Numer sprawy: 341/1/2011

**Zamawiający:**

Nazwa zamawiającego: Gmina Kodrąb

Adres zamawiającego: ul. 22 Lipca 7

Kod Miejscowość: 97-512 Kodrąb

Telefon: 446819325

Faks: 446819325

Adres strony internetowej: www.bip.kodrab.akcessnet.net

Adres poczty elektronicznej: ugkodrab@op.pl

Godziny urzędowania: 7.30 - 15.30

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

pod nazwą:

**„Termomodernizacja budynków Zespołu Szkolno- Gimnazjalnego   
w Kodrębie”**

**ZATWIERDZIŁ**

Kodrąb, dnia 16-06-2011 r.

**Wójt Gminy Kodrąb**

*/-/*

***Bożena Krawczyk***

**Część I**

**Obligatoryjne postanowienia specyfikacji   
istotnych warunków zamówienia**

**Rozdział 1**

**Nazwa i adres Zamawiającego**

Nazwa zamawiającego: Gmina Kodrąb

Adres zamawiającego: ul. 22 Lipca 7

Kod Miejscowość: 97-512 Kodrąb

Telefon: 446819325

Faks: 446819325

Adres strony internetowej: www.bip.kodrab.akcessnet.net

Adres poczty elektronicznej: ugkodrab@op.pl

Godziny urzędowania: 7.30 - 15.30

**Rozdział 2**

**Tryb udzielenia zamówienia**

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia   
2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm).

2.2 W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm).

**Rozdział 3**

**Opis przedmiotu zamówienia**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest: „Termomodernizacja budynków Zespołu Szkolno- Gimnazjalnego w Kodrębie” obejmująca:

1.1 Roboty ogólnobudowlane w zakresie:

* wymiany stolarki okiennej i drzwiowej,
* ocieplenia stropów i ścian z wyprawą elewacyjną,
* prac rozbiórkowych i przygotowawczych,
* reperacji schodów i wykonania opaski wokół budynków,
* instalacji odgromowej,
* prac porządkowych i wykończeniowych.

1.2 Roboty instalacyjne w zakresie:

* prac demontażowych,
* prac budowlanych remontowych,
* węzłów cieplnych,
* instalacji wewnętrznej centralnego ogrzewania,
* remontu kotłowni,
* montażu osłon grzejnikowych.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:

a) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - stanowiące Załączniki nr 7a   
i 7b do SIWZ,

b) Projekt budowlany w zakresie robót ujętych w przedmiarach robót - stanowiący Załączniki nr 8a i 8b do SIWZ,

c) Kosztorysy nakładcze - stanowiące Załączniki nr 9a i 9b do SIWZ.

3.3 Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) :

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45500000-2 Wynajem maszyn i urządzeń wraz z obsługą operatorską   
do prowadzenia robót z zakresu budownictwa oraz inżynierii wodnej i lądowej

45321000-3 Izolacja cieplna

45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania

3.4 Wymagania dotyczące gwarancji:

Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.

**Rozdział 4**

**Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiąże się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach:

- rozpoczęcia robót – od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy,

- zakończenia robót instalacyjnych określonych w Rozdziale III pkt. 3.1 ppkt 1.2 –   
do 15.10.2011 r.

- zakończenia całości robót do dnia 30.11.2012 r.

**Rozdział 5**

**Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

5.1 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu   
z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy   
oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy.

5.2 Nie może również podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia

warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp podmiot, na zasobach którego

polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych   
w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, o ile podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

5.3 O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał   
w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

* dwie roboty budowlane polegające na termomodernizacji budynku każda   
  o wartości nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł netto,
* jednej roboty obejmującej wykonanie kotłowni o mocy nie mniejszej   
  niż 400 kW wraz z całym układem grzewczym o wartości nie mniejszej   
  niż 1 000 000,00 zł netto,

z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz potwierdzenia,   
że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, a także na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia   
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1.2 ppkt 1 niniejszej SIWZ.

