

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVIII/135/12
Rady Gminy Kodrąb z dnia 30 maja 2012 roku

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kodrąb**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1 Regulamin określa szczegółowe zasady i tryb postępowania w zakresie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kodrąb.

2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwia pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikającej z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kodrąb,
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz.2572 ze zmianami),
- 3) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, ze zm.);
- 4) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, ze zm.),
- 5) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art.90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz.2572 ze zm.),
- 6) stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne,
- 7) zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny.

§ 3 Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

1. Do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia:
 - 1) uczniowi szkoły publicznej,
 - 2) uczniowi szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej,
 - 3) słuchaczowi publicznego kolegium nauczycielskiego,
 - 4) słuchaczowi nauczycielskiego kolegium języków obcych,
 - 5) słuchaczowi kolegium pracowników służb społecznych,
 - 6) słuchaczowi niepublicznego kolegium nauczycielskiego,
 - 7) słuchaczowi niepublicznego nauczycielskiego kolegium języków obcych;
2. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki uczniowi szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej;
3. Wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży

upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

3. stypendium szkolne nie przysługuje studentom.

§ 4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi w postaci:

- 1) stypendium szkolnego,
- 2) lub/ i zasiłku szkolnego.

§ 5. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane:

1) na wniosek rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia, wychowanka lub słuchacza po zasięgnięciu opinii odpowiedniego dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 3;

2) na wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 3;

3) z urzędu.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt Gminy Kodrąb.

3. Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym składa się w Urzędzie Gminy w Kodrębie przy ul. 22 lipca 7.

4. W sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjne.

Rozdział II

Formy udzielanej pomocy socjalnej

§ 6. 1 Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;

2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów o charakterze edukacyjnym, w tym:

- a) naukę języka obcego;
- b) abonament internetowy;
- c) zajęcia wyrównawcze prowadzone poza systemem szkolnym;
- d) zajęcia terapeutyczne;
- e) zajęcia gimnastyki korekcyjnej;
- f) dodatkowe zajęcia edukacyjne prowadzone poza systemem szkolnym (np. zajęcia sportowe, taneczne, plastyczne, recytatorskie, muzyczne);
- g) zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji;
- h) posiłki w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot;

- i) związane z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej;
 - j) inne opłaty i wydatki wymagane obligatoryjnie przez szkołę (np. refundacja wyjazdu do „Zielonej szkoły”), opłacenie wycieczki szkolnej;
 - k) zakup podręczników, przyborów i pomocy szkolnych wymaganych obligatoryjnie przez szkołę, multimedialnych programów edukacyjnych, lektur szkolnych, encyklopedii, atlasów;
 - l) zakup odzieży sportowej;
 - m) zakup tornistra lub plecaka szkolnego;
 - n) opłat związanych z wyjściami do kina, teatru, muzeum, filharmonii, organizowanych przez szkołę;
 - o) zakup okularów korygujących wzrok,
 - p) zakup sprzętu komputerowego niezbędnego do edukacji poza szkołą.
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie.

3. Zapisy §6 ust. 1 pkt 2 lit. h, i, j oraz pkt 3 i dotyczą tylko uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, którzy uczą się poza miejscem zamieszkania.

4. Pomoc materialna przyznana w formie refundacji kosztów będzie się odbywała na podstawie wcześniej przedłożonych w Urzędzie Gminy w Kodrębie oryginałów imiennych rachunków lub faktur VAT wystawionych w okresie od 01 sierpnia do 30 czerwca danego roku szkolnego (w przypadku słuchaczy kolegiów w okresie od 01 października do 30 czerwca). Honorowane będą jedynie rachunki i faktury VAT dokumentujące wydatki, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 niniejszego Regulaminu.

§ 7. 1. W decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego ustala się formę jego realizacji oraz sposób płatności.

