

ZARZĄDZENIE NR 4 / 2014

WÓJTA GMINY KODRĄB

z dnia 15 stycznia 2014r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Kodrąb.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 594 , 645 , 1318 , z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. z 2012r. poz. 592, z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§1. Wprowadzam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązujący w Urzędzie Gminy w Kodrębie, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2. Zmienia się załącznik nr 1 do regulaminu ZFŚS (plan rzeczowo – finansowy), który otrzymuje brzmienie wg załącznika do niniejszego zarządzenia.

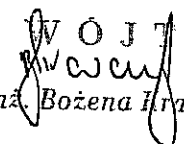
§3. Zmienia się załącznik nr 2 do regulaminu ZFŚS (tabela dopłat do różnych rodzajów form wypoczynku), który otrzymuje brzmienie wg załącznika do niniejszego zarządzenia.

§4. Zmiany do regulaminu wprowadzone niniejszym zarządzeniem zostały uzgodnione z przedstawicielem pracowników.

§5. Traci moc Zarządzenie Nr 7 Wójta Gminy Kodrąb z dnia 11 lutego 2013r. zmienione:

1. Zarządzeniem Nr 62 Wójta Gminy Kodrąb z dnia 03 grudnia 2013r.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr inż. Bożena Irawczyh

REGULAMIN

ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

I. Podstawy opracowania regulaminu.

§ 1. 1. Zasady tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz zasady gospodarowania środkami Funduszu regulują przepisy:

- Ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2012r. poz. 592; z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2009 Nr 43 poz.349);

II. Postanowienia ogólne

§ 2. Podstawę prawną gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych stanowią przepisy ustawy o ZFŚS , niniejszy regulamin oraz zatwierdzony, coroczny plan rzeczowo- finansowy.

§ 3. 1. Coroczny plan rzeczowo- finansowy opracowuje pracodawca i uzgadnia go z przedstawicielem załogi.

2. Decyzje, w sprawie przyznawania świadczeń socjalnych finansowanych z Funduszu, podejmuje pracodawca i uzgadnia je z przedstawicielem załogi.

§ 4. Podstawę do przyznania osobie uprawnionej ulgowej usługi lub świadczenia finansowego z Funduszu stanowi pisemny wniosek, złożony u pracownika zajmującego się sprawami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik do regulaminu i

zawierający oświadczenie wnioskodawcy o jego sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, potwierdzone własnoręcznym podpisem.

§ 5. Podstawę do wyliczenia wysokości dochodu na osobę w rodzinie stanowią łączne dochody uzyskane za ostatni kwartał poprzedzający złożenie wniosku o dofinansowanie i podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, przez wszystkie osoby wspólnie zamieszkujące i gospodarujące (uprawnione do korzystania z Funduszu), a gdy osoby uprawnione są właścicielami gruntów – także dochody opodatkowane podatkiem rolnym, w wysokości ogłaszanego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej dochodu z 1 ha przeliczeniowego.

III. Maksymalna wysokość ulg i dopłat z Funduszu.

§ 6. Dofinansowanie ulgowych usług i świadczeń osobom uprawnionym może obejmować:

1. w zakresie wypoczynku zorganizowanego (wczasy pracownicze, wypoczynek dzieci i młodzieży) – zgodnie z tabelą dopłat, nie więcej jednak niż 400,00 zł na osobę.
2. w zakresie leczenia sanatoryjnego – maksymalna kwota dofinansowania nie może przekroczyć 1. 000,00 zł
3. w zakresie zapomóg losowych, rzeczowych i finansowych – max do 1 000 zł jednorazowo, nie więcej jednak niż 2 razy w roku i łącznie 2 000 zł w danym roku,
4. w zakresie pomocy na cele mieszkaniowe – pożyczkę od 3.000,00 zł do 6.000,00 zł.
5. w zakresie wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie (tzw. wczasy turystyczne):
 - a) przy dochodzie na osobę w rodzinie do 999,99 zł. do 420,00zł na osobę,
 - b) przy dochodzie na osobę w rodzinie od 1.000,00 zł- do 1.400,99 zł. do 400,00 zł na osobę,
 - c) przy dochodzie na osobę w rodzinie od 1.401,00 zł do 2.000,00 zł – do 380,00 zł na osobę,
 - d) przy dochodzie na osobę w rodzinie pow. 2.000,00 zł – do 360,00 zł na osobę.

§ 7. Osoby korzystające ze skierowań w cenie przekraczającej podany wyżej maksymalny koszt, nadwyżkę pokrywają z własnych środków.