3) dysponowania potencjałem technicznym

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie

Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, która będą pełnić:

* funkcję kierownika budowy posiadającą określone przepisami ustawy Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz.1118 ze zm.) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń** lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do pełnienia tej funkcji   
  w przedmiotowym zamówieniu, z przynależnością do właściwej izby samorządu zawodowego, oraz posiadają co najmniej 5 letnie doświadczenie   
  w pełnieniu funkcji kierownika budowy i kierowaniu robotami budowlanymi   
  w tym zakresie,
* funkcję kierownika robót posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych bez ograniczeń** lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do pełnienia tej funkcji   
  w przedmiotowym zamówieniu, z przynależnością do właściwej izby samorządu zawodowego,

a także na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 6.1.2 ppkt 1 niniejszej SIWZ.

Wykonawca w celu wykazania spełniania w/w warunku może wskazać osobę będącą

obywatelem państwa członkowskiego, która nabyła kwalifikacje zawodowe   
do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pod warunkiem, że osoba ta posiada decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych i prawo wykonywania samodzielnych funkcji technicznych   
w budownictwie.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

* posiada opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający,   
  że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej   
  i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia minimum 3 000 000,00 zł,
* posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum   
  1 000 000,00 zł.

5.4 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając** w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, **przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu wymienione w pkt. 6.1.3 SIWZ.**

5.5 Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych   
w pkt. 6.1.2 oraz 6.1.3 SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów   
i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie ww. warunki.

**Rozdział 6**

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału   
w postępowaniu oraz potwierdzenia, że oferowane roboty odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego**

**6.1 Dokumenty oraz oświadczenia wymagane w postępowaniu**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt. 12.1 i formie określonej w Rozdziale 10 SIWZ:

6.1.1 **Ofertę składającą się z:**

1) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ,

2) szczegółowych kosztorysów ofertowych sporządzonych zgodnie z pkt. 13.3 SIWZ,

3) dokumentów wymienionych w pkt. 6.1.2, 6.1.3 oraz 6.1.4 niniejszej specyfikacji.

6.1.2 **Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie   
przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 5.3:**

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – z wykorzystaniem

wzoru określonego w **Załączniku nr 2** do SIWZ,

2) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału   
w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – z wykorzystaniem wzoru określonego   
w **Załączniku nr 4** do SIWZ,

3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,   
w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi,   
wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia   
i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – z wykorzystaniem wzoru określonego w **Załączniku nr 5** do SIWZ,

4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – złożone np. w treści formularza ofertowego.

5) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający,   
że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6) informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej   
niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.1.3 **Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw   
do wykluczenia wykonawcy:**

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach,

o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – z wykorzystaniem wzoru określonego   
w **Załączniku nr 3** do SIWZ,

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu   
do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,** a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy (wymienione w ppkt.1),

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków   
lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie   
lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego, **wystawione nie wcześniej   
niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca   
nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,   
lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie   
lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

6.1.4 **W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom przez Zamawiającego Wykonawca złoży:**

1) oświadczenie, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego np. w treści formularza ofertowego w pkt. 3.

**6.2 Oferta wspólna**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

2) Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez

notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania,

3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców,

4) Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1.3 SIWZ musi złożyć **osobno** każdy   
z Wykonawców składających ofertę wspólną,

5) W odniesieniu do warunków określonych w pkt. 5.3 SIWZ wymagania te mogą być

spełnione wspólnie przez wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać każdy z wykonawców składających ofertę wspólną osobno),

6) Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy   
i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,

7) Wszystkie **kserokopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane   
„za zgodność z oryginałem”** i **podpisane** przez **Pełnomocnika**,

8) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie   
z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym,

9) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**6.3 Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

6.3.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1.3 ppkt 2,3,4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne   
i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie   
lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

6.3.2 Dokument, o którym mowa w pkt. 6.3.1 lit. a, powinien być wystawiony   
nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument,   
o którym mowa w pkt. 6.3.1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej   
niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3.3 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa   
w pkt. 6.3.1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt. 6.3.2 niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio.

