

Numer sprawy: 271.5.2013

**Zamawiający:**

Nazwa zamawiającego:	Gmina Kodrąb
Adres zamawiającego:	ul. 22 Lipca 7
Kod Miejscowość:	97-512 Kodrąb
Telefon:	446819325
Faks:	446819325
Adres strony internetowej:	www.bip.kodrab.akcessnet.net
Adres poczty elektronicznej:	ugkodrab@op.pl
Godziny urzędowania:	7.30 - 15.30

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego  
pod nazwą:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych  
z terenu Gminy Kodrąb

**ZATWIERDZIŁ**

**Wójt Gminy Kodrąb**  
(-)  
**mgr inż. Bożena Krawczyk**

Kodrąb, dnia 23.05.2013 r.

# **Część I**

## **Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

### **Rozdział 1**

#### **Nazwa i adres Zamawiającego**

Nazwa zamawiającego:	Gmina Kodrąb
Adres zamawiającego:	ul. 22 Lipca 7
Kod Miejscowość:	97-512 Kodrąb
Telefon:	446819325
Faks:	446819325 w.46
Adres strony internetowej:	www.bip.kodrab.akcessnet.net
Adres poczty elektronicznej:	ugkodrab@op.pl
Godziny urzędowania:	7.30 - 15.30

### **Rozdział 2**

#### **Tryb udzielenia zamówienia**

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm).

2.2 Realizacja zadania podlega także:

- 1) ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.);
- 2) ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 21);
- 3) ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (j.t. Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 z późn. zm.);
- 4) ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.);
- 5) ustawie z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (j.t. Dz. U. z 2009 r., Nr 79, poz. 666 z późn. zm.);
- 6) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.);
- 7) ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2010 r., poz. 145);
- 8) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2013 r., poz. 676);

- 9) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2013, poz. 645);
- 10) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);
- 11) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010 r., Nr 249, poz. 1673 z późn. zm.),
- 12) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorowych zestawień danych o odpadach (Dz. U. z 2010 r., Nr 249, poz. 1674 z późn. zm.),
- 13) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001 r., Nr 112, poz. 1206 z późn. zm.),
- 14) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630),
- 15) uchwale Rady Gminy Kodrąb NR XXVII/206/13 z dnia 8 lutego 2013 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kodrąb,
- 16) uchwałą Rady Gminy Kodrąb NR XXVIII/214/13 z dnia 21 marca 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów;
- 17) postanowieniom Planu Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego.

## Rozdział 3

### Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kodrąb.

3.2 W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odebrać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów:

- z zamieszkałych posesji:

- a) **zmieszane** (niesegregowane) odpady komunalne i **odpady ulegające biodegradacji (zielone)**,
- a) **selektywne zbierane odpady komunalne:** papier i tektura, szkło, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
- b) odpady wielkogabarytowe, opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

**- z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) odpady komunalne:**

- a) przeterminowane leki ze wskazanych przez Zamawiającego punktów aptecznych,
- b) zużyte baterie i akumulatory ze wskazanych przez Zamawiającego obiektach użyteczności publicznej oraz z PSZOK,
- c) chemikalia,
- d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny ,
- e) zużyte opony ,
- f) meble i inne odpady wielkogabarytowe ,
- g) odpady budowlane i rozbiórkowe ,
- h) opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach,
- i) odzież,
- j) tworzywa sztuczne,
- k) metal.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować każdą ilość odpadów ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kodrąb. Wymaga się również odbierania odpadów, które zostały umieszczone obok pojemnika, gdyż się w nich nie zmieściły.

Powierzchnia gminy wynosi **105,79 km<sup>2</sup>**.

Według stanu na dzień **31.12.2012 r.** liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy wynosiła 4775, a szacowana liczba gospodarstw domowych- 1197. W Załączniku nr 8 do SIWZ Zamawiający przedstawia wykaz nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kodrąb wraz z liczbą osób faktycznie zamieszkujących posesje na dzień 30.04.2013 r.