IV. Przeznaczenie funduszu.

§ 8. 1. Środki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych są przeznaczone na dofinansowanie kosztów uczestnictwa osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w różnych rodzajach i formach działalności socjalnej, a zwłaszcza na:

1) wypoczynek zorganizowany: wczasy pracownicze, wycieczki turystyczne, sanatoria lub inne formy wypoczynku zakupione indywidualnie przez osoby uprawnione, posiadające na tę okoliczność fakturę lub inny dokument potwierdzający ich nabycie, miejsce i czas trwania wypoczynku oraz wysokość poniesionego wydatku (leczenia),

2) wypoczynek dzieci i młodzieży: obozy młodzieżowe stałe i wędrowne, kolonie letnie i zimowiska, biwaki zakupione przez zakład pracy lub opłacone indywidualnie przez osoby uprawnione, posiadające na tę okoliczność fakturę lub inny dokument potwierdzający ich nabycie, miejsce i czas trwania wypoczynku oraz wysokość poniesionego wydatku,

3) wypoczynek zorganizowany we własnym zakresie (tzw. wczasy turystyczne).

2. Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie przysługuje osobie uprawnionej, która będzie korzystała lub korzystała z urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych (10 dni roboczych) w danym roku kalendarzowym. Dofinansowanie przysługuje również uprawnionym członkom rodziny.

§ 9. Środki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych przeznaczone są także na udzielanie zapomóg losowych dla osób uprawnionych, znajdujących się w trudniej sytuacji materialnej czy życiowej na skutek indywidualnych zdarzeń losowych.

§ 10. Środki Funduszu są przeznaczone także na udzielanie osobom uprawnionym pomocy socjalnej – rzeczowej i finansowej, a także zwrotnej i

bezzwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe, na warunkach określonych w regulaminie i umowie zawieranej z pożyczkobiorcą.

§ 11. Zasady zwolnienia bądź obciążenia podatkiem dochodowym przyznanej pomocy z ZFŚS regulują odrębne przepisy.

V. Osoby uprawnione do ulgowych usług i świadczeń socjalnych.

§ 12. 1. Do korzystania ze świadczeń dofinansowanych z Funduszu uprawnione są osoby :

- 1) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie wyboru , mianowania , umowy o pracę na czas nieokreślony , określony , na zastępstwo ;
- 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych i zdrowotnych;
- 3) emeryci i renciści byli pracownicy Urzędu Gminy Kodrąb;
- 4) członkowie rodzin pracowników, emerytów i rencistów;
- 5) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach, jeżeli byli na utrzymaniu osoby zmarłej;

2. Do uprawnionych członków rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5 tego paragrafu, zalicza się:

- 1) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione, w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,;
- 2) osoby wymienione w pkt 1 będące inwalidami I lub II grupy inwalidzkiej bez względu na wiek;
- 3) współmałżonkowie;

VI. Zasady przyznawania dopłat do świadczeń socjalnych

§ 13. 1. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały dopłaty do świadczeń, wówczas gdy się o nie ubiegały nie mogą domagać się jakichkolwiek ekwiwalentów z tego tytułu.

2. Załatwione odmownie wnioski osób uprawnionych ubiegających się o dopłatę z Funduszu nie wymagają uzasadnienia, a decyzja pracodawcy odmawiająca dopłaty jest ostateczna.

3. Osoba składająca wniosek o dopłatę jest obowiązana wiarygodnie go uzasadnić i podać rzetelnie wyliczony dochód na osobę w rodzinie. W razie nie spełnienia tych warunków wniosek o dopłatę zostanie oddalony.

4. W razie udowodnienia osobie uprawnionej, że złożyła nieprawdziwe oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, lub zużyła przyznaną pomoc na cel niezgodny z jej przeznaczeniem, pracodawca może pozbawić tę osobę uprawnień do ubiegania się o ulgowe usługi i świadczenia finansowane z Funduszu, na okres od jednego roku do trzech lat. Wyjątek może dotyczyć tylko dopłat do wypoczynku dla dzieci tej osoby.

5. W przypadku rezygnacji z wypoczynku zorganizowanego, do którego pracownik uzyskał dofinansowanie, wysokość dofinansowania z funduszu socjalnego podlega zwrotowi na rzecz pracodawcy.

6. W razie przekazania ulgowego skierowania na wypoczynek zorganizowany osobie nie uprawnionej do korzystania z Funduszu bez zgody pracodawcy, osoba, która otrzymała dopłatę z Funduszu jest zobowiązana do jej zwrotu.