2. Sposób przekazywania stypendiów będzie następujący:

1) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków,

Rozdział III **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 8. 1. Wysokość stypendium przyznawanego dla ucznia określa art. 90d ust.9 w zależności od dochodu ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 3 – 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. Wysokość miesięczna stypendium wynosi:

1) 100% kwoty określonej w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie poniżej ½ kwoty, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,

2) 80% kwoty określonej w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.Nr 228, poz.2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie wynoszącym ½ i powyżej ½ kwoty, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

3. Indywidualną wysokość stypendium, okres na jaki zostało przyznane i jego formy określa organ w decyzji administracyjnej biorąc pod uwagę przesłanki, o których mowa w § 15 ust. 1-3 Regulaminu.

4. Stypendium w pełnej wysokości może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej i gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza 10% kwoty, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, a ponadto występują łącznie co najmniej trzy z okoliczności wymienionych w § 15 ust. 3 Regulaminu.

§ 9. 1. Stypendium szkolne może być przyznane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Stypendium szkolne, w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, może być przyznane na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

3. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych. W przypadku przekroczenia powyższej kwoty stypendium szkolne nie przysługuje.

§10.1. Przyznanie, bądź odmowa przyznania stypendium następuje w drodze decyzji administracyjnej.

2. Od powyższej decyzji stronie przysługuje odwołanie w ciągu 14 dni od doręczenia decyzji. Odwołanie składa się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział IV

Warunki i zasady ubiegania się oraz przyznawania stypendium szkolnego.

§ 11. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się od 01 do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych od 01 do 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznaniu stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w § 11 ust. 1, w szczególności w przypadku:

- 1) długotrwałej choroby osoby składającej wniosek;
- 2) śmierci rodzica/opiekuna prawnego ucznia;
- 3) skutków klęski żywiołowej bezpośrednio dotyczących gospodarstwa domowego ucznia.

3. Wniosek podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.

4. Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku gdy:

- 1) złożony został po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu, z zastrzeżeniem ust. 3.

2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w §12 i mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków.

3) wniosek lub załączniki, o których mowa w §12 ust. 1 są nieprawidłowo wypełnione, jeśli mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków.

§ 12. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć zaświadczenia i oświadczenia o dochodach netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, w tym:

1) zaświadczenia o uzyskanych dochodach netto (wynagrodzenie za pracę, emerytura, renta inwalidzka lub rodzinna) przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego, zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku;

2) w przypadku osób bezrobotnych:

a) zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej i wysokości otrzymywanego zasiłku dla bezrobotnych (w przypadku jego otrzymywania),

b) nie zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – pisemne oświadczenie o niewykonywaniu zatrudnienia;

3) informacja o wysokości otrzymywanych alimentów:

a) wyrok sądu lub ugoda zawarta przed sądem powszechnym,

b) w przypadku alimentów zasądzonych, lecz nie otrzymywanych – zaświadczenie komornika sądowego o bezskuteczności egzekucji,

c) w przypadku braku wyroku w sprawie alimentów – pisemne oświadczenie stron o przekazaniu i otrzymaniu (lub nie) alimentów;

4) potwierdzenie otrzymywania dodatku mieszkaniowego;

5) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą:

a) zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego,

b) potwierdzenie dochodów netto z prowadzenia działalności gospodarczej,

c) w przypadku zawieszenia ww. działalności - dokument potwierdzający ten fakt;

6) urzędowe potwierdzenie wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych;

7) pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto.

2. W przypadku osób i rodzin, korzystających ze świadczeń rodzinnych oraz świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej przedkłada się zaświadczenia o wysokości dochodów z tego tytułu.

3. W sytuacji, gdy członek rodziny, w związku z pobieraniem nauki, otrzymuje stypendium, należy złożyć zaświadczenie o wysokości, formie tego stypendium i z jakich środków jest ono wypłacane.

4. W przypadku, gdy sytuacja dochodowa rodziny uległa zmianie należy złożyć zaświadczenia dokumentujące te zmiany.

§ 13. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być przyznane na wniosek osób wymienionych w art. 90n ust.2 - 3 ustawy.

§ 14. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

1) zamieszkują teren gminy Kodrąb,

2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w § 3 niniejszego Regulaminu,

3) miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, Nr 99, poz.1001 i Nr 273, poz.2703).

