

Regulamin Komisji Mieszkaniowej

§ 1

Regulamin normuje pracę Komisji Mieszkaniowej w Urzędzie Gminy w Kodrębie.

§ 2

Komisja Mieszkaniowa jest społecznym zespołem doradczym Wójta Gminy Kodrąb do spraw mieszkaniowych i opiniodawczym w sprawach mieszkaniowych.

§ 3

1. Komisja Mieszkaniowa rozpatruje:

- 1) wnioski o zamianę lokali;
 - 2) wnioski o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego;
 - 3) wnioski o zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego;
 - 4) wnioski o zaadaptowanie pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny.
2. W toku rozpatrywania wniosków Komisja Mieszkaniowa może:
- 1) żądać od wnioskodawcy wyjaśnień ustnych lub pisemnych, co do treści złożonego wniosku;
 - 2) dokonać wizji lokalu w celu weryfikacji danych zawartych we wniosku;
 - 3) zwrócić się do Wójta Gminy Kodrąb o uzupełnienie wniosku.
3. Komisja Mieszkaniowa przedstawia listę osób zakwalifikowanych do zawarcia umów najmu lokali socjalnych oraz opinię w sprawie wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego.

§ 4

1. Komisja Mieszkaniowa rozpatruje złożone wnioski pod względem formalno-prawnym.
2. Komisja Mieszkaniowa przy rozpatrywaniu przedłożonych wniosków kieruje się:
 - 1) przepisami prawa materialnego;
 - 2) racjonalnym gospodarowaniem mieszkaniowym zasobem gminy;
 - 3) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.

§ 5

1. W skład Komisji Mieszkaniowej wchodzi osoby powołane przez Wójta Gminy Kodrąb, w tym do technicznej obsługi posiedzeń komisji sekretarz komisji.
2. Komisja Mieszkaniowa rozpoczyna działalność z dniem jej powołania.
3. Działalność członków komisji jest społeczna.

§ 6

1. Rozstrzygnięcia komisji, w formie opinii, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swojego składu.
2. Opinia Komisji Mieszkaniowej nie ma charakteru wiążącego dla Wójta Gminy Kodrąb. Wójt Gminy Kodrąb może w inny sposób rozstrzygać sprawy z zakresu mieszkaniowego zasobu gminy.
3. W sprawach spornych komisja dokonuje rozstrzygnięć w głosowaniu zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.
4. Bezpośrednio po głosowaniu każdy z członków Komisji Mieszkaniowej może złożyć zdanie odrębne do protokołu.
5. W posiedzeniach komisji za zgodą przewodniczącego komisji mogą brać udział osoby spoza składu komisji bez prawa głosu.
6. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

§ 7

1. Pracą komisji kieruje przewodniczący komisji, w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego komisji (wskazany przez komisję spośród jej członków).
2. Przewodniczący komisji reprezentuje komisję na zewnątrz.
3. W czasie zastępstwa przewodniczącego komisji do zastępcy przewodniczącego komisji stosuje się zapisy § 7 ust. 4 niniejszego regulaminu.
4. Do zadań przewodniczącego komisji, w szczególności należy:
 - 1) zwołanie posiedzeń komisji;
 - 2) przewodniczenie obradom;
 - 3) wyznaczanie miejsca i terminów posiedzeń komisji;
 - 4) przedłożenie Wójtowi Gminy Kodrąb protokołu komisji do zapoznania oraz przedkładanie innych dokumentów do zatwierdzenia;
 - 5) przekazanie Wójtowi Gminy Kodrąb akt sprawy za potwierdzeniem odbioru;
 - 6) informowanie Wójta Gminy Kodrąb o problemach związanych z pracami komisji.

§ 8

1. Członek komisji ma prawo i obowiązek uczestniczenia we wszystkich pracach komisji oraz prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z pracą komisji.
2. Członkowie komisji mają prawo do protokołu zgłosić swoje zastrzeżenia do pracy komisji.
3. Członkom komisji przysługuje prawo uzupełnienia porządku obrad sprawami przez nich wnoszonymi.

§ 9

Członek komisji jest zobowiązany, najwcześniej jak to możliwe, powiadomić przewodniczącego komisji o swojej nieobecności na posiedzeniu komisji, podając przyczyny nieobecności.

§ 10

1. Członkowie komisji wykonują powierzone im czynności w dobrej wierze, kierując się przepisami prawa, swoją wiedzą i doświadczeniem.
2. Do zadań członka komisji w szczególności należy:
 - 1) czynny udział w posiedzeniach komisji;
 - 2) wykonywanie innych czynności związanych z pracami komisji, zgodnie z poleceniami przewodniczącego komisji.
3. Wszyscy członkowie komisji są zobowiązani udzielić wyjaśnień, niezbędnych dla opracowania stanowiska komisji w sprawie rozstrzygnięcia spraw przez komisję.

§ 11

1. Członek komisji wyłącza się od wyrażenia opinii rozpatrując sprawy określone w § 3 ust.1 niniejszego regulaminu dotyczące osoby, z którą pozostaje w takim stopniu prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do obiektywizmu lub bezstronności, a także jeśli jest krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie.
2. Członkowie komisji składają oświadczenie do protokołu o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w § 11 ust. 1 regulaminu.
3. W razie uzasadnionej wątpliwości, co do bezstronnego rozpatrzenia sprawy, poszczególny członek komisji może być wyłączony ze składu opiniującego na wniosek członka komisji, Wójta Gminy Kodrąb i na wniosek zainteresowanej osoby.

§ 12

Komisja ma prawo przedstawić Wójtowi Gminy Kodrąb propozycje zmian w uchwałach Rady Gminy dotyczących gospodarowania zasobem mieszkaniowym.

§ 13

W przypadku nie wywiązywania się poszczególnych członków komisji z przyjętych obowiązków i braku uczestnictwa w pracach komisji Wójt Gminy Kodrąb ma prawo dokonania zmian w składzie komisji.

§ 14

1. Posiedzenia komisji są protokołowane, z protokołu muszą wynikać ustalenia do poszczególnych wniosków.
2. Sekretarz komisji sporządza protokół z posiedzenia komisji w/g formy ustalonej przez przewodniczącego komisji.
3. Protokół z posiedzeń podpisuje przewodniczący komisji lub w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego komisji.

§ 15

Członków Komisji Mieszkaniowej obowiązuje tajemnica służbowa i ochrona danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

§ 16

Wójt Gminy Kodrąb przed wydaniem decyzji w sprawach mieszkaniowych zapoznaje się z opinią komisji wynikającą z treści stosownego protokołu.

§ 17

W przypadku, gdy czynności Komisji zostaną dokonane z naruszeniem przepisów prawa, Wójt Gminy Kodrąb, po stwierdzeniu wystąpienia takich okoliczności poleca Komisji powtórzenie tych czynności.

§ 18

Zgodnie z zasadą jednoosobowej odpowiedzialności za prawidłowość decyzji w zakresie zawierania umów najmu lokal mieszkalnych i socjalnych odpowiada Wójt Gminy Kodrąb.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (jedn. tekst Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Gminy Kodrąb dotyczącej mieszkaniowego zasobu Gminy Kodrąb.

Uzasadnienie

Uchwała Nr XXVII/205/13 Rady Gminy Kodrąb z dnia 8 lutego 2013 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kodrąb przewiduje powołanie Komisji Mieszkaniowej. Zadaniem komisji jest opiniowanie spraw związanych z przyznawaniem lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kodrąb.