7. Zatrudnione w zakładzie pracy małżeństwo może uzyskać tylko jedną dopłatę do wybranej formy wypoczynku w roku – na wniosek własny pracownika bądź na wniosek jego małżonka.

§ 14. 1. Osoby znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej (spowodowanej np. klęską żywiołową, długotrwałą chorobą, śmiercią, niedostatkiem), rodzinnej (wielodzietność) i materialnej (niski dochód w rodzinie) mogą uzyskać pomoc bezzwrotną (zapomogę) w maksymalnej wysokości przewidzianej w regulaminie oraz maksymalne dopłaty do wszystkich rodzajów świadczeń, włącznie z pomocą na cele mieszkaniowe.

2. Podstawą przyznania pomocy socjalnej finansowej z Funduszu jest wniosek osoby uprawnionej, poparty jej oświadczeniem o sytuacji życiowej i rodzinnej oraz o wysokości dochodu przypadającego na osobę w rodzinie.

§ 15. 1. Dofinansowanie z Funduszu do różnych form wypoczynku zorganizowanego pracownik może uzyskać raz w roku. Dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży (obozy, kolonie, biwaki, zimowiska, sanatoria, itp.) może być przyznane nie więcej niż 2 razy w roku.

2. Osoby, które otrzymały w danym roku kalendarzowym dofinansowanie o którym mowa w ust. 1, mogą również otrzymać w tym samym roku kalendarzowym dofinansowanie do sanatorium.

3. Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie można uzyskać raz w roku. Osoby uprawnione, które korzystały z dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie, w tym samym roku kalendarzowym mogą otrzymać dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży, nie mogą natomiast otrzymać dofinansowania do innych form wypoczynku zorganizowanego.

4. Aby otrzymać dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie przed planowanym urlopem należy złożyć przedmiotowy wniosek. Wniosek można złożyć również po zakończeniu urlopu. Termin wypłaty dofinansowania uzależniony będzie od posiadanych na koncie środków finansowych.

§ 16. 1. Przyznanie pomocy rzeczowej i finansowej osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu w formie zapomóg losowych przysługuje w przypadku wystąpienia:

- a) indywidualnych zdarzeń losowych,
- b) klęsk żywiołowych,
- c) długotrwałej choroby i śmierci,
- d) inne długotrwałe okoliczności uzasadniające przyznanie pomocy

2. Przy ubieganiu się o w/w zapomogę należy przedłożyć do wglądu następujące dokumenty, w przypadku:

- klęski żywiołowej - dokument potwierdzający powstałą klęskę;
- długotrwałej choroby – zaświadczenie lekarskie, wypis ze szpitala, rachunki za wizyty lekarskie, leki i badania laboratoryjne itp.;
- śmierci krewnych w linii prostej - odpis aktu zgonu:

3. W szczególnie trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej lub życiowej pracownik winien przedłożyć umotywowany wniosek z dokładnym opisem zaistniałej sytuacji życiowej, ewentualnie poparty odpowiednimi dokumentami – do wglądu.

4. W przypadku okresowo występujących trudności materialnych czy życiowych osoby uprawnionej pracodawca może udzielić zwrotnej pomocy finansowej.

5. Sposób zwrotu pomocy określa pracodawca w miarę możliwości zgodnie z wnioskiem pracownika.

6. O wysokości przyznanej pomocy finansowej lub rzeczowej decyduje każdorazowo pracodawca, rozpatrując indywidualnie każdy wniosek..

VII. Zasady i warunki przyznawania pomocy na cele mieszkaniowe

§ 17. 1. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu mogą uzyskać pomoc na cele mieszkaniowe w zakresie, na warunkach i w wysokości określonej w dalszych postanowieniach niniejszego rozdziału.

2. Pomoc w postaci pożyczki na cele mieszkaniowe nie może być udzielona pracownikowi, któremu została wypowiedziana umowa o pracę.

3. Pomoc na cele mieszkaniowe dla zatrudnionych kilku członków rodziny w Urzędzie Gminy Kodrąb, może być udzielana każdemu z nich.

4. Pożyczki udzielane na cele mieszkaniowe wymagają poręczenia.

5. Pomoc zwrotną na cele mieszkaniowe przyznaje się raz na 18 miesięcy , dopiero po spłaceniu poprzedniego zadłużenia.

6. Pożyczki udzielane są na okres spłaty 18 miesięcy i podlegają oprocentowaniu w wysokości 2% w stosunku rocznym.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc mieszkaniowa może być udzielona na inny okres niż w ust. 4.

