

**Zarządzenie Nr 102/2011
Wójta Gminy Kodrąb
z dnia 30 grudnia 2011 r.**

w sprawie wprowadzenia zmian do regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Kodrębie.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 14 Wójta Gminy Kodrąb z dnia 8 czerwca 2009 r. ulega zmianie treść § 4 ust. 2 , który otrzymuje brzmienie:

„2. Ustala się następujące stanowiska na których jest przyznawany dodatek funkcyjny:

- 1) Sekretarz Gminy
- 2) Kierownikowi USC
- 3) Kierownikowi referatu.”

§ 2

Wprowadza się zmiany w załączniku Nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Kodrębie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 14 Wójta Gminy Kodrąb z dnia 8 czerwca 2009 r. zmienionego Zarządzeniem nr 36 Wójta Gminy Kodrąb z dnia 30 grudnia 2009 r., którego treść otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 r.

W O J T
Krawczyk
mgr inż. **Bożena Krawczyk**

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 102/2011
Wójta Gminy Kodrąb
z dnia 30.12.2011

Załącznik Nr 1
do Regulaminu wynagrodzeń w Urzędzie Gminy Kodrąb

Lp	stanowisko	Minimalna płaca	Maksymalna płaca	Min. Wymagania kwalifikacyjne	Optymalne wymagania kwalifikacyjne
1.	Sekretarz	2.000	5.000	Wyższe, staż 4 lata w jednostkach adm. sam., 2 lata na stanow. kierow. urzędniczym	Wyższe-prawo, administracja, zarządzanie, ekonomia lub podpył. w tym zakresie
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	1.800	4.000	Wyższe, staż 4 lata w jednostkach adm. sam., 2 lata na stanow. kierow. urzędniczym	Wyższe-prawo, administracja, zarządzanie, ekonomia lub podpył. w tym zakresie
3.	Kierownik referatu	1.700	4.000	Wyższe, staż 4 lata w jednostkach adm. sam.,	Wyższe odpowiednie specjalności umożliwiające wykonywanie zadań
3.	Inspektor	1.500	3.800	Wyższe, staż pracy 3 lata – art. 53 ust. 3 ustawy z dn. 28.11.2008 o pracownikach samorządowych	Wyższe, staż pracy 3 lata, wykształcenie kierunkowe
4.	Podinspektor informatyk	1.400	3.300	Średnie, staż pracy 3 lata	Wyższe, -
5.	Specjalista	1.350	2.800	Średnie, staż pracy 3 lata	Wyższe,
6.	Referent, kasjer, księgowy	1.350	2.700	Średnie, staż pracy 2 lata	Wyższe -
7.	Młodszy referent, młodszy księgowy	1.300	2.250	Średnie -	Wyższe -
8.	Pomoc administracyjna	1.140	2.200	Średnie	Wyższe
9.	Robotnik gospodarczy	1.180	1.800	podstawowe	Zasadnicze zawodowe
10.	Sprzątaczką	1.140	1.800	Podstawowe	Średnie
11.	Kserografista	1.140	1.600	Podstawowe	Średnie
12.	Opiekun dzieci i młodzieży w (czasie przewozu do i ze szkoły)	1.100	1.600	Podstawowe	Średnie