UCHWAŁA NR V/46/19
RADY GMINY KODRĄB

z dnia 25 stycznia 2019 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Żencin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432, poz. 2500) uchwala się, co następuje:

Statut Sołectwa Żencin

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Żencin niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kodrąb;

2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;

3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kodrąb;

4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kodrąb;

5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Kodrębie;

6) Osobie uprawnionej / mieszkańcom uprawnionym - należy przez to rozumieć mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2.
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Żencin stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Żencin zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb miejscowości: Żencin, Zalesie.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;

6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkaniami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób, o jej liczebności decyduje zebranie wiejskie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;

8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;

12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) podejmuje inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;

3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 11. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na Przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

4. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem, że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczy głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może osoba uprawniona.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, drugie Zebranie, obejmujące ten sam porządek obrad odbywa się w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania.

3. Do dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na drugim Zebraniu, o którym mowa w ust. 2, Zebranie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie Przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Gmina Kodrąb”, imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x" lub nie postawienie znaku „x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz jego Zastępcę.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może wystąpić 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, którym przysługuje prawo wyborcze lub Wójt Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) utraty prawa wybieralności;

3) śmierci;

4) odwołania z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 29. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 30. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 32. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 33. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Wójta Gminy;

3) z własnej inicjatywy.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 35. Traci moc Uchwała NR XIII/83/04 Rady Gminy Kodrąb z dnia 12 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu jednostek pomocniczych i Uchwała NR XIII/84/08 Rady Gminy Kodrąb z dnia 08 lutego 2008 r. w sprawie zmian w załącznikach do Uchwały Nr XIII/83/04 Rady Gminy Kodrąb z dnia 12 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu jednostek pomocniczych.

§ 36. Uchwała w chodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy Kodrąb

mgr inż. Grzegorz Wierzbicki