Ilość odpadów zebranych w 2012 r. na terenie Gminy Kodrąb przez firmy odbierające przedstawione są w Załączniku nr 7 do SIWZ stanowiącym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Zamawiający prognozuje, że po wprowadzeniu na terenie Gminy nowego systemu zbiórki odpadów ilość odbieranych odpadów znacznie wzrośnie.

Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Kodrąb w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kodrąb, która stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

**3.3 Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów, zwany PSZOK:**

Zamawiający posiada utwardzony i ogrodzony teren zlokalizowany przy ul. Łąkowej, 97-512 Kodrąb (teren oczyszczalni ścieków).

Wykonawca zobowiązuje się do utworzenia i zorganizowania na w/w terenie do dnia **15.08.2013r.** PSZOK celem odbierania (przyjmowania) od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kodrąb.

W ramach utworzenia PSZOK po stronie Wykonawcy leży obowiązek wyposażenia PSZOK w pojemniki, zatrudnienia pracownika, prowadzenia (obsługi) PSZOK oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów.

PSZOK zostanie wyposażony przez Wykonawcę w odpowiednie pojemniki tak, aby zapewnić prawidłową segregację odpadów zgodnie z uchwałą Rady Gminy Kodrąb w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, która stanowi **Załącznik nr 12 do SIWZ** oraz uchwałą Rady Gminy Kodrąb w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kodrąb, który stanowi **Załącznik nr 9 do SIWZ**.

Wykonawca odpowiada na terenie PSZOK i wokół niego za zachowanie czystości i porządku.

3.4 Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do wywozu odpadów **wielkogabarytowych** bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych raz w ciągu trwania umowy - w październiku 2013 r., a zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz opony dwa razy w ciągu trwania umowy w miesiącach: październik 2013 r. i maj 2014 r.

Zbiórka polegać będzie na:

- a) załadunku na środek transportu odpadów wystawionych przed nieruchomością zamieszkałą;
- b) posprzątaniu miejsc, z których odbierane są wystawione odpady;
- c) transporcie odebranych odpadów;
- d) zagospodarowaniu odebranych odpadów.

3.5 Na czas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego zapewnienia posiadaczom nieruchomości zamieszkałych pojemników na odpady zmieszane, przystosowanych do mechanicznego opróżniania, o pojemnościach i właściwościach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kodrąb, który stanowi **Załącznik nr 9 do SIWZ** oraz systematyczne dostarczanie worków na odpady selektywnie zbierane: papier i tektura, szkło, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i biodegradowalne. Odpowiednio dla danego rodzaju odpadów komunalnych, worki powinny różnić się kolorystycznie i posiadać stosowny napis informujący o rodzaju gromadzonych w nich odpadach.

Ilości i pojemności pojemników winny być dopasowane do ilości i potrzeb osób zamieszkałych na danej nieruchomości.

W przypadku gdy pojemniki będą nie wystarczające, Wykonawca dostarczy na wyznaczone posesje dodatkowe pojemniki lub zamieni będące tam na większe.

Wykonawca wymieni lub dostarczy dodatkowy pojemnik, usunie lub przeniesie pojemniki w terminie 14 dni od zgłoszenia za pomocą fax-u, poczty elektronicznej lub telefonicznie przez Zamawiającego.

Przekazywane pojemniki mogą być nowe lub używane, ale nie uszkodzone, czyste i estetyczne.

Pojemniki będą przez Wykonawcę dostarczane mieszkańcom na posesje w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 29.06.2013 r.

3.6 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:

- a) Załącznik nr 7           szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- b) Załącznik nr 8           wykaz nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kodrąb wraz z liczbą osób faktycznie zamieszkujących posesje na dzień 30.04.2013 r.
- c) Załącznik nr 9           Uchwała Rady Gminy Kodrąb- Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kodrąb
- d) Załącznik nr 11         wykaz nieruchomości o utrudnionym dojeździe
- e) Załącznik nr 12         Uchwała Rady Gminy Kodrąb- w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

3.7 Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) :

- 90500000-2           Usługi związane z odpadami
- 90513100-7           Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90533000-2           Usługi zagospodarowania odpadów
- 90512000-9           Usługi transportu odpadów
- 90514000-3           Usługi recyklingu odpadów

## **Rozdział 4**

### **Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy zrealizować w terminie od 1.07.2013 r. do dnia 30.06.2014 r.

