

**ZARZĄDZENIE NR 9/2012**  
**WÓJTA GMINY KODRĄB**  
**z dnia 14 lutego 2012 roku**

**w sprawie ustalenia częstotliwości i czasu trwania szkolenia okresowego pracowników zatrudnionych na określonych stanowiskach, biorąc pod uwagę rodzaj i warunki wykonywania prac na tych stanowiskach.**

Na podstawie § 15 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004r., Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wszyscy pracownicy przed dopuszczeniem do pracy, w tym studenci odbywający praktyki studenckie i uczniowie szkół zawodowych odbywający praktyczną naukę zawodu podlegają szkoleniu wstępnemu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz szkoleniom okresowym.

2. Instruktarz stanowiskowy odbywają:

- a) pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych i innych, na których występuje narażenie na działanie czynników szkodliwych dla zdrowia, uciążliwych lub niebezpiecznych,
- b) pracownicy przenoszeni na stanowiska, na których występuje narażenie na działanie czynników szkodliwych dla zdrowia, uciążliwych lub niebezpiecznych,
- c) uczniowie odbywający praktyczną naukę zawodu,
- d) studenci odbywający praktyki studenckie.

3. Pracownicy odbywają szkolenie okresowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

4. Pierwsze szkolenie okresowe dla pracodawcy i osób kierujących pracownikami przeprowadza się w terminie do 6 miesięcy od podjęcia pracy na stanowisku. Kolejne nie rzadziej niż raz na 5 lat. Czas trwania 16 godzin w godzinach lekcyjnych trwających po 45 minut.

5. Pierwsze szkolenie okresowe dla pozostałych grup pracowników przeprowadza się do 12 miesięcy od daty podjęcia pracy. Kolejne szkolenia okresowe przeprowadza się:

- a) dla pracowników, o których mowa w ust. 2 a, nie rzadziej niż raz na 3 lata, czas trwania 8 godzin, w godzinach lekcyjnych trwających po 45 minut.
- b) dla pozostałych pracowników administracyjno – biurowych nie rzadziej niż raz na 6 lat, cza trwania 8 godzin, w godzinach lekcyjnych trwających po 45 minut.

6. Pracownik w czasie szkolenia jest informowany o ryzyku zawodowym występującym na jego stanowisku i potwierdza to podpisem.

7. Pracownik jest obowiązany potwierdzić na piśmie zapoznanie się z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 2. Nadzór i wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Kodrąb.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
*Krawczyk*  
mgr inż. *Bożena Krawczyk*