**Rozdział 7**

**Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego   
z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów,   
a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się   
z wykonawcami**

7.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

7.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

7.3 Zamawiający wymaga, aby wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. (dalej zbiorczo Korespondencja) były kierowane pisemnie na adres:

Nazwa zamawiającego: Gmina Kodrąb

Adres zamawiającego: ul. 22 Lipca 7

Kod Miejscowość: 97-512 Kodrąb

Telefon/Fax: 446819325

Znak sprawy: 341/1/2011

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej

podany znak sprawy.

7.4 Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują Korespondencję faksem, **każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu**.

7.5 Korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu uważa się   
za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego na adres, podany   
w pkt.7.3 SIWZ, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

7.6 Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.

7.7 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się   
z wykonawcami jest:

stanowisko sekretarz

imię i nazwisko Lidia Sznelińska

tel. 44 6819325 w.33

fax. 44 6819325

w terminach godz. pomiędzy 8.30 a 14.30

**Rozdział 8**

**Wymagania dotyczące wadium**

8.1 Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy).

8.2 Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj. :

* pieniądzu,
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

8.3 **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**

8.4 Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto zamawiającego w ESBANK   
BANK SPÓŁDZIELCZY Nr 58 8980 0009 2002 0012 8720 0003

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

8.5 W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Kodrąb, ul. 22 Lipca 7, pokój nr 14 lub zamieścić w osobnej kopercie- opisanej „WADIUM” dołączonej do oferty.

Ponadto w/w dokument musi zawierać w swojej treści oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, że zobowiązuje się on do **nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty.**

8.6 Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

8.7 W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej zaleca się Wykonawcy podanie numeru bankowego na jaki ma zostać przekazany zwrot wadium.

8.8 Do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium.

8.9 Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

**Rozdział 9**

**Termin związania ofertą**

9.1 Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc   
od dnia upływu terminu składania ofert.

9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

9.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe,   
z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9.5 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Rozdział 10**

**Opis sposobu przygotowywania ofert**

10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

10.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

10.3 Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:

a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, np. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,

b) formularz ofertowy i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane – za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczątką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej,

c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo to musi być załączone   
w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,

d) pozostałe oświadczenia i dokumenty (inne niż wymienione w pkt. 6.2 ppkt 2   
oraz pkt. 10.3 lit. b, e i f SIWZ) należy załączyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one

sporządzone w języku polskim, chyba że specyfikacja stanowi inaczej,

e) dokument potwierdzający, że wykonawca będzie dysponował zasobami podmiotu trzeciego niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności pisemne zobowiązanie tego podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.4 SIWZ należy załączyć   
w formie oryginału,

f) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na których zasobach Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

10.4 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób

i parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

10.5 Określone w Rozdziale 6 SIWZ dokumenty składające się na ofertę, zaleca się zaparafować własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

10.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone przez osobę(-y)

upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

10.7 Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych.

10.8 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa (firma), adres   
lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

10.9 W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

Wykonawca **nie może zastrzec** informacji podawanych podczas otwarcia ofert,   
tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie   
(por. art. 86 ust. 4 ustawy).

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie)   
z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie   
od pozostałych, jawnych elementów oferty.

10.10 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie). **Opakowanie** powinno być oznakowane jako „OFERTA” oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy** (lub opisem   
w przypadku jej braku) zawierającą, co najmniej jego **nazwę, adres, numer telefonu oraz faksu.** Opakowanie zawierające ofertę powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści   
do czasu otwarcia.

