14 dni, 21 dni lub 28 dni.

Oznacza to, że każdy Wykonawca oferujący:

- termin płatności faktury wynoszący 14 dni – otrzyma w tym kryterium ilość punktów 0 pkt,
- termin płatności faktury wynoszący 21 dni – otrzyma w tym kryterium ilość punktów, tj. - 1 pkt,
- termin płatności faktury wynoszący 28 dni – otrzyma w tym kryterium ilość punktów maksymalną, tj. - 2 pkt.

Maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium ustalono na **2 pkt**.

Uwaga:

Brak zaznaczenia termin płatności faktury wynoszący 14 dni, 21 dni lub 28 dni lub nie zaznaczenie żadnego terminu w miejscu terminu płatności, oznaczać będzie, że Wykonawca oferuje wykonanie usługi w rozszerzonym zakresie, tj. Zamawiający uzna że termin płatności wynosi 28 dni.

14.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

gdzie:

C – liczba zdobytych punktów uzyskanych w kryterium Cena

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium Termin płatności faktur

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu kryteria oceny może otrzymać łącznie maksymalnie 100 pkt.

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.4 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

14.5 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Ewentualnie wyjaśnienia dotyczące rażąco niskiej ceny udzielane są wyłącznie w formie pisemnej.

Rozdział 15

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1 Wybranemu wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku skorzystania przez któregoś z Wykonawców ze środków ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany.

15.2 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.3 Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą nie odrzuconą ofertę zostanie podpisana umowa.

Umowa w każdym przypadku powinna jasno definiować strony, przy czym Zamawiający prowadzący postępowanie i jednostki organizacyjne wchodzące w skład grupy zakupowej, wymienione w punkcie 2.2, będą je zawierać oddzielnie wg właściwości zgodnie z treścią Załącznika nr 1. Termin wejścia w życie umów będzie zależał od trybu przeprowadzenia przez Wykonawcę czynności proceduralnych związanych z zawarciem nowych umów; nie ma to jednak wpływu na termin zakończenia dostaw.

Rozdział 16

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Rozdział 17

Istotne dla stron postanowienia umowy

17.1 Wszystkie istotne postanowienia umowy wraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy- istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ).

17.2 W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej

współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

Rozdział 18

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

18.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

18.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

Część II

Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Rozdział 19

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział 20

Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 21

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział 22

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 23

Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną poprzez adres e-mail Zamawiającego: zpgminakodrab@wp.pl

Rozdział 24

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

Rozdział 25

Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 26

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 27

Informacje dotyczące możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Część III

Szczegółne postanowienia specyfikacji istotnych warunków Zamówienia

Rozdział 28

Podwykonawcy

28.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

Wówczas Wykonawca wskazuje część zamówienia, jaką zamierza powierzyć podwykonawcom.

28.2 W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca odpowiada za ich pracę jak za swoją własną.

Rozdział 29

Wykaz załączników

Załączniki :

- nr 1 – szczegółowy zestaw punktów poboru energii,
- nr 2 - druk formularza ofertowego,
- nr 3 – projekt umowy,
- nr 4 - druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- nr 5 - druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- nr 6 – druk informacji o przynależności do grupy kapitałowej.

Wójt Gminy Kodrąb
(-)
mgr inż. Bożena Krawczyk

Kodrąb, 1.06.2015 r.