§ 18. 1. Pomoc przyznawana na cele mieszkaniowe ma charakter pomocy socjalnej dlatego jej wysokość, charakter zwrotny lub bezzwrotny, możliwość zawieszania okresu spłaty lub możliwość umorzenia całości lub części przyznanej pomocy, uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej pożyczkobiorcy oraz jego warunków mieszkaniowych.

2. Osoby uprawnione ubiegające się o pomoc na cele mieszkaniowe powinny złożyć umotywowany wniosek, uzupełniony o oświadczenie pożyczkobiorcy

dotyczące przeciętnego dochodu na osobę w jego rodzinie, z okresu ostatnich 3 miesięcy przed złożeniem wniosku.

3. Warunkami przyznania pożyczki są:

- a) złożenie wniosku o pożyczkę na obowiązującym druku;
- b) poręczenie wniosku przez 2 osoby zatrudnione w Urzędzie Gminy na czas nieokreślony

§ 19. 1. Pomoc udzielana na cele mieszkaniowe obejmuje:

- a) budowę domu lub mieszkania w domu wielorodzinnym,
- b) zakup domu lub mieszkania w domu wielorodzinnym,
- c) modernizację i przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny,
- d) remont i modernizację domu lub mieszkania.

§ 20. Podstawę przyznania pomocy na cele mieszkaniowe stanowi umowa zawarta z osobą otrzymującą pomoc, w której określa się wysokość i charakter pomocy (zwrotna czy bezzwrotna), warunku jej udzielania, a przy pożyczkach – okres spłaty, ilość i wysokość rat, rodzaj zabezpieczenia spłaty.

§ 21. Zakład pracy nie może zmienić warunków spłaty pożyczek określonych w umowach zawartych z pożyczkobiorcami przy udzielaniu im pomocy na cele mieszkaniowe nawet wówczas, gdy zostaną zmienione przepisy ustawy o funduszu lub postanowienia regulaminu zakładowego.

§ 22. 1. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przenosi się na solidarnych poręczycieli.

2. Pożyczka nie spłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę nie podlega spłaceniu przez poręczycieli. Pozostałej kwoty zadłużenia można dochodzić u spadkobiercy zmarłego albo ją umorzyć na ogólnie obowiązujących warunkach.

VIII. Priorytety w przyznawaniu świadczeń i warunki ich dofinansowywania .

§ 23. 1. Dopłata do różnych form wypoczynku urlopowego przysługuje w pierwszej kolejności:

- a) osobom uprawnionym o szczególnie niskich dochodach,

**PLAN RZECZOWO – FINANSOWY
ZFŚS NA ROK 2013.**

DOCHODY:

Lp.	Tytuł wpłaty lub zwiększenia Funduszu:	Kwota zł.
1.	Pozostałość środków z 2013r. (stan na dzień 31.12.2013r.wg wyciągu bankowego)	4.927,78
2.	Należności z tytułu niespłaconych pożyczek mieszkaniowych w roku 2014.	36.326,00
3.	Odpis podstawowy 33,05 % (33,05 et. x 1.093,93 zł.)	36.154,39
4.	Zwiększenie o 6,25 % (5 osób x 182,32 zł.)	911,60
5.	Kapitalizacja odsetek	1,50
	Razem	78.321,27

WYDATKI:

Lp.	Przeznaczenie wydatku i % udział funduszu:	Kwota zł.
1.	Dopłata do wypoczynku urlopowego zorganizowanego – 1,40 %	1.100,00
2.	Dopłata do leczenia sanatoryjnego – 1,91 %	1.500,00
3.	Dopłata do wypoczynku dzieci i młodzieży – 3,83 %	3.000,00
4.	Zapomogi losowe i świadczenia pieniężne w okresie zimowo-wiosennym – 4,47 %	3.500,00
5.	Wypoczynek zorganizowany we własnym zakresie (tzw. wczasy turystyczne) - 45,97 %	36.000,00
6.	Pożyczki oraz pomoc bezzwrotna na cele mieszkaniowe – 42,14 %	33.000,00
7.	Rezerwa na wydatki przyszłych okresów – 0,28 %	221,27
	RAZEM: 100 %	78.321,27

UWAGA: W razie potrzeby mogą nastąpić w ciągu roku przesunięcia wydatków
w poszczególnych pozycjach planu.

Uzgodniono z przedstawicielem pracowników:

.....*Stawalska Stawa*.....
(podpis przedstawiciela pracowników)

Kodrąb, dnia 15.01.2014 r.