…..…………………………………

 (miejscowość, data)

 **GMINA KODRĄB**

 **UL. NIEPODLEGŁOŚCI 7 97-512 KODRĄB**

**WNIOSEK**

**w** **sprawie udziału w programie usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Kodrąb**

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Imię i nazwisko rolnika/Nazwa gospodarstwa rolnego

2.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

adres zamieszkania

3.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(telefon – w celu ułatwienia kontaktu w trakcie realizacji zadania)

4 …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(adres pochodzenia odpadów)

5. Rodzaj posiadanych odpadów:

1. folia rolnicza - …………………….. kg (Mg)
2. siatka do owijania balotów - …………………… kg (Mg)
3. sznurek do owijania balotów - …………………… kg (Mg)
4. opakowania po nawozach - …………………… kg (Mg)
5. opakowania typu Big Bag - …………………… kg (Mg)

Oświadczam, że:

1. Odpady będą oczyszczone z resztek organicznych, ziemi i pozbawione zawartości.
2. Odpady będą odpowiednio spakowane oraz oznaczone (skąd pochodzą i jaka jest ich ilość).
3. Zobowiązuję się dostarczyć odpady do wskazanego miejsca odbioru odpadów w terminie wyznaczonym przez Gminę Kodrąb.

W przypadku nieotrzymania przez Gminę Kodrąb dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na „ Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” zadanie nie będzie realizowane.

………………………………………………………

Podpis posiadacza odpadów

 KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kodrąb, 97-512 Kodrąb, ul.Niepodległości 7,
44 6819325, 446819317, adres email: sekretariat@gminakodrab.pl reprezentowana przez Wójta Gminy Kodrąb;

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Kodrąb jest Arkadiusz Zarębski, adres e-mail: iod@gminakodrab.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

* art. 6 ust. 1 lit. e RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego
w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;

w celu realizacji procedury aplikacyjnej w ramach programu priorytetowego pn: „Usuwanie folii rolniczych
i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” realizowanego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

4) w związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

* organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
* inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych przez Gminę Kodrąb przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Gmina Kodrąb..

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej;

6) podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne do realizacji powyższego celu;

7) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu w tym profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO;

8) Posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do udostępnionych danych osobowych, w tym prawo
do uzyskania kopii tych danych;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania udostępnionych danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
* na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych, w przypadku gdy:
* dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane i nie ma podstawy prawnej do dalszego przetwarzania;
* dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
* na podstawie art.21 RODO prawo do sprzeciwu;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,
że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

9) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

 ……………………………………… ……………………………………

 /data/ /podpis/