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria wymienione w ust.1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:

- 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
- 2) występują w rodzinie okoliczności wymienione w § 15 ust. 3 Regulaminu.

3. Podstawą przyznania stypendium szkolnego jest wysokość dochodu przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny ucznia.

Do członków rodziny należy ująć osoby spokrewnione i niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

§ 15. 1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Miernikiem trudnej sytuacji materialnej jest dochód na osobę w rodzinie ustalony na zasadach określonych w art. 8. ust. 3 - 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

3. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej brane będzie również w szczególności występowanie w rodzinie:

- 1) bezrobocia,
- 2) niepełnosprawności,
- 3) ciężkiej lub długotrwałej choroby,
- 4) wielodzietności,
- 5) braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
- 6) alkoholizmu,
- 7) narkomanii,
- 8) niepełność rodziny,
- 9) występowanie zdarzeń losowych.

4. W przypadku, gdy sytuacja dochodowa rodziny uległa zmianie, stypendium ustala się na nowych warunkach dochodowych rodziny, począwszy od miesiąca, w którym został złożony nowy wniosek, bez wyrównywania.

§ 16. Do zaświadczeń dokumentujących dochody członków rodziny należy również dołączyć:

- 1) W przypadku ucznia niepełnosprawnego – orzeczenie o niepełnosprawności
- 2) W przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły ponadgimnazjalnej – zaświadczenie z danej szkoły.
- 3) Inne zaświadczenia dokumentujące sytuację rodzinną.

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 17. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którym w szczególności może być:

- 1) śmierć członka rodziny wspólnie zamieszkującego i gospodarującego;
- 2) zwiększenia wydatków związanych z nagłą lub nieuleczalną chorobą w rodzinie (ucznia, rodzica);
- 3) wypadku członka rodziny;
- 4) pożaru mieszkania lub nieruchomości, której właścicielami są rodzice ucznia;
- 5) skutków klęski żywiołowej bezpośrednio dotyczących gospodarstwa domowego ucznia;
- 6) innej nagłej lub nieprzewidywalnej okoliczności utrudniającej prawidłowe funkcjonowanie rodziny i utrudniającej naukę ucznia.

§ 18. 1. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, maksymalnie dwa razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 19. 1. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

2. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego powinny zostać załączone dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego (np. odpis aktu zgonu, zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę, wypadek lub straż pożarną - pożar).

Rozdział VI

Pomoc socjalna dla uczniów niepełnosprawnych

§ 20. 1. Uczeń niepełnosprawny znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może ubiegać się o stypendium szkolne na zasadach określonych w tym regulaminie.

2. Kwota stypendium szkolnego może zostać zwiększona w związku z ponoszeniem dodatkowych kosztów z tytułu niepełnosprawności, przyznana jest w szczególności na :

- 1) dodatkową rehabilitację,
- 2) opłatę dodatkowych kursów koniecznych do podniesienia poziomu kształcenia,
- 3) opłatę przewodnika (lektora) dla osoby niewidomej lub poruszającej się na wózku inwalidzkim,
- 4) zakup specjalistycznych leków w przypadku długotrwałej przewlekłej choroby,
- 5) zakup sprzętu specjalistycznego niezbędnego w procesie dydaktycznym (dyktafon, program komputerowy, mikroport),
- 6) opłatę z tytułu opieki dla opiekunów osób niepełnosprawnych.

3. Warunkiem ubiegania się o zwiększenie stypendium szkolnego z tytułu niepełnosprawności jest dostarczenie orzeczenia wydanego przez właściwy organ ustalający stopień niepełnosprawności, a także stosownych dokumentów potwierdzających konieczność ponoszenia dodatkowych kosztów wymienionych w ust. 1.

4. Wysokość kwoty zwiększającej kwotę stypendium szkolnego nie może w efekcie przekroczyć 200 % kwoty określonej w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 21.1. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o trwałych zmianach, które zaszły w składzie, dochodzie rodziny lub toku nauki ucznia i mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium szkolnego.

3. Zasady wstrzymania, cofnięcia i zwrotu nienależnie pobranego stypendium określa art.90o ust. 4 - 7 ustawy.

§ 22.1. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.