10.11 Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

Gmina Kodrąb

ul. 22 Lipca 7

97-512 Kodrąb

10.12 Na opakowaniu powinien znajdować się napis:

„Oferta - Termomodernizacja budynków   
Zespołu Szkolno- Gimnazjalnego w Kodrębie"

nie otwierać przed 2011-07-04, godz. 10.15

10.13 W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy   
z określeniem **adresu siedziby – wszystkich Wykonawców** składających **ofertę wspólną** z zaznaczaniem **Pełnomocnika**.

10.14 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem   
i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania,

10.15 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.

10.16 Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (np. kopercie) z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg pkt. 10.11).

10.17 Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

10.18 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad   
jak wprowadzanie zmian) z napisem na opakowaniu (np. kopercie) „WYCOFANIE”.

10.19 Opakowanie oznakowane „WYCOFANIE” będzie otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

10.20 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki   
i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

**Rozdział 11**

**Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert określonego w pkt. 12.1 niniejszej SIWZ.

11.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, o którym mowa w pkt. 11.1 niniejszej SIWZ., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

11.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia o którym mowa w pkt. 11.1 niniejszej SIWZ.

11.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także   
na stronie internetowej [www.bip.kodrab.akcessnet.net](http://www.bip.kodrab.akcessnet.net) (na której została zamieszczona specyfikacja).

11.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

11.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej www.bip.kodrab.akcessnet.net

Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SIWZ.

11.7. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych   
oraz na stronie internetowej [www.bip.kodrab.akcessnet.net](http://www.bip.kodrab.akcessnet.net) .

11.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy

czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej [www.bip.kodrab.akcessnet.net](http://www.bip.kodrab.akcessnet.net)   
Pkt. 11.7 niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio.

**Rozdział 12**

**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

12.1 **Ofertę należy złożyć do dnia: 2011-07-04 do godz. 10.00**

w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Kodrąb

ul. 22 Lipca 7, 97-512 Kodrąb

Pokój nr 14

12.2 Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy   
bez otwierania.

12.3 Publiczne **otwarcie ofert** nastąpi dnia: **2011-07-04, o godz. 10.15**w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Kodrąb

ul. 22 Lipca 7

97-512 Kodrąb

Pokój nr 19 - sala konferencyjna

12.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert,   
na ich wniosek.

**Rozdział 13**

**Opis sposobu obliczenia ceny**

13.1 Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zaleca przed obliczeniem ceny ofertowej dokonać wizji lokalnej obiektu objętego przedmiotem zamówienia.

13.2 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

13.3 Wykonawca wyliczy cenę oferty w oparciu o dołączone kosztorysy nakładcze stanowiące Załączniki nr 9a i 9b do SIWZ. Wykonawca załączy do oferty szczegółowe kosztorysy ofertowe.

Każdy z kosztorysów ofertowych musi zawierać rodzaj i ilość robót, ceny „netto” (bez podatku VAT) kosztorysowanych pozycji robót oraz łączną cenę netto.

13.4 Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie roboty objęte przedmiarami robót załączonymi do SIWZ. Wykonawca może dokonać wyceny oferty na podstawie obowiązujących katalogów nakładów rzeczowych innych niż w przedmiarze robót.

* 1. W formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ Wykonawca poda:

1. cenę brutto (obejmującą podatek VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,
2. cenę netto obliczoną na podstawie kosztorysów nakładczych stanowiącego Załączniki nr 9b i 9b do SIWZ wraz z bazą cenowo-kosztorysową,
3. cenę podatku VAT.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, podane w PLN cyfrowo   
i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane   
z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

13.6 Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

13.7 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług   
w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający   
w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3a ustawy).

13.8 Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone   
w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.)   
oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386   
z późn. zm.).

13.9 Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

13.10 Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków

zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**Rozdział 14**

**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów   
i sposobu oceny ofert**

14.1 Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

cena – 100%

14.2 Sposób oceniania ofert:

1) w kryterium cena w którym zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

**Liczba zdobytych punktów = Cn : Cb x 100 x waga kryterium** **100%**

Gdzie:

**Cn – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych**

**Cb – cena oferty badanej**

**100 – wskaźnik stały**

**100 % – procentowe znaczenie kryterium ceny**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

14.3 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

14.4 Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc   
po przecinku.