Przy czym Wykonawca ma obowiązek:

- wyposażyć każdą zamieszkałą nieruchomość, na której powstają odpady komunalne, w pojemniki od dnia zawarcia umowy do dnia 29.06.2013 r.
- złożyć w terminie do 01.07.2013 r. raportu o: ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach na dzień 29.06.2013 r. ; informacji o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia).
- zapewnienia zamieszkałym nieruchomościom pojemników i worków przez cały okres trwania zamówienia.
- dostarczenia mieszkańcom uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów – od dnia zawarcia umowy do dnia 29.06.2013 r.

## Rozdział 5

### Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy.

5.2 Nie może również podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp podmiot, na zasobach którego polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, o ile podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

5.3 O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże posiadanie:

a) zezwolenie na zbieranie odpadów – zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz.21) lub zezwolenie na zbieranie odpadów – zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.

Zamawiający precyzuje, że na etapie oceny ofert będzie żądał oświadczenia (np. złożonego w formularzu ofertowym w pkt. 8), że na dzień uruchomienia PSZOK na terenie gminy Kodrąb, t.j.15.08.2013 r. będzie posiadał w.w zezwolenie.

Zamawiający będzie żądał przedstawienia w/w zezwolenia od wyłonionego Wykonawcy do dnia 15.08.2013 r.

b) zezwolenie na transport lub odpowiedni wpis do rejestru- zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (DZ.U. z 2013 r. poz.21)

c) wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu gminy Kodrąb,

d) wpisu do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 roku o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.),

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę (1 umowę) odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych w ilości powyżej 600Mg rocznie, wraz z załączeniem dowodów dotyczących głównych usług określających, czy zostały wykonane należycie.

Zamawiający za główne usługi uzna te, które potwierdzają spełnienie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia.

3) dysponowania potencjałem technicznym

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.4 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając** w tym celu **oryginał dokumentu pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać:** kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. A w sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, **przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu wymienione w pkt 6.1.3 SIWZ.**

5.5 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

5.6 Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6.1.2 oraz 6.1.3 SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie ww. warunki.



**Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków wg. metody spełnia – nie spełnia, na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń, dokumentów i wykazów.**

## **Rozdział 6**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego**

#### **6.1 Dokumenty oraz oświadczenia wymagane w postępowaniu**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt 12.1 i formie określonej w Rozdziale 10 SIWZ:

##### **6.1.1 Ofertę składającą się z:**

1) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ,

2) dokumentów wymienionych w pkt 6.1.2, 6.1.3 oraz 6.1.4 niniejszej specyfikacji.

##### **6.1.2 Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 5.3:**

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – z wykorzystaniem wzoru określonego w **Załączniku nr 2** do SIWZ.

2) Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Wykaz (stanowiący **Załącznik nr 4** do SIWZ) winien zawierać jedynie usługi niezbędne do wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia określonego w pkt. 5.3 ppkt. 2) SIWZ tj. wykonali co najmniej 1 usługę (1 umowę) polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych w ilości powyżej 600Mg rocznie wraz z załączeniem dowodów dotyczących wykazanych usług określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

Zamawiający nie wymaga podania informacji o usługach niewykonanych lub wykonywanych nienależycie.

Zamawiający za główne usługi uzna te, które potwierdzają spełnienie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia.

Uwaga:

**Dowodami**, o których mowa w Rozdziale 6 pkt. 6.1.2 ppkt 2 SIWZ są:

a) poświadczenia

- b) oświadczenie wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń wg pkt. a)
- c) zamiast dowodów o których mowa w pkt. b) wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (np. referencje).
- d) w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów;

3) Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Kodrąb zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (j.t. Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.).

