

Załącznik
do uchwały Nr XIII/99/11
Rady Gminy Kodrąb
z dnia 29 grudnia 2011 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KODRĄB Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. Program Współpracy Gminy Kodrąb z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwany dalej „Programem” określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych gminy Kodrąb z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzielaniem pomocy publicznej w 2012 roku. Szczegółowe warunki realizacji poszczególnych zadań będą określone każdorazowo w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.

§ 2. Ileż w programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536);
- 2) „gminie” – rozumie się przez to gminę Kodrąb;
- 3) „organizacji” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) „programie” rozumie się przez to Program współpracy Gminy Kodrąb z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

ROZDZIAŁ II Cele programu

§ 3. Celem ogólnym Programu jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi, wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

§ 4. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) lepsze diagnozowanie potrzeb organizacji działających na terenie gminy;
- 2) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 3) integracja podmiotów działających na terenie gminy obejmujących swym zakresem sferę zadań publicznych;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

§ 5. Współpraca władz Gminy z podmiotami programu odbywać się będzie za zasadzie:

- 1) suwerenności stron – oznacza to, iż stosunki między gminą a podmiotami programu kształtowane będą z poszanowaniem niezależności w swojej działalności statutowej;
- 2) partnerstwa – oznacza to, iż podmioty programu biorą udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez gminę, rozeznawaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy;
- 3) pomocniczości – oznacza to, iż Gmina uzna prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych przez organizacje pozarządowe;
- 4) efektywności – oznacza to, iż gmina i podmioty programu wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych pod względem merytorycznym z uwzględnieniem promocji Gminy;
- 5) jawności – oznacza to, iż Gmina udostępni podmiotom programu informacje o zamiarach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których jest możliwa współpraca, a podmioty programu udostępnią samorządowi dane o rodzaju prowadzonej działalności, sposobie funkcjonowania, sytuacji finansowej, strukturze organizacyjnej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres przedmiotowy

§ 6. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach;
- 2) określanie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania;
- 3) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.

ROZDZIAŁ V

Formy współpracy

§ 7. 1. Współpraca gminy z podmiotami Programu odbywa się w formach pozafinansowych i finansowych.

2. Do form pozafinansowych należy:

- 1) udzielanie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji (użyczenie sprzętu, bezpłatne udostępnienie sal urzędu, oddelegowanie pracowników);
- 2) otwarte spotkania pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu, wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) koordynowanie działań, organizowanie konferencji, świadczenie konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej;
- 4) doradztwo i bieżąca wymiana informacji między administracją a organizacjami pozarządowymi;
- 5) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy.

3. Do form finansowych współpracy należy zlecanie realizacji zadań poprzez:

- 1) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;

- 2) wspieranie wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

ROZDZIAŁ VI

Zadania priorytetowe

§ 8. Gmina Kodrąb współpracując w 2012 roku z organizacjami, o których mowa w ustawie ustala poniżej listę zadań priorytetowych:

- 1) wspieranie działań na rzecz rozwoju i upowszechniania turystyki, upowszechnianie form aktywnego wypoczynku poprzez organizowanie zawodów, turniejów sportowych oraz imprez rekreacyjnych i integracyjnych;
- 2) w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej i przeciwdziałania patologiom: realizacja zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, organizowanie zajęć terapeutycznych z zakresu uzależnień i współzależnień, prowadzenie telefonu zaufania dla osób uciekających przed przemocą w rodzinie i innych znajdujących w sytuacjach wymagających pomocy;
- 3) propagowanie przedsięwzięć w zakresie ochrony przyrody, krajobrazu i naturalnego środowiska człowieka;
- 4) propagowanie przedsięwzięć o charakterze lokalnym, regionalnym w zakresie rozwoju kultury, ochrony dziedzictwa kulturowego, promocji Gminy na zewnątrz;
- 5) propagowanie przedsięwzięć w zakresie pobudzania aktywności zawodowej i społecznej, w szczególności wśród ludzi pozostających bez pracy i ludzi młodych, wspieranie działań w zakresie oświaty i wychowania.

ROZDZIAŁ VII

Okres i sposób realizacji

§ 9. Gmina Kodrąb realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku kalendarzowym 2012. Gmina Kodrąb realizuje program w ramach posiadanych na ten cel środków finansowych i możliwości organizacyjnych.

§ 10. 1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada Gminy Kodrąb - w zakresie wyznaczenia kierunków współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizację;
- 2) Wójt Gminy Kodrąb – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:
 - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych gminy oraz powoływania komisji konkursowej,
 - b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowej,
- 3) Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy – prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.

2. Komórki organizacyjne urzędu gminy prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert na realizację zadań finansowanych ze środków budżetu gminy;
- 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;

- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 4) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami.

ROZDZIAŁ VIII

Środki finansowe

§ 11. Gmina Kodrąb współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach niniejszego Programu, na rok 2012 przeznacza środki finansowe w wysokości 10.000,00 złotych.

ROZDZIAŁ IX

Sposób oceny realizacji programu

§ 12. 1. Miernikiem efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez samorząd gminy;
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się komórki organizacyjne urzędu gminy, które sporządzają sprawozdanie z realizacji Programu.

ROZDZIAŁ X

Sposób tworzenia programu

§ 13. 1. Program współpracy gminy Kodrąb z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012r. utworzony został na bazie projektu programu.

2. W celu skonsultowania Programu zorganizowane zostało spotkanie przedstawicieli samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi jak również zamieszczono projekt Programu na stronie internetowej gminy. Projekt uchwały w sprawie niniejszego Programu został, po przeprowadzeniu konsultacji w trybie określonym Uchwałą Nr LII/251/2010 Rady Gminy Kodrąb z dnia 10 listopada 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, przedłożony Radzie gminy Kodrąb.

ROZDZIAŁ XI

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej

§ 14. 1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Kodrąb celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

2. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek komisji.
4. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym, oddzielenie dla każdego zadania konkursowego.
5. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert sprawdza czy spełniają one warunki formalne. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane.
6. Oferta podlega ocenie merytorycznej przez członków komisji pod względem spełniania kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy i ogłoszeniu. Każdy członek Komisji ocenia spełnianie poszczególnych kryteriów stosując skalę od 0 do 10 punktów przy każdym z kryteriów. Każdy członek Komisji dokonując oceny oferty wystawia dla danej oferty łączną sumę ocen częściowych wystawionych przez członka Komisji za spełnianie przez ofertę poszczególnych kryteriów.
7. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Po podpisaniu protokołu Przewodniczący Komisji przedkłada go Wójtowi gminy.
8. Wójt podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru organizacji do realizacji danego zadania. Od podjętej decyzji odwołanie nie przysługuje.
9. Wyniki otwartego konkursu ogłasza się niezwłocznie w sposób określony w ustawie.
10. Protokół wraz z pełną dokumentacją z konkursu przechowuje Przewodniczący komisji lub osoba przez niego wyznaczona.