

ZARZĄDZENIE NR 26/2014
WÓJTA GMINY KODRĄB
z dnia 8 maja 2014 r.

w sprawie ustanowienia operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych .

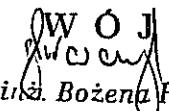
Na podstawie art.30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz. 594 z późn. zm.),§6 ust 1 -3 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 10 lutego 2014r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2014r. (M.P. poz.177/), zarządzam się co następuje:

1.Ustanawiam operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 25 maja 2014r.

1. Pani Elżbieta Markiewicz – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Kodrębie
2. Pani Emilia Kopczyk – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Kodrębie
3. Pan Jakub Maszczyk – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Rzejowicach
4. Pani Ilona Kowalczyk - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Woli Malowanej
5. Pani Aneta Olczyk - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Dmeninie
6. Pani Renata Kowalska - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Dmeninie

§2.Zadania operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia

§3.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

mgr inż. Bożena Krawczyk

Załącznik Nr 1
Do Zarządzenia Nr 26/2014
Wójta Gminy Kodrąb
z dnia 8 maja 2014r.

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- 3) odbiór za pośrednictwem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności) danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów oraz składy komisji obwodowych z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie w dniu głosowania danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania /tzw. frekwencji/,
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów – wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń – wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 12) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 13) zapisanie, po podpisaniu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej danych z protokołów głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenia go do dokumentów przekazanych do rejonowej komisji wyborczej,
- 14) przesłanie do rejonowej komisji wyborczej – podpisanych licencją przez przewodniczącego danych z protokołu głosowania w obwodzie.