14.5 Za najkorzystniejszą będzie uznana oferta która uzyska najwyższą liczbę punktów.

**Rozdział 15**

**Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione   
po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie   
zamówienia publicznego**

15.1 Wybranemu wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku skorzystania przez któregoś z Wykonawców ze środków ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany.

15.2 Wraz z pismem informującym o miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy szczegółowe informacje na temat wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym wysokość kwot oraz terminy ich trwania.

15.3 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy,   
o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**Rozdział 16**

**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego   
wykonania umowy**

16.1 Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zwane dalej „Zabezpieczeniem”) na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

16.2 Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

16.3 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia Zabezpieczenia przed podpisaniem umowy. Dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia należy złożyć przed podpisaniem umowy u Zamawiającego.

16.4 Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

**przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego, wskazany przed podpisaniem umowy **z dopiskiem: „**Termomodernizacja budynków Zespołu Szkolno- Gimnazjalnego w Kodrębie”.

**Uwaga:** Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –

kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.5 Jeżeli Zabezpieczenie będzie wnoszone w formie, o której mowa w pkt. 16.4 ppkt. 2 – 5 wówczas Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego. Dokument ten musi zawierać w swojej treści zobowiązanie banku (instytucji ubezpieczeniowej)   
**do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty należności, do których zobowiązany jest z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty.**

16.6 Zwrot Zabezpieczenia odbędzie się w następujący sposób:

1) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

2) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu   
po upływie terminu okresu rękojmi za wady.

16.7 W zależności od formy wniesienia zabezpieczenia stosowne zapisy zostaną wprowadzone do umowy.

**Rozdział 17**

**Istotne dla stron postanowienia umowy**

17.1 Wszystkie istotne postanowienia umowy wraz z wysokością kar umownych   
z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.

17.2 Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ, oświadczeniem zawartym   
w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

17.3 Zamawiający zastrzega możliwość istotnej zmiany umowy, warunki takiej zamiany zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6**do niniejszej SIWZ.

**Rozdział 18**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

18.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych przysługują środki

ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

18.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę

organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

**Część II**

**Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

**Rozdział 19**

**Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza   
składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

**Rozdział 20**

**Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie   
umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**Rozdział 21**

**Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających   
oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane,   
jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

**Rozdział 22**

**Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe,   
jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Rozdział 23**

**Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**Rozdział 24**

**Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia miedzy zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**Rozdział 25**

**Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji

elektronicznej.

**Rozdział 26**

**Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,   
jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Rozdział 27**

**Informacje dotyczące możliwości udzielenia zaliczek   
na poczet wykonania zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**Część III**

**Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków Zamówienia**

**Rozdział 28**

**Podwykonawcy**

28.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

Wówczas Wykonawca wskazuje w pkt. 10 formularza ofertowego część zamówienia, jaką zamierza powierzyć podwykonawcom.

28.2 Jeżeli Wykonawca nie będzie przewidywał przy realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawców, wówczas nie uzupełnia pkt. 10 formularza ofertowego.

28.3 W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca odpowiada za ich pracę jak za swoją własną.

**Rozdział 29**

**Wykaz dodatków**

**Dodatki** :

nr 1 - druk formularza ofertowego,

nr 2 - druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

nr 3 - druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,

nr 4 - druk wykazu wykonanych robót,

nr 5 - druk wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

nr 6 - wzór umowy,

nr 7a i 7b - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,

nr 8a i 8b - projekty budowlane,

nr 9a i nr 9b – kosztorysy nakładcze.

**Wójt Gminy Kodrąb**

*/-/*

***Bożena Krawczyk***

Kodrąb, dn. 16-06-2011 r.