4) Zamawiający żąda oświadczenia (np. złożonego w formularzu ofertowym w pkt. 8), że na dzień uruchomienia PSZOK na terenie gminy Kodrąb, t.j. na dzień 15.08.2013r. będzie posiadał zezwolenie na zbieranie odpadów – zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz.21) lub zezwolenie na zbieranie odpadów – zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach. Zamawiający będzie żądał przedstawienia w/w zezwolenia od wyłonionego Wykonawcy do dnia 15.08.2013 r.

5) Aktualne zezwolenie na transport lub odpowiedni wpis do rejestru- zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (DZ.U. z 2013 r. poz.21)

6) Aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 roku o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.).

7) Oświadczenie o posiadaniu na dzień podpisania umowy narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia z wykorzystaniem wzoru określonego w **Załączniku nr 10** do SIWZ.

#### **6.1.3 Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wykonawcy:**

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – z wykorzystaniem wzoru określonego w **Załączniku nr 3** do SIWZ,

#### **6.1.4 Informacja dotyczące przynależności do grupy kapitałowej**

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) **albo** informację, że nie należy do grupy kapitałowej – z wykorzystaniem wzoru określonego w **Załączniku nr 5** do SIWZ.

### 6.1.5 W zakresie potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom przez Zamawiającego Wykonawca złoży:

1) oświadczenie, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego np. w treści formularza ofertowego.

### 6.2 Oferta wspólna

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

2) Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania,

3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców,

4) Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.3 i pkt. 6.1.4 SIWZ musi złożyć **osobno** każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną,

5) W odniesieniu do warunków określonych w pkt. 5.3 SIWZ wymagania te mogą być spełnione wspólnie przez wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać każdy z wykonawców składających ofertę wspólną osobno),

6) Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,

7) Wszystkie **kserokopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem”** i **podpisane przez Pełnomocnika**,

8) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym,

9) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **6.3 Wezwanie Wykonawców, którzy nie złożyli w określonym terminie świadczeń lub dokumentów, lub złożyli w terminie ale zawierające błędy oświadczenia lub dokumenty**

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

## **Rozdział 7**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

7.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

7.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

7.3 Zamawiający wymaga, aby wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. (dalej zbiorczo Korespondencja) były kierowane pisemnie na adres:

Nazwa zamawiającego:	Gmina Kodrąb
Adres zamawiającego:	ul. 22 Lipca 7
Kod Miejscowość:	97-512 Kodrąb
Telefon:	446819325
Faks:	446819325 w.46
Znak sprawy:	271.5.2013

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany znak sprawy.

7.4 Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują Korespondencję faksem, **każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.**

7.5 Korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego na adres, podany w pkt.7.3 SIWZ, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

7.6 Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.

7.7 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:

w sprawach procedury przetargowej- Paulina Lesiakowska,  
w sprawach merytorycznych- Paweł Żuławiński.

Informacje będą udzielane w godz. 8.00 – 15.00 z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

## Rozdział 8

### Wymagania dotyczące wadium

8.1 Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium w wysokości 7 000,00 zł. Wadium Wykonawca wnosi przed upływem terminu składania ofert. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 4.

8.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz.275 z późn. zm.)

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek zamawiającego : Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto zamawiającego w ESBANK BANK SPÓŁDZIELCZY Nr 58 8980 0009 2002 0012 8720 0003 z adnotacją: "Wadium - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kodrąb, nr sprawy: 271.5.2013".

Wadium w pozostałych formach (oryginał) należy złożyć w kasie Urzędu Gminy w Kodrąbie w terminie składania ofert.

W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej zaleca się Wykonawcy podanie numeru bankowego na jaki ma zostać przekazany zwrot wadium.

#### UWAGA:

dotyczy to formy wpłaty wadium innej niż pieniądze: tj. poręczenia i gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych: **powinny one zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zapłaty. Zobowiązanie do zapłaty kwoty wadium jest nieodwołalne.**

W przypadku zmiany terminu złożenia oferty lub przedłużenia terminu związania ofertą, wykonawca jest zobowiązany jednocześnie przedłużyć okres ważności wadium, a jeżeli nie jest to możliwe wnieść nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Brak wymaganego terminu ważności wadium skutkuje odrzuceniem oferty.

8.3 Zasady zwrotu wadium- zgodnie z art. 46 ust. Ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.4 Utrata wadium- zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział 9**

### **Termin związania ofertą**

9.1 Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział 10**

### **Opis sposobu przygotowywania ofert**

10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

10.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

10.3 Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:

a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, np. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,

b) formularz ofertowy i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane – za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną

przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej,

c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo to musi być załączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,

d) pozostałe oświadczenia i dokumenty (inne niż wymienione w pkt. 6.2 ppkt 2 oraz pkt. 10.3 lit. b, e i f SIWZ) należy załączyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że specyfikacja stanowi inaczej,

e) dokument potwierdzający, że wykonawca będzie dysponował zasobami podmiotu trzeciego niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności pisemne zobowiązanie tego podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.4 SIWZ należy załączyć w formie oryginału,

f) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na których zasobach Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

10.4 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

10.5 Określone w Rozdziale 6 SIWZ dokumenty składające się na ofertę, zaleca się zaparafować własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

10.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

10.7 Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych.

10.8 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

10.9 W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako

jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie. Wykonawca **nie może zastrzec** informacji podawanych podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy).

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

10.10 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie). **Opakowanie** powinno być oznakowane jako „OFERTA” oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy** (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą, co najmniej jego **nazwę, adres, numer telefonu oraz faksu**. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

10.11 Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

Gmina Kodrąb  
ul. 22 Lipca 7  
97-512 Kodrąb

10.12 Na opakowaniu powinien znajdować się napis:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kodrąb

Znak sprawy: 271.5.2013

nie otwierać przed 2013-06-03, godz. 10.15

10.13 W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem **adresu siedziby – wszystkich Wykonawców** składających **ofertę wspólną** z zaznaczeniem **Pełnomocnika**.

10.14 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

10.15 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.

10.16 Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (np. kopercie) z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg pkt. 10.11).

10.17 Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.



10.18 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na opakowaniu (np. kopercie) „WYCOFANIE”.

10.19 Opakowanie oznakowane „WYCOFANIE” będzie otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

10.20 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

## **Rozdział 11**

### **Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert określonego w pkt 12.1 niniejszej SIWZ.

11.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, o którym mowa w pkt 11.1 niniejszej SIWZ., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

11.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia o którym mowa w pkt 11.1 niniejszej SIWZ.

11.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej [www.bip.kodrab.akcessnet.net](http://www.bip.kodrab.akcessnet.net) (na której została zamieszczona specyfikacja).

11.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

11.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej [www.bip.kodrab.akcessnet.net](http://www.bip.kodrab.akcessnet.net). Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SIWZ.

11.7. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej [www.bip.kodrab.akcessnet.net](http://www.bip.kodrab.akcessnet.net) .

11.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej [www.bip.kodrab.akcessnet.net](http://www.bip.kodrab.akcessnet.net)  
Pkt 11.7 niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio.

## Rozdział 12

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1 **Ofertę należy złożyć do dnia: 2013-06-03 do godz. 10.00**  
w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Kodrąb  
ul. 22 Lipca 7  
97-512 Kodrąb  
Pokój nr 12

12.2 Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

12.3 Publiczne **otwarcie ofert** nastąpi dnia: **2013-06-03, o godz. 10.15**  
w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Kodrąb  
ul. 22 Lipca 7  
97-512 Kodrąb  
Pokój nr 22 - sala konferencyjna

12.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## Rozdział 13

### Opis sposobu obliczenia ceny

13.1 Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.  
Wszystkie błędy ujawnione w dokumentacji przetargowej Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem otwarcia ofert.

Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w zaproponowanej cenie ryczałtowej ująć wszelkie niezbędne wydatki, pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie. Nakłady te winny obejmować również wszelkie koszty związane z formą wynagrodzenia, dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawnych, umowy i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13.2 Cenę należy podać w formie ryczałtu. Zamawiający przyjmuje, że obliczona cena ryczałtowa (w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego) obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w SIWZ, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie ryczałtowej podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

13.3 Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie opłaty, podatki, w tym podatek od towarów i usług – VAT.

Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę netto (bez podatku VAT) oraz cenę brutto (zawierającą podatek VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – 8%. Zaokrąglenia zgodnie z regułą matematyczną.

13.4. Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

13.5 Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

13.6 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3a ustawy).

13.7 Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

13.8 Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

13.9 Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, poprawi pomyłki w ofercie.

## **Rozdział 14**

### **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

14.1 Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów

#### **najniższa cena**

14.2 Jeżeli wybór oferty będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

14.3 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Ewentualnie wyjaśnienia dotyczące rażąco niskiej ceny udzielane są wyłącznie w formie pisemnej.

## **Rozdział 15**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

15.1 Wybranemu wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku skorzystania przez któregoś z Wykonawców ze środków ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany.

15.2 Wraz z pismem informującym o miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółowe informacje na temat wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym wysokość kwot oraz terminy ich trwania.

15.3 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **Rozdział 16**

## **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

### **Rozdział 17**

#### **Istotne dla stron postanowienia umowy**

17.1 Wszystkie istotne postanowienia umowy wraz z wysokością kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.

17.2 Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

17.3 Zamawiający zastrzega możliwość istotnej zmiany umowy, warunki takiej zamiany zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.

17.4 W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

17.5 Wykonawca do chwili podpisania umowy z Zamawiającym, złoży oświadczenie o posiadaniu własnej instalacji zagospodarowania odpadów komunalnych, która spełnia wymagania przewidziane w przepisach lub złoży poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umów na zagospodarowanie odbieranych przez siebie odpadów komunalnych z podmiotami prowadzącymi takie instalacje.

17.6 Przed podpisaniem umowy Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział 18**

#### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

18.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych przysługują środki

ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

18.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

## **Część II**

### **Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

#### **Rozdział 19**

##### **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

#### **Rozdział 20**

##### **Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **Rozdział 21**

##### **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **Rozdział 22**

##### **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział 23**

**Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego,  
jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą  
elektroniczną**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**Rozdział 24**

**Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone  
rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający  
przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**Rozdział 25**

**Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**Rozdział 26**

**Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,  
jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Rozdział 27**

**Informacje dotyczące możliwości udzielenia zaliczek  
na poczet wykonania zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**Część III**

**Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych  
warunków Zamówienia**

**Rozdział 28**

**Podwykonawcy**

28.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

Wówczas Wykonawca wskazuje w pkt. 10 formularza ofertowego część zamówienia, jaką zamierza powierzyć podwykonawcom.

28.2 Jeżeli Wykonawca nie będzie przewidywał przy realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawców, wówczas nie uzupełnia pkt. 10 formularza ofertowego.

28.3 W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca odpowiada za ich pracę jak za swoją własną.

## **Rozdział 29**

### **Wykaz załączników**

#### **Załączniki :**

- nr 1 - druk formularza ofertowego,
- nr 2 - druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- nr 3 - druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- nr 4 - druk wykazu wykonanych robót,
- nr 5 – druk informacji o przynależności do grupy kapitałowej,
- nr 6 - wzór umowy,
- nr 7 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- nr 8 - wykaz nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kodrąb wraz z liczbą osób faktycznie zamieszkujących posesje na dzień 30.04.2013 r. ,
- nr 9 - Uchwała Rady Gminy Kodrąb- Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kodrąb,
- nr 10 – oświadczenie dotyczące narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych,
- nr 11- wykaz nieruchomości o utrudnionym dojeździe,
- nr 12- Uchwała Rady Gminy Kodrąb- w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

**Wójt Gminy Kodrąb**  
**(-)**  
**mgr inż. Bożena Krawczyk**

Kodrąb, dn. 23